

Komm ins #TeamBSI



Wir sind die Cybersicherheitsbehörde des Bundes. Gemeinsam gestalten wir mit derzeit rund 1.800 Beschäftigten eine sichere digitale Zukunft für Deutschland. Durch die rasante Entwicklung der Digitalisierung wächst – neben unseren Aufgaben – auch unser Team stetig weiter. Hierfür suchen wir engagierte Fachkräfte, die mit uns eine sichere digitale Welt gestalten.

Mitarbeiterin/Mitarbeiter (w/m/d) in der Geschäftsstelle des Nationalen Cyber-Abwehrzentrum

(Entgeltgruppe E 7 TVöD bzw. die vergleichbare Besoldungsgruppe gemäß BBesO)

unbefristet am Dienort Bonn

Das Cyber-AZ ist eine Kooperations-, Kommunikations- und Koordinationsplattform von deutschen (Sicherheits-) Behörden und weiteren Einrichtungen unterschiedlicher Ressorts, welche sich insbesondere mit Cyber-Sachverhalten gesamtstaatlicher Relevanz befasst. Aufbauend auf einem arbeitstäglichen Austausch zu Cyber-Sachverhalten oder -Vorfällen wird regelmäßig ein gemeinsames, übergreifendes Cyber-Sicherheitslagebild für Deutschland erstellt und fortgeschrieben. Zur Bewältigung von Sachverhalten mit (potenziell) gesamtstaatlicher Tragweite werden zwischen den Teilnehmenden am Cyber-AZ die individuellen Behördenaktivitäten abgestimmt und koordiniert. Das BSI, Abteilung C unterstützt das Cyber-AZ mit Personal für die Geschäftsstelle.



Bundesamt
für Sicherheit in der
Informationstechnik

Deutschland
Digital•Sicher•BSI•

Ihre Tätigkeiten in der Geschäftsstelle des Cyber-AZ sind:

- **Mitarbeit in Geschäftszimmer Cyber-AZ**
 - Organisation, Vorbereitung, Durchführung und Dokumentation von Besprechungen einschließlich der Sitzungen des Lenkungskreises
 - Nachhalten der Umsetzung von Beschlüssen aus Besprechungen
 - Herstellung und Verteilung gemeinsamer Produkte, einschließlich inhaltlicher Konsolidierung, Qualitätssicherung sowie End-Abstimmung. Die fachliche und rechtliche Verantwortung obliegt weiterhin jeweils den beteiligten Behörden
 - Aufbau und Pflege von Kontaktverzeichnissen, Erreichbarkeits- und Alarmierungslisten
- **Mitarbeit im Lageteam Cyber-AZ**
 - Unterstützung der täglichen Lagearbeit und hierbei insbesondere
 - Sichten, Auswählen und Zusammenführen eingehender Lageinformationen für ein standardisiertes, strukturiertes und koordiniertes Vorgehen hinsichtlich der Cyberlageführung
 - Vorbereitung der in der Regel arbeitstäglich stattfindenden Lagebesprechungen
 - Vorbereitung, Endredaktion und Versand von Lageprodukten sowie Begleiten und Unterstützen der hierfür notwendigen Abstimmungsprozesse
 - Unterstützung der Lageführung in Sondersituationen und bei Alarmierungen

Ihr Profil:

- Die Laufbahnbefähigung des mittleren allgemeinen Verwaltungsdienstes bzw. eine abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten / zum Verwaltungsfachangestellten.
- Alternativ besitzen Sie eine erfolgreiche abgeschlossene mindestens 3-jährige Ausbildung im Sinne des BBiG z.B. als Rechtsanwalts- oder Notarfachangestellte/r oder Kaufmann/-frau für Bürokommunikation.
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position, idealerweise in einer Behörde oder einer anderen öffentlichen Einrichtung.
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen, insbesondere Word, Excel, PowerPoint.
- Idealerweise verfügen Sie Kenntnisse mit Confluence oder ähnlichen Tools.



