

Wir sind eine junge, innovative Universität mitten in der Metropole Ruhr. Ausgezeichnet in Forschung und Lehre denken wir in Möglichkeiten statt in Grenzen und entwickeln Ideen mit Zukunft. Wir leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

Die **Universität Duisburg-Essen (UDE)** sucht am **Campus Essen** im Institut für wissenschaftliche Schlüsselkompetenzen, Akademischen Beratungs-Zentrum und Zentrum für Lehrkräftebildung eine:n

Mitarbeiter:in für IT-Systemadministration und IT-Support (w/m/d)
(TV-L 9b TV-L, brutto 34.599 € - 47.930 €)

Die Universität Duisburg-Essen unterhält zur Förderung von Schlüsselkompetenzen, zur Beratung von Studierenden und zur Entwicklung der Lehrkräftebildung zentrale Einrichtungen. Diese Einrichtungen, das Institut für wissenschaftliche Schlüsselkompetenzen (IwiS), das Akademische Beratungs-Zentrum (ABZ) und das Zentrum für Lehrkräftebildung (ZLB), unterhalten eine IT-Infrastruktur, die vom Zentrum für Informations- und Mediendienste (ZIM) der Universität bereitgestellt und lokal administriert bzw. gepflegt wird. Die Administration der Dienste, Pflege der Arbeitsplatzsysteme und Betreuung der Anwender:innen soll künftig durch ein:e Mitarbeiter:in für IT-Systemadministration und IT-Support unterstützt bzw. verstärkt werden.

Ihre Aufgaben

- Sie analysieren, entwickeln und steuern die IT-Infrastruktur des IwiS, ABZ und ZLB mit Blick auf Neu- und Ersatzbeschaffungen in Hard- und Software sowie die vom ZIM bzw. der Universität bereitgestellten Dienste und Services
- Sie richten lokale Arbeitsplatzsysteme ein, warten und härten diese
- Sie administrieren Arbeitsplätze in der Active Directory-Domäne und verwalten die zentral bereitgestellten Fileservices (OU-Administration)
- Sie organisieren die Aufnahme von Clients in der Backup-Software Commvault und unterstützen bei Restore-Prozessen
- Sie unterstützen die dezentrale Administration von Cisco-Endpoint-Security
- Sie beraten und unterstützen die Anwender:innen bei der Verwendung von dienstlich genutzten Programmen und Diensten (bspw. Office, Fileservices, Webapplikationen, SAP, VDI, VPN, Imperia und andere CMS) durch Support vor Ort, via Videokonferenz und in Form schriftlicher Anleitungen
- Sie unterstützen das Störungs- und Notfallmanagement in Zusammenarbeit mit dem ZIM
- Sie engagieren sich für die Optimierung der IT-Sicherheit nach den zentralen Vorgaben der Universität und beraten bei Fragen der IT-Sicherheit und des Datenschutzes

Ihr Profil

- Berufsausbildung zur/zum Fachinformatiker:in mit mindestens der Gesamtnote "befriedigend" oder vergleichbare Qualifizierung
- vertiefte Kenntnisse in der Pflege, Wartung und Härtung von Arbeitsplatzsystemen (Windows und MacOS) und der Anwendung herkömmlicher Arbeitsplatzsoftware (bspw. Office, Exchange, CMS, VPN)
- Kenntnisse in der Pflege server- und cloudbasierter Fileservice-, Backup- und Endpoint-Security-Lösungen
- Kenntnisse in IT-Sicherheit und Datenschutz
- Bereitschaft zur Arbeit an beiden Standorten (Duisburg und Essen; Hauptstandort ist Essen)
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- ausgeprägte soziale und kommunikative Kompetenzen
- Organisationsgeschick, strukturierter Arbeitsstil, Sorgfältigkeit, Zuverlässigkeit und Selbständigkeit

Sie erwartet

- ein sicheres und unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem abwechslungsreichen, vielseitigen Aufgabengebiet
- eine interessante, verantwortungsvolle Tätigkeit mit großem Gestaltungspotenzial, bei der Sie Kontakte mit nahezu allen Bereichen der UDE haben
- gleitende Arbeitszeit und die Möglichkeit von Homeoffice

- Familienfreundlichkeit durch Betreuungsangebote für Ihre Kinder
- Beratung bei familiären Pflegeaufgaben
- ein breit aufgestelltes Fort- und Weiterbildungsangebot, individuelle Einarbeitung
- eine sehr gute ÖPNV-Anbindung und kostenfreie Parkplätze
- attraktive Sport- und Gesundheitsangebote (Hochschulsport)

Besetzungszeitpunkt 01.10.2026

Vertragsdauer unbefristet

Arbeitszeit 75 Prozent einer Vollzeitstelle

Bewerbungsfrist 15.07.2026

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung, siehe Bewerbungslink, mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Anlagen) unter Angabe der Kennziffer **266-26**.

Bewerbungslink: <https://udue.de/26626>

Weitere Informationen zur Stelle erhalten Sie bei Dr. Patrick Hintze (Telefon 0201/1836406, E-Mail: patrick.hintze@uni-due.de) und zum Bewerbungsverfahren im Personalsachgebiet bei Nadine Free (Telefon 0203/3791877, E-Mail: nadine.free@uni-due.de).

Informationen über die Fakultät und die ausschreibende Stelle finden Sie unter: <https://www.uni-due.de/iwis/>

Die Universität Duisburg-Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (siehe www.uni-due.de/diversity).

Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

