



Im Dekanat der Veterinärmedizinischen Fakultät ist oben genannte Stelle zu besetzen:

**Sachbearbeiter/-in für Finanzen (m/w/d/x)**

Stellenausschreibung vom 22.06.2026 · Kennziffer 85/2026

---

<b>Vergütung</b>	<b>Befristung</b>	<b>Umfang</b>	<b>Beginn</b>
Entgeltgruppe 8 TV-L	unbefristet	75 % einer Vollbeschäftigung*	1. September 2026

\* Ein geringerer Zeitumfang ist möglich.

---

Die 1409 gegründete Universität Leipzig gehört zu den großen, forschungsstarken und medizinführenden Universitäten in Deutschland. Mit ihren rund 30.000 Studierenden und mehr als 5.000 Beschäftigten in 14 Fakultäten prägt sie das Leben in der pulsierenden und weltoffenen Stadt Leipzig. Die Universität Leipzig bietet ein dynamisches und international geprägtes Arbeitsumfeld sowie attraktive und vielfältige Arbeitsmöglichkeiten in Forschung, Lehre, Transfer, Infrastruktur und Verwaltung.

**Das sind Ihre Aufgaben**

- Prüfung, Kontierung und Buchung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen einschließlich Vorsteuerabzug (innergemeinschaftlicher Erwerb) in der kameralen und kaufmännischen Buchführung
- Budgetkontrolle sowie Beratung der Einrichtungen der VMF zu Haushalts- und Bewirtschaftungsfragen
- eigenständige Bearbeitung von Mahn- und Vollstreckungsfällen sowie selbstständige Zusammenarbeit mit dem Landesamt für Finanzen und Steuern
- eigenständige Bearbeitung, Prüfung und Überwachung von Zahlungsein- und -ausgängen
- Bearbeitung von unklaren und irrigen Zahlungen (Verwahrungen) und Entscheidung zur Buchungszuordnung
- eigenständige Bearbeitung und Prüfung von Lehraufträgen, Gastvorträgen und Prüfungsvergütungen
- selbstständige Zusammenarbeit mit dem Dezernat Finanzen der Universität Leipzig

**Das bringen Sie mit**

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder gleichwertige einschlägige Qualifikation
- einschlägige Erfahrung im Finanz-, Rechnungs- und Haushaltswesen sowie anwendungsbereite Kenntnisse im kaufmännischen Rechnungswesen
- Kenntnisse in der Kameralistik wünschenswert
- Kenntnisse rechtlicher Grundlagen der Sächsischen Haushaltsordnung und im Steuerrecht von Vorteil
- professioneller Umgang mit Excel und sicherer Umgang in der Anwendung der gängigen Office-Programme sowie IT-Systemen allgemein
- stilsicherer Umgang mit der deutschen Sprache, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind von Vorteil

- analytische Denkweise und strukturierte, ziel- und lösungsorientierte Arbeitsweise, hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- hohe soziale Kompetenz und ausgeprägte Bereitschaft zur Zusammenarbeit im Team sowie ein
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Engagement und Selbstständigkeit

#### **Das bieten wir Ihnen**

- einen verantwortungsvollen Aufgabenbereich im spannenden Umfeld einer großen Universität
- die Mitarbeit in einem freundlichen, hilfsbereiten und leistungsstarken Team
- flexible Arbeitszeiten und Mobile Arbeit zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- eine zielgerichtete Personalentwicklung in allen Phasen Ihres Berufslebens mit Weiterbildungsmöglichkeiten
- vielfältige Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- eine Vergütung gemäß Tarifvertrag der Länder inklusive Jahressonderzahlung und betrieblicher Altersvorsorge
- ein vergünstigtes Personennahverkehrsticket (z. B. das Deutschlandticket als Jobticket)
- umfangreiche Verpflegung in den Mensen und Cafeterien des Studentenwerks Leipzig

Forschung, Lehre, Transfer, Infrastruktur und Verwaltung brauchen Perspektivenvielfalt. Die Universität setzt sich deshalb für Diversität und Chancengerechtigkeit ein. Ihre Bewerbung ist bei uns willkommen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Religion, kultureller und sozialer Herkunft, Alter oder sexueller Orientierung. Die Universität strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in verantwortlicher Position an und bittet deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich um ihre Bewerbung. Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Schwerbehinderung oder ihnen nach SGB IX Gleichgestellte bevorzugt eingestellt. Sollten Sie im Rahmen dieses Bewerbungsverfahrens Fragen zur Barrierefreiheit oder Unterstützungsbedarf haben, kontaktieren Sie die Schwerbehindertenvertretung der Universität Leipzig unter [schwerbehindertenvertretung@uni-leipzig.de](mailto:schwerbehindertenvertretung@uni-leipzig.de).

#### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung adressiert an **Prof. Dr. Dr. Thomas Vahlenkamp, Dekan bis zum 13. Juli 2026** über unser Online-Bewerbungsportal zu.

Bei inhaltlichen Fragen zur ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich bitte an Dr. Kathy Busse, 0341/97-38006.