

 **Hier macht gute Arbeit Sinn.**



Bildquelle: contrastwerkstatt – Fotolia; Jacob Ammentorp Lund – Fotolia

Als Berufsgenossenschaft der Bauwirtschaft sorgen wir für Sicherheit und Gesundheit in der Baubranche. Wir helfen Unternehmen und Versicherten sichere Arbeitsbedingungen zu schaffen und kümmern uns, falls doch einmal etwas passiert.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie ab sofort **in Berlin** für unsere Hauptverwaltung, Abteilung Personal in **Voll- oder Teilzeit** eine/einen

## Juristische/Juristischen Referentin/Referenten Personal (m/w/d)

### Ihre Vorteile bei uns:

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einer spannenden und wichtigen Branche
- Eine umfassende Einarbeitung in ein zukunftsgerichtetes Aufgabenfeld
- Eine sichere Arbeitgeberin mit fairen und attraktiven Bedingungen sowie zahlreichen sozialen Leistungen:
  - Vergütung nach Tarifvertrag (BG-AT) inkl. Jahressonderzahlung
  - Zuschuss zum DeutschlandJobTicket bzw. alternativ einen Mobilitätszuschuss Fahrrad
  - 30 Urlaubstage (bei einer 5-Tage-Woche) sowie zusätzlich frei am 24./31. Dezember
  - Möglichkeit der Umwandlung von Teilen der Jahressonderzahlung in zusätzlichen Urlaub
  - Optionen des mobilen Arbeitens
  - Vermögenswirksame Leistungen in Höhe von 40 Euro monatlich
- Vielfältige Maßnahmen zur Gesundheitsförderung (Externe betriebliche Sozialberatung, Gesundheitstage, Bewegte Pause etc.)
- Förderung von lebenslangem Lernen durch vielfältige, umfangreiche und attraktive Fortbildungsmöglichkeiten zur persönlichen sowie fachlichen Weiterentwicklung
- Sehr gute Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz



Vereinbarkeit von  
Privatleben und Beruf



Flexibles und  
hybrides Arbeiten



Sinnstiftende  
Tätigkeit



Vielfältige  
Weiterbildung



Sicherheit im  
öffentlichen Dienst

## Ihre Aufgabenschwerpunkte:

In dieser verantwortungsvollen Rolle sichern Sie die Rechtskonformität und Verlässlichkeit unserer Personalprozesse. Sie arbeiten mit der Abteilungsleitung Personal, den Referatsleitungen, Teamleitungen und Sachbearbeitungen der operativen Personalsachbearbeitung zusammen und sorgen dafür, dass rechtliche Standards ebenso stimmen wie der partnerschaftliche Dialog mit den Gremien, Personalrat, Schwerbehindertenvertretung und Gleichstellung.

- Beratung und rechtliche Begleitung arbeits- und personalrechtlicher Fragestellungen der BG BAU und ihrer Beteiligungsgesellschaften in einem Umfeld an der Schnittstelle von öffentlichem Recht, Sozialversicherungsrecht und privatem Arbeitsrecht
- Beratung der Abteilungsleitung Personal, der Führungskräfte und Mitarbeitenden in allen Fragen des individuellen und kollektiven Arbeitsrechts
- Rechtliche Begleitung und Gestaltung personeller Maßnahmen sowie Entwicklung rechtssicherer Handlungsempfehlungen
- Verhandlung und rechtliche Begleitung von Mitbestimmungsverfahren sowie Ausarbeitung von Betriebs- bzw. Dienstvereinbarungen und sonstigen kollektivrechtlichen Regelungen
- Erstellung, Prüfung und Weiterentwicklung arbeitsrechtlicher Verträge, Vereinbarungen, Richtlinien und Grundsatzdokumente
- Eigenständige Bearbeitung arbeitsrechtlicher Streitfälle einschließlich der Vertretung der BG BAU vor den Arbeitsgerichten
- Beobachtung und Bewertung aktueller arbeitsrechtlicher Entwicklungen sowie Mitwirkung an der Weiterentwicklung personalrechtlicher Prozesse und Standards
- Grundsatzbearbeitung komplexer arbeitsrechtlicher Fragestellungen sowie rechtliche Begleitung strategischer Personalprojekte

## Ihr Profil:

Sie haben ein geschultes Auge für Details, fundiertes juristisches Wissen und Freude daran, mit Kolleginnen und Kollegen und unseren Interessensvertretungen lösungsorientiert zu arbeiten.

- Erfolgreich abgeschlossenes 1. und 2. Juristisches Staatsexamen und/oder ein erfolgreicher Abschluss als Wirtschafts- und Unternehmensjurist/in (Master of Laws, LL.M)
- Sehr gute Kenntnisse des Arbeits- und Dienstrechts, des Personalvertretungs- und Tarifrechts- bzw. Beamtenrechts, Arbeitsrecht, Tarifrecht und BPersVG
- Erste Berufserfahrung in der Personalarbeit, sowie einschlägige Erfahrung in gremienbezogener Zusammenarbeit wünschenswert
- Gute Anwendungskennntnisse der Standardsoftware, insb. der Office-Produkte
- Kenntnisse im Personalmanagementsystem SAP-HCM von Vorteil



Vereinbarkeit von  
Privatleben und Beruf



Flexibles und  
hybrides Arbeiten



Sinnstiftende  
Tätigkeit



Vielfältige  
Weiterbildung



Sicherheit im  
öffentlichen Dienst

- Hohe Dienstleistungsorientierung, proaktive Arbeitsweise sowie ein analytisches Denk- und Urteilsvermögen

### Vergütung:

Die Vergütung erfolgt nach [Entgeltgruppe 13 BG-AT](#).

### Standort:

- **Hauptverwaltung Berlin: Bundesallee 210, 10719 Berlin**

Die BG BAU steht für Chancengerechtigkeit, Wertschätzung und ein respektvolles Miteinander. Vielfalt in unseren Teams sehen wir als Bereicherung. Deshalb freuen wir uns über Bewerbungen aller qualifizierten Menschen, unabhängig von persönlichen Merkmalen oder Lebenswegen.

Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Eignung und Qualifikation besonders berücksichtigt. Die BG BAU hat sich die Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Wir sind daher insbesondere an Bewerbungen von Frauen interessiert.

Fachliche Ansprechpartnerin:


Meike Gade, Tel.: [01520-929811](tel:01520-929811)

Ansprechpartnerin in Bezug auf den Auswahlprozess:

Claudia Fürch, Tel.: [030 85781-323](tel:030-85781-323)

Bewerben Sie sich bis zum **19.07.2026** mit Ihren **kompletten Bewerbungsunterlagen** (Lebenslauf, Arbeitszeugnisse und Aus-/Weiterbildungsnachweise etc.) direkt hier im System.

**Hinweis:** Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der KW 31 im Juli 2026 in Berlin statt.

 Jetzt bewerben!

<https://e-recruiting.bgbau.de/job-invite/2704/>



Vereinbarkeit von  
Privatleben und Beruf



Flexibles und  
hybrides Arbeiten



Sinnstiftende  
Tätigkeit



Vielfältige  
Weiterbildung



Sicherheit im  
öffentlichen Dienst