



Personalsachbearbeiter/-in (m/w/d) in der dritten Qualifikationsebene

39 bzw. 40 Wochenstunden | unbefristet | EG 9c TVöD bzw. Besoldung nach BayBesG

Bei geeigneten und sich zeitlich ergänzenden Teilzeitbewerbungen ist eine Teilung der Stelle möglich.

Der Landkreis Ebersberg mit rund 145.000 Einwohnerinnen und Einwohnern liegt im Osten Münchens. Mit etwa 650 Mitarbeitenden gestalten wir eine der dynamischsten Regionen Deutschlands aktiv mit. Werden Sie **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** Teil unseres Teams in der Stabsstelle Personal und Bürgerbüro.

In der Personalsachbearbeitung der dritten Qualifikationsebene übernehmen Sie vielfältige Aufgaben rund um die Betreuung der Beschäftigten des Landratsamtes Ebersberg. Sie arbeiten eng mit Mitarbeitenden und Führungskräften zusammen, begleiten Personalprozesse von der Auswahl bis zur Einstellung und unterstützen bei administrativen und personalrechtlichen Themen. Dabei erwartet Sie ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld mit viel Kontakt zu Menschen und stetig neuen Aufgaben.

Ihre Aufgaben

- Durchführung von Personalauswahlverfahren inklusive Vorbereitung der Stellenausschreibung, Interviewleitfäden, Gesprächsführung und Auswertung
- Sichtung von Bewerbungen, Vorauswahl, Terminorganisation für Vorstellungsgespräche
- Veröffentlichung von Stellenausschreibungen auf Jobbörsen, ggf. Karriereseite und Social Media
- Vorbereitung von Neueinstellungen sowie Erstellung von Arbeits- und Änderungsverträgen sowie Umsetzungen
- Erstellung personalrelevanter Dokumente wie Zeugnisse, Kündigungsbestätigungen und Auflösungsverträge
- Festlegung von Beschäftigungszeiten nach tariflichen und gesetzlichen Vorgaben
- Beratung und Betreuung der Kreis- und Staatsbeschäftigten wie z. B.: zu Arbeitszeit, Urlaub, Nebentätigkeit, Pflegezeit und weiteren personalrechtlichen Themen
- Bearbeitung komplexer und grundsätzlicher Rechtsfragen im Beschäftigungsverhältnis
- Begleitung von Stellenbewertungsverfahren und Beratung von Führungskräften und Mitarbeitenden
- Prüfung der rechtlichen Voraussetzungen für eine tarifgerechte Eingruppierung

Ihr Profil

- Verwaltungsfachwirt/-in (m/w/d) (BL II) bzw. Beamtin/-er (m/w/d) der dritten Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst, oder zeitnahe Abschluss
- hohe Dienstleistungsorientierung, Kommunikations- und Kooperationsfreudigkeit
- ausgeprägte Teamfähigkeiten, hohe soziale Kompetenz, Innovationsfreudigkeit und Motivationsvermögen
- Flexibilität, hohe Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative
- gewissenhafte, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- idealerweise Kenntnisse des Arbeits- und Tarifrechts sowie einschlägige Berufserfahrung
- sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen, Social Media und Bereitschaft, sich in Fachprogramme einzuarbeiten

Wir bieten Ihnen

- ein abwechslungsreiches, anspruchsvolles und vielfältiges Aufgabengebiet in einem motivierten und kollegialen Team
- flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten (Homeoffice)
- umfangreiche Angebote der Betriebsgemeinschaftspflege sowie interessante Fort- und Weiterbildungsangebote und ein attraktives Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Jahresurlaub bei einer 5-Tage-Woche sowie zusätzlich arbeitsfrei am 24.12. und 31.12.
- Arbeiten in verkehrsgünstiger Lage mit bester MVV-Anbindung und eigenen Parkplätzen
- eine Großraumzulage München bei Beschäftigten i. H. v. derzeit 270 € und 50 € pro Kind monatlich. Teilzeitbeschäftigte erhalten die Zulage entsprechend anteilig.
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge für Beschäftigte, vermögenswirksame Leistungen sowie
- eine Jahressonderzahlung und Corporate Benefits

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns, von Ihnen zu hören.

Bitte reichen Sie Ihre aussagenkräftigen Bewerbungsunterlagen **bis spätestens 26.07.2026** ausschließlich über das Bewerberportal des Landratsamtes Ebersberg ein.

Für weitere Auskünfte und Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Herr Madl
Frau Bayer

Stabsstellenleiter
Teamleitung

08092 823-101
08092 823-145

Die Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich in der 31. KW stattfinden.

Wir fördern familienbewusste Personalpolitik zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie und sind zertifiziert nach dem audit berufundfamilie.