Was uns noch wichtig ist:

- Im Team bringen Sie sich kooperativ sowie eigeninitiativ in Ihre Arbeit ein.
- Sie haben ein verbindliches und freundliches Auftreten, ein besonders gutes Organisationsgeschick und Freude bei der Terminplanung- und Koordination.
- Sie sind kommunikativ, kritikfähig und handeln lösungsorientiert.
- Das #TeamBSI profitiert von Ihrem Engagement und Ihrer strukturierten Arbeitsweise.
- Sie bringen eine gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift, auch in englischer Sprache, mit.
- Ihre Motivation lebenslang zu lernen und sich dadurch in Ihren Fähigkeiten, Fertigkeiten und Ihrem Wissen kontinuierlich weiterzuentwickeln.
- Sie verfügen über sehr gute deutsche und gute/sehr gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift (Deutsch mind. C 1).
- Sie bringen die Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen sowie zur Übernahme gelegentlicher Dienstreisen (2-3 im Quartal) - unter Berücksichtigung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf - mit.

Was wir bieten:

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe mit gesellschaftlichem Mehrwert bei der Gestaltung einer sicheren digitalen Zukunft Deutschlands.
- Vereinbarkeit von Privat- und Berufsleben durch flexible Arbeitsgestaltung, die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten in Deutschland sowie Teilzeitarbeit- weitere Infos als [FAQ](#).
- Eine gezielte Einarbeitung und gute Entwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildungsangebote zur persönlichen und fachlichen Qualifikation.
- Einen sicheren und krisenfesten Arbeitsplatz, die Perspektive einer Verbeamtung sowie ein vielseitiges Gesundheitsangebot.
- Eine monatliche BSI-Zulage in Höhe von 160 €.
- Unterstützung bei den Umzugskosten oder Zahlung von Trennungsgeld unter bestimmten Voraussetzungen.
- Ein vergünstigtes Monatsticket für den Personennahverkehr (Job-Ticket) oder alternativ ein vergünstigtes Deutschlandticket.

Mehr über uns gibt es auf [#TeamBSI](#) und auf unseren sozialen Netzwerken



Sie haben Interesse? Dann bewerben Sie sich jetzt im Team BSI bis zum 05.08.2026

Ihr Kontakt zu uns:

- Fragen zur Personalgewinnung: Tino Beyer (Personalgewinnung des BSI) unter 0160 4383824
- Fachliche Fragen: Roland Hartmann (Cyber-AZ) unter 0228 99 9582 6001
- Fragen zum Bewerbungsmanagementsystem: Servicezentrum Personalgewinnung des Bundesverwaltungsamtes unter 0228 99 358 87500

Wissenswertes:

- Wir als BSI möchten Frauen ausdrücklich ermutigen, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen nach Bundesgleichstellungsgesetz bevorzugt berücksichtigt. Diversität und geschlechterunabhängige berufliche Gleichstellung sind für uns wichtige Bestandteile der Personalpolitik. Über Bewerbungen von Menschen jeder Herkunft sowie aller geschlechtlichen Identitäten und sexueller Orientierungen, Altersgruppen, Religionen und Weltanschauungen freuen wir uns.
- Das BSI sieht sich in besonderer Weise der gleichberechtigten Teilhabe von Menschen mit Behinderungen am gesellschaftlichen Leben verpflichtet. Daher sehen wir nicht nur den Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen sehr gerne entgegen, sondern wir werden sie bei gleicher Eignung und vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen bevorzugt berücksichtigen. Es wird lediglich ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.
- Mit der Unterzeichnung der [Charta der Vielfalt](#) und unserer Mitgliedschaft bei [Employers for Equality](#) stehen wir für ein wertschätzendes und vorurteilsfreies Arbeitsumfeld.
- Ihr Einverständnis zur Durchführung einer erweiterten Sicherheitsüberprüfung nach § 9 SÜG (Sicherheitsüberprüfungsgesetz) ist Voraussetzung für eine Bewerbung. Diese Sicherheitsüberprüfung darf nicht zum Ergebnis haben, dass ein Sicherheitsrisiko vorliegt, das der sicherheitsempfindlichen Tätigkeit entgegensteht (§ 14 SÜG).
- Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist ein entsprechender Nachweis über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss erforderlich (Übersetzungen sind nicht ausreichend). Wir bitten um Vorlage der Feststellung der Vergleichbarkeit durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB). Weitere Informationen dazu finden Sie [hier](#).



- Für uns hat ein verantwortungsbewusster Umgang mit personenbezogenen Daten hohe Priorität. Wir möchten, dass Sie wissen, wann welche Daten erhoben und wie sie verwendet werden. Das BSI hat technische und organisatorische Maßnahmen getroffen, die sicherstellen, dass die Vorschriften über den Datenschutz beachtet werden. Unsere detaillierten Datenschutzbedingungen finden Sie [hier](#).

