

Stellenausschreibung

In der Staatskanzlei des Landes Rheinland-Pfalz sind in der Abteilung K – Kommunikation am Dienstsitz Mainz zum 1. Oktober 2026 zwei Stellen

einer Volontärin / eines Volontärs (m/w/d)

in Vollzeitbeschäftigung für die Dauer eines Jahres zu besetzen.

Die Staatskanzlei unterstützt den Ministerpräsidenten bei seiner Amtsführung und koordiniert die Tätigkeit der rheinland-pfälzischen Ministerien. Während des einjährigen Volontariates erhalten Sie Einblicke in ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld.

Zu den Tätigkeitsbereichen gehören insbesondere:

- Betreuung der Sozialen Medien und Community Management,
- Unterstützung bei Betreuung und Aktualisierung des Internetauftritts,
- Verfassen von Pressemitteilungen,
- Rechercharbeiten,
- Pressebetreuung bei Veranstaltungen der Staatskanzlei sowie externe Terminbegleitung.

Wir erwarten:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium,
- sehr gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit und eine sehr gute Allgemeinbildung,
- gute EDV-Kenntnisse (Text- und Datenverarbeitung),
- Erfahrung im Umgang mit Sozialen Medien,
- Interesse an Fotografie und Bildbearbeitung sowie vorzugsweise praktische Erfahrungen im journalistischen Bereich,
- ein ausgeprägtes Interesse an Landespolitik und den Aufgabenstellungen einer Landesregierung,
- besondere Belastbarkeit und die Bereitschaft zur kooperativen, engagierten Mitarbeit,
- Flexibilität und eine ausgeprägte Kommunikationsstärke sowie
- die Fähigkeit, sich schnell in komplexe Themen einzuarbeiten sowie Ereignisse politisch einzuordnen und zu gewichten.

Wir bieten:

- eine außertarifliche Gesamtvergütung in Höhe von monatlich brutto 1.568,29 € (Bewerbungen mit einem Bachelor- oder vergleichbaren Abschluss) bzw. 2.094,19 € (Bewerbungen mit einem Master- oder vergleichbaren Abschluss)
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit für das Land Rheinland-Pfalz,
- eine praxisorientierte Einarbeitung mit vielseitigen Entwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit sowie
- Hospitationsmöglichkeit bei einer externen Institution, vorzugsweise im Kontext der öffentlichen Verwaltung, bei einem Printmedium oder dem Rundfunk, grundsätzlich vor Ort in Mainz.

Die Staatskanzlei ist eine familienorientierte Dienststelle. Gute Rahmenbedingungen für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“.

Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, Weltanschauung oder sexuellen Identität.

Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber erhalten die Möglichkeit, sich bereits im Vorfeld ihres Vorstellungsgesprächs mit der Schwerbehindertenvertretung hinsichtlich ihrer spezifischen Belange auszutauschen. Sie werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die zu besetzende Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit vollständigen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen etc.) bis spätestens

14. Juli 2026

schriftlich oder elektronisch an die

Staatskanzlei des Landes Rheinland-Pfalz

– Personalreferat –

Postfach 38 80

55028 Mainz

personalreferat@stk.rlp.de

Für allgemeine Fragen zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen gerne Herr Mike Reichel (Tel.: 06131/16-5719) zur Verfügung.