

Mitarbeiter/in Recht und grenzüberschreitende Mobilität im GrenzInfoPunkt EUREGIO (m/w/d)

Die EUREGIO ist ein deutsch-niederländischer Zweckverband mit Sitz in Gronau (Westf.), der seit fast 70 Jahren die grenzüberschreitende Zusammenarbeit zwischen Deutschland und den Niederlanden fördert. Das Gebiet der EUREGIO umfasst 128 Städte, Gemeinden, (Land-)Kreise und Waterschappen vom Münsterland bis Südost-Drenthe sowie von Twente und dem Achterhoek bis zur Grafschaft Bentheim, dem Emsland und dem Osnabrücker Land.

Der GrenzInfoPunkt EUREGIO ist Teil der EUREGIO und unterstützt Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, Institutionen und Netzwerkpartner bei Fragen zum grenzüberschreitenden Arbeiten, Leben und Lernen. Neben der Vermittlung von Informationen stehen die Analyse rechtlicher Fragestellungen, die Aufbereitung komplexer Sachverhalte und die Weiterentwicklung von Informationsangeboten im Mittelpunkt der Arbeit.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in Recht und grenzüberschreitende Mobilität (m/w/d) Teilzeit, für bis zu 23 Stunden/Woche.

Ihre Aufgaben

- Analyse rechtlicher Fragestellungen mit Bezug zu Deutschland, den Niederlanden und der EU
- Recherche und Aufbereitung von Informationen, insbesondere zu Sozialversicherung, Steuern und Arbeitsrecht
- Erstellung und Aktualisierung von Informationsmaterialien, Fachtexten und digitalen Inhalten
- Vorbereitung und Durchführung von Präsentationen, Workshops und Informationsveranstaltungen
- Dokumentation und Bearbeitung komplexer Fallkonstellationen
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung unserer Informationsangebote und Website
- Zusammenarbeit mit Behörden, Institutionen und Netzwerkpartnern in Deutschland und den Niederlanden
- Individuelle Information von aktiven, zukünftigen oder ehemaligen Grenzgängern*innen und ihren Familien, Selbstständigen, Unternehmen, Institutionen und Studierenden.
- Unterstützung bei Projekten zur grenzüberschreitenden Zusammenarbeit

Ihr Profil

- Abgeschlossenes rechtswissenschaftliches Studium oder juristische bzw. rechtlich geprägte Ausbildung in Deutschland oder den Niederlanden oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im Sozialversicherungs-, Steuer-, Arbeits-, Verwaltungs- oder Europarecht
- Interesse an grenzüberschreitenden und europäischen Themen
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich und zielgruppengerecht aufzubereiten
- Sehr gute Deutsch- und Niederländisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office

- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Führerschein Klasse B

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit gesellschaftlicher Relevanz in einem deutsch-niederländischen Team
- Gestaltungsspielraum und eigenverantwortliches Arbeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung entsprechend Qualifikation und Eignung bis Entgeltgruppe E 11 TVöD (VKA)
- Betriebliche Altersvorsorge
- 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen betrieblicher Möglichkeiten
- Die Stelle ist zunächst bis zum 31.12.2028 befristet. Eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 03.07.2026 per E-Mail (PDF) an Geschäftsführer Christoph Almering (c.almering@euregio.eu).

Für fachliche Fragen steht Ihnen die Leiterin des GrenzInfoPunktes EUREGIO, Sonja Adamsky, gerne zur Verfügung (s.adamsky@euregio.eu).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!