



Lebensgrundlagen für morgen sichern

IT-Support - PC-Administration und Anwendungsbetreuung (w/m/d)

Abteilung Digitalisierung / Künstliche Intelligenz - Standort Braunschweig

Bewerbungsfrist: 15. Juli 2026 für die Kennziffer: BS-DK-IT-Support-07-26

Ihre Aufgaben

- IT-Support unter fachlicher Leitung des Support-Teams der Zentralen Datenverarbeitung des JKI (First- und Second Level Support) am Standort Braunschweig;
- Installation und Wartung der Client-PC (Betriebssystem MS Windows und Standard- sowie aufgabenspezifische Software) und der Peripherie;
- Unterstützung der Nutzerinnen und Nutzer bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen beim Einsatz von IT (WLAN, Telekommunikation, Videokonferenzen, Präsentationstechnik u.a.);
- Unterstützung der AG Rechenzentrum bei einzelner IT-Kernverfahren;
- Betreuung von Mobil-Geräten im JKI über das Enterprise Mobility Management (EMM).

Sie haben

- eine abgeschlossene Ausbildung in der Fachrichtung Fachinformatiker/in für Systemintegration, Fachinformatiker/in für Anwendungsentwicklung, IT-Systemelektroniker/in oder vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten aus Ihrer bisherigen Berufspraxis;
- die Fähigkeit und Freude daran, sich den täglichen Anforderungen an einen nutzerfreundlichen und qualitativ hochwertigen Support zu stellen und diese auch erfolgreich zu bewältigen;
- sehr gut ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Erfahrung im direkten Umgang mit Nutzerinnen und Nutzern auch in schwierigen Situationen;
- Fähigkeiten und Erfahrungen im Umgang mit digitalen Kommunikationswerkzeugen, die es Ihnen ermöglichen, auch über große räumliche Entfernung eng mit den DV-Fachleuten des JKI an anderen Standorten zusammenzuarbeiten;
- einen Führerschein der Klasse B (III) und die Bereitschaft zur Durchführung von Dienstreisen.

Wir wünschen uns eine/n aufgeschlossene/n Mitarbeiter/in mit Flexibilität und Freude an selbstständiger Arbeit. Besonderen Wert legen wir auf Teamfähigkeit, soziale Kompetenz und Einsatzfreude.

Wir bieten

- eine abwechslungsreiche, anspruchsvolle und interessante Tätigkeit in einer internationalen Arbeitsumgebung.
- eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung mit 39,0 Wochenstunden. Verschiedene Formen der Teilzeitbeschäftigung sind grundsätzlich möglich. Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst-West (TVöD-West).
- ein modernes Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten.
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten im Bereich IT- und Informationssicherheit.
- entsprechend der Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen eine Vergütung bis zu Entgeltgruppe E 8 TVöD.
- einen Eintritt zum frühestmöglichen Zeitpunkt.





Lebensgrundlagen für morgen sichern

Bei einer Einstellung kann das Deutschlandticket als Jobticket mit Arbeitgeberzuschuss von 23,28 € bezogen werden.

Wir gewährleisten die berufliche Gleichstellung. Wir leben ein diverses und weltoffenes Miteinander. Das Julius Kühn-Institut verpflichtet sich zur Inklusion. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind daher ausdrücklich erwünscht. Diese werden im Auswahlverfahren bevorzugt berücksichtigt. Das JKI unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und ist seit 2021 Träger des Zertifikates [audit berufundfamilie](#). Um die Vereinbarkeit von Beruf und Familie zu unterstützen, bietet das JKI im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten u.a. flexible Arbeitszeitmodelle an. Weitere Informationen finden Sie [hier](#)

Mehr Informationen

Lennard Eisler

Tel.: +49 (0) 3946 47-2425

E-Mail: lennard.eisler@julius-kuehn.de

Online bewerben

Bewerben Sie sich bitte bis zum 15. Juni 2026 über das Online-Bewerbungssystem "Interamt". Klicken Sie dazu bitte auf den Button "Online bewerben" auf der Seite von "Interamt".

Eine Übersicht aller offenen Stellenausschreibungen des Julius Kühn-Instituts finden Sie [hier](#). Alternativ können Sie auch einfach den QR-Code unten-rechts mit Ihrem mobilen Endgerät scannen.

Für Ihre Bewerbung registrieren Sie sich bitte bei Interamt unter <https://www.interamt.de/koop/app/registrieren>. Sollten Sie bereits als Nutzerin bzw. Nutzer angemeldet sein, nutzen Sie bitte Ihr Login. Bei technischen Problemen und Fragen zu Ihrer Registrierung wenden Sie sich bitte direkt an Interamt unter der Nummer +49 (0) 385 4800-140 oder per E-Mail: kontakt@interamt.de.

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen sind im Rahmen des Online-Verfahrens bis zum Ablauf der Bewerbungsfrist im System hochzuladen.

Wenn Sie einen internationalen Abschluss haben, fügen Sie Ihrer Bewerbung bitte auch eine Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) bei. Wenn Sie noch keine Zeugnisbewertung haben, müssen Sie diese bei erfolgreicher Bewerbung beantragen. Weitere Informationen finden Sie unter <https://zab.kmk.org/de/zeugnisbewertung>.

