



Deutsche
Akkreditierungsstelle

© Adobe Stock Halfpoint

Du interessierst dich für Unternehmenskommunikation, bringst dich gerne ein und möchtest neben dem Studium praktische Erfahrungen sammeln?

Dann bist du bei uns genau richtig! Komm zu uns - zur Deutschen Akkreditierungsstelle, kurz **DAkkS**.

Als **nationale Akkreditierungsbehörde** sind wir zentrale Akteurin der Qualitätsinfrastruktur und damit die Schnittstelle zwischen Wirtschaft, Politik und Gesellschaft. Wir begutachten, bestätigen und überwachen als unabhängige Stelle die Fachkompetenz von Laboratorien, Inspektions-, Zertifizierungs- und Verifizierungsstellen. **Wir leisten somit einen wichtigen Beitrag für die Qualitätssicherung, die Wirtschaft sowie zum Schutz von Gesellschaft und Umwelt.**

Werkstudent/in Unternehmenskommunikation (w/m/d)

**ab sofort | bis zu 20 Stunden/ Woche, in den Semesterferien ggf. mehr |
Stabsbereich Unternehmenskommunikation**

Es erwartet dich:

- **Redaktionelle und kreative Mitarbeit** an digitalen Inhalten für die **interne und externe Kommunikation**,
- **Pflege von digitalen Inhalten** mit Hilfe von **Content Management Systemen**,
- Mitarbeit bei der **Betreuung von Social-Media-Kanälen**,
- Unterstützung bei der **Qualitätssicherung von Veröffentlichungen**,
- Unterstützung bei der **Erstellung von audio-visuellen Inhalten**,
- **Bildrecherche, -erstellung und -ablage** für Veröffentlichungen auf der Website, im Intranet und in den Social-Media-Kanälen der DAkkS,
- Unterstützung bei der **Medienrecherche & Monitoring**: Identifikation von relevanten Fachmedien/ Journalisten. Verteilerpflege: Kontinuierliche **Aktualisierung der Pressekontakte und Mediendatenbank**.
- Erstellung und **Aufbereitung von Reportings und Präsentationen**,
- **Mitarbeit an Redaktionsplänen**,
- Mitwirkung an weiteren **Projekten je nach Interesse**,
- ein **Stundenlohn in Höhe von 15,87 Euro**.

Du passt gut zu uns, wenn du folgendes mitbringst:

- Du bist eingeschriebene/r Student/in z.B. im Bereich **Marketing, Journalismus, Medienmanagement, Publizistik, Kommunikationswissenschaften** (Bachelor oder Master) oder verwandter Studiengänge,
- Erste Erfahrungen im Umgang mit **Content Management Systemen (z.B. WordPress, TYPO3, Contao, Drupal), Social Media** und / oder **audio-visueller Content-Erstellung**,
- **Organisation ist Deine Stärke** – Du arbeitest **strukturiert, zuverlässig und lösungsorientiert**,
- Du hast **Freude am Austausch mit Menschen** und keine Scheu vor Kommunikation,
- Du **packst gerne mit an**, bist **offen für Neues** und **arbeitest gern im Team**,
- sicherer Umgang mit **MS Office** (insbesondere Outlook, Word, Excel, PowerPoint),
- sehr gute **Deutsch- und Englischkenntnisse** in Wort und Schrift.



Das bieten wir dir:

- **wertvolle Praxiserfahrung** in einem strukturierten, professionellen Umfeld,
- Lernmöglichkeiten mit **echten Projekten**,
- **selbstständiges, flexibles Arbeiten - mit Sinn**,
- **kleines, engagiertes Team mit Herz und Humor**, das Dich einarbeitet und begleitet,
- Förderung und Herausforderung durch **vielfältiges Arbeitsumfeld** und **verschiedene Aufgabenstellungen**,
- **Pluspunkte für Deinen Lebenslauf** – bei einer **öffentlichen Institution mit Zukunftsperspektive**,
- Zugang zu **EGYM Wellpass**,
- **Flexibilität**, durch Rahmenarbeitszeit,
- **moderne Büroarbeitsplätze** mit Sitz im Herzen Berlins, sowie die **Möglichkeit der Arbeit im Homeoffice**.

Du möchtest dich bewerben?

Dann richte bitte Dein aussagekräftiges Profil und ein kurzes Motivationsschreiben inkl. Immatrikulationsbescheinigung an Dominik Stojkovic. Verwende dafür den folgenden [Link](#).

Du möchtest mehr über uns, als Arbeitgeberin, erfahren? Dann schau einfach [hier](#) vorbei.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung! Vielen Dank.