

Die Universität Trier betreibt gesellschaftlich relevante Forschung und Lehre am Puls der Zeit: mit einem starken Fokus auf Digitalisierung, Interdisziplinarität und Diversität. Der Mensch und seine Beziehung zu Gesellschaft, Recht, Wirtschaft und Umwelt stehen dabei im Mittelpunkt. Mit über 10.000 Studierenden und rund 2.000 Beschäftigten gehört die Universität Trier zu den größten Arbeitgebern in der europäischen Grenzregion Trier. Kurze Wege auf einem grünen Campus, ein lebendiges akademisches Leben und eine aufgeschlossene Arbeitskultur bieten viele Möglichkeiten, Dinge zu bewegen.

Im Fachbereich VI (Raum- und Umweltwissenschaften) der Universität Trier (Biogeographie, Prof. Dr. Henrik Krehenwinkel) ist zum 01.12.2026 in der Umweltprobenbank-Projektgruppe eine Stelle zu besetzen:

Technische*r Assistent*in (m/w/d)

(Entgeltgruppe 9b TV-L, 100%, unbefristet)

Diese Aufgaben erwarten Sie

Die Umweltprobenbank des Bundes (UPB) ist ein Instrument zur systematischen Erfassung des Zustandes der Umwelt und des Menschen in Deutschland unter der Leitung des Umweltbundesamtes. Sie sammelt Umwelt- und Humanproben, um sie bei tiefer Temperatur zu lagern, sie auf Schadstoffe zu untersuchen und jederzeit in unverändertem Zustand verfügbar zu machen. Sie bildet damit ein zentrales Element der Umweltbeobachtung in Deutschland und liefert dem Bundesministerium für Umwelt, Klimaschutz, Naturschutz und nukleare Sicherheit (BMUKN) eine wissenschaftliche Grundlage, um Maßnahmen im Umwelt- und Naturschutz ergreifen und ihren Erfolg kontrollieren zu können. Die UPB-Projektgruppe Trier ist langjährige Projektpartnerin des Umweltbundesamtes. Weiterführende Informationen auf der [Internetseite](#) der Biogeographie der Universität Trier oder unter www.umweltprobenbank.de.

Ihr Aufgabenprofil im Routinebetrieb der UPB umfasst:

- Mehrtägige Probenahmen an Tieren (insb. Fischen) und Pflanzen in ganz Deutschland
- Durchführung, Anleitung und Überwachung der Probenbearbeitungen und biometrischen Messungen von pflanzlichen und tierischen Umweltproben im Labor
- Betrieb, Instandhaltung und Rückführung der Probenahme- und Messeinrichtungen und Pflegen der Datenbank „Gerätemanagement“
- Vorbereitung und Durchführung des sicheren Probenverkehrs ins Hauptlager (Schmallenberg)
- Betrieb und Überwachung des Stickstofflagers, des Materiallagers sowie des Fuhrparks
- Einarbeitung und Beaufsichtigung studentischer Hilfskräfte bei allen Arbeitsabläufen
- Durchführung von Qualitätssicherungsmaßnahmen
- Mitarbeit bei der Entwicklung von Standardarbeitsanweisungen und Verfahrensmodifikationen
- Erstellung und Prüfung von technischen QM-Dokumenten
- Teilnahme an regelmäßigen Besprechungen und internen Qualitätsmanagementschulungen

Das erwarten wir von Ihnen

Erfolgreiche Bewerber*innen zeichnen sich aus durch:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur staatlich anerkannten technischen Assistenz (z. Bsp. Elektrotechnische*r Assistent*in (m/w/d), Konstruktions- und Fertigungstechnische*r Assistent*in (m/w/d), Biologisch-technische*r Assistent*in (m/w/d) etc.)
- Bereitschaft zu mehrtägigen Dienstreisen im Rahmen von freilandökologischen Arbeiten
- Grundlegende IT-Kenntnisse
- Durchführung von Dokumentationspflichten
- Führerschein der Klasse B; Bereitschaft zum Erwerb der Führerscheinklassen BE und C1, des Fischereischeins und/oder des Sportbootführerscheins
- Teamfähigkeit
- Befähigung zu überlegtem eigenverantwortlichem Arbeiten
- Organisatorische und logistische Fähigkeiten

Unser Angebot

Wir bieten eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft, Informationstechnologie und Administration auf einem grünen, internationalen Campus mit guter Anbindung in die Region sowie

- flexible Arbeitszeitmodelle
- ein umfangreiches Fortbildungsangebot
- ein sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit betrieblicher Altersvorsorge für Angestellte
- ein internationales, universitäres Arbeitsumfeld
- eine familiengerechte Hochschule mit Ferienbetreuungsangeboten
- die Nutzung einer großen Universitätsbibliothek
- Vergünstigungen beim Hochschulsport
- eine Jahressonderzahlung nach Tarifvertrag
- corporate benefits

Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Die Universität Trier ist bestrebt, die Zahl ihrer Mitarbeiterinnen zu erhöhen und fordert Frauen nachdrücklich zu einer Bewerbung auf. Schwerbehinderte und ihnen nach § 2 Abs. 3 SGB IX gleichgestellte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

Wir freuen uns über Ihre digitale Bewerbung (bitte alle Unterlagen gesammelt in einer einzigen pdf-Datei, Dateigröße höchstens 7 MB). Wir bitten um Beachtung, dass ein Herunterladen von Bewerbungsunterlagen von externen Portalen aus Gründen der Datensicherheit nicht erfolgt. Im Falle einer Bewerbung in Papierform bitten wir Sie, Ihre Bewerbungsunterlagen nicht in Mappen oder Hüllen und auch nur als unbeglaubigte Kopien vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt, sondern datenschutzgerecht vernichtet werden. Näheres zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten entnehmen Sie bitte den [Datenschutzhinweisen für Bewerbungsverfahren](#) nach Artikel 13 DSGVO auf unserer Homepage.

Bewerbungen zur Kennziffer n52/26 sind bis zum 31.07.2026 erwünscht.

Den Bewerbungslink zur Kennziffer finden Sie auf <https://jobs.uni-trier.de>

Kontakt bei Rückfragen

Isabelle Junk
Tel. +49 651 201-1247
(oder: Julian Hans Tel. +49 651 201-3724)