



Im Dezernat 5 Finanzen, SG 54 Projektverwaltung ist folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeiter/-in für Projektverwaltung (m/w/d/x)

Stellenausschreibung vom 22.06.2026 · Kennziffer 87/2026

Vergütung	Befristung	Umfang	Beginn
Entgeltgruppe 9a TV-L	befristet bis zum 31.08.2028*	100 % einer Vollbeschäftigung, Teilzeit möglich	01.09.2026

* Die Befristung erfolgt nach § 14 Abs. 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes. Bewerbungen können nur berücksichtigt werden, wenn noch kein befristetes oder unbefristetes Arbeitsverhältnis mit dem Freistaat Sachsen besteht oder bestanden hat.

Die 1409 gegründete Universität Leipzig gehört zu den großen, forschungsstarken und medizinführenden Universitäten in Deutschland. Mit ihren rund 30.000 Studierenden und mehr als 5.000 Beschäftigten in 14 Fakultäten prägt sie das Leben in der pulsierenden und weltoffenen Stadt Leipzig. Die Universität Leipzig bietet ein dynamisches und international geprägtes Arbeitsumfeld sowie attraktive und vielfältige Arbeitsmöglichkeiten in Forschung, Lehre, Transfer, Infrastruktur und Verwaltung.

Das sind Ihre Aufgaben

- Erfassung und zuwendungsgerechte Bewirtschaftung eingehender Fördermittel für das ScaDS.AI Leipzig, insbesondere:
- Projekteinrichtung und Mittelbewirtschaftung (einschließlich Umwidmungen/Änderungsanträge und deren Abstimmung mit der Projektleitung und dem Geldgeber)
- Prüfung aller geplanten Aufwendungen auf Förderfähigkeit (z. B. für Personal- und Honorarverträge, Dienstreisen, Anschaffungen von Geräten)
- periodengerechter Mittelabruf beim Fördermittelgeber entsprechend der jeweiligen Förderrichtlinien und Nebenbestimmungen sowie Buchung der Sollstellungen
- fristgerechte Erstellung von zahlenmäßigen Verwendungsnachweisen sowie End-/Schlussnachweisen gemäß den Vorgaben des Zuwendungsgebers
- Schließen von Projektkonten
- Koordination der Vorbereitung sowie Begleitung von Prüfungen durch die Innenrevision oder durch externe Prüfer
- Beratung der Projektleiter/-innen zu administrativen Fragen
- Mitarbeit an statistischen Auswertungen bzw. Zuarbeiten zum kaufmännischen Jahresabschluss (u. a. offene Forderungen und Verbindlichkeiten)

Das bringen Sie mit

- abgeschlossene Berufs- oder Fachschulausbildung im betriebswirtschaftlichen Bereich oder mindestens gleichwertige einschlägige Qualifikation
- anwendbare Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Rechnungswesen und Controlling
- gute Kenntnisse aller MS-Office-Programme
- ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit sowie Teamfähigkeit

- hohes Maß an serviceorientierter, selbstständiger, systematischer und sorgfältiger Arbeitsweise
- Berufserfahrung im administrativen Management von Förderprojekten ist wünschenswert
- möglichst Kenntnisse im Zuwendungsrecht
- Erfahrungen in der Anwendung einer ERP-Software bzw. in der Nutzung von HIS-Systemen sind wünschenswert
- Kenntnisse und Erfahrungen zu Strukturen und Arbeitsweise öffentlicher Einrichtungen (oder der öffentlichen Verwaltung) von Vorteil
- stilsichere deutsche und möglichst englische Sprachkenntnisse

Das bieten wir Ihnen

- einen verantwortungsvollen Aufgabenbereich im spannenden Umfeld einer großen Universität
- die Mitarbeit in einem freundlichen, hilfsbereiten und leistungsstarken Team
- flexible Arbeitszeiten und Mobile Arbeit zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- eine zielgerichtete Personalentwicklung in allen Phasen Ihres Berufslebens mit Weiterbildungsmöglichkeiten
- vielfältige Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- eine Vergütung gemäß Tarifvertrag der Länder inklusive Jahressonderzahlung und betrieblicher Altersvorsorge
- ein vergünstigtes Personennahverkehrsticket (z. B. das Deutschlandticket als Jobticket)
- umfangreiche Verpflegung in den Mensen und Cafeterien des Studentenwerks Leipzig

Forschung, Lehre, Transfer, Infrastruktur und Verwaltung brauchen Perspektivenvielfalt. Die Universität setzt sich deshalb für Diversität und Chancengerechtigkeit ein. Ihre Bewerbung ist bei uns willkommen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Religion, kultureller und sozialer Herkunft, Alter oder sexueller Orientierung. Die Universität strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in verantwortlicher Position an und bittet deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich um ihre Bewerbung. Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Schwerbehinderung oder ihnen nach SGB IX Gleichgestellte bevorzugt eingestellt. Sollten Sie im Rahmen dieses Bewerbungsverfahrens Fragen zur Barrierefreiheit oder Unterstützungsbedarf haben, kontaktieren Sie die Schwerbehindertenvertretung der Universität Leipzig unter schwerbehindertenvertretung@uni-leipzig.de.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung adressiert an **Frau Diana Richter, Dezernentin Finanzen** bis zum **10.07.2026** über unser Online-Bewerbungsportal zu.

Bei inhaltlichen Fragen zur ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich bitte an **Angelika Dunkel, Sachgebietsleiterin Projektverwaltung, 0341-9735081**.