

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
für die Zentralabteilung am **Dienstag Speyer, Koblenz oder Trier**
eine Administratorin/einen Administrator für Serversysteme und IT-Infrastruktur (m/w/d)
für den Aufgabenbereich „Informations- und Kommunikationstechnik“
(Kennung 2026-18).

<p>IHRE AUFGABEN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eigenverantwortliche Administration, technische Steuerung und Weiterentwicklung der Windows- und Linux-Systeme sowie der IT-Infrastruktur. • Konzeption, Pflege und Optimierung der Microsoft-basierten Systemlandschaft mit Schwerpunkt Active Directory, DNS, DHCP und Exchange. • Administration und Weiterentwicklung der Netzwerk-, Switch- und Sicherheitsinfrastruktur. • Konzeption, Planung und Umsetzung von Maßnahmen zur IT-Sicherheit. • Analyse komplexer technischer Störungen, Erarbeitung nachhaltiger Lösungen sowie Steuerung anspruchsvoller Änderungen im Infrastrukturm Umfeld. • Administration und Betreuung von Datenbanksystemen, insbesondere Oracle und/oder Microsoft SQL Server, sowie Einsatz und Weiterentwicklung von Skriptlösungen zur Automatisierung und Standardisierung von Betriebsabläufen. • Eigenständige technische Mitwirkung bei IT-Projekten, Beratung interner Stellen sowie Koordination und Steuerung externer. • Erstellung und Fortschreibung technischer Dokumentationen, Betriebskonzepte, Standards und Berechtigungskonzepte sowie fachliche Begleitung von Beschaffungen und Ausschreibungen. 	<p>SIE BRINGEN MIT:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) in einem MINT-Bereich oder eine abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich der Informationstechnologie, jeweils mit mehrjähriger einschlägiger beruflicher Erfahrung. • Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in der Administration von Serversystemen, Datenbanken und IT-Infrastrukturen. • Sehr gute Kenntnisse und mehrjährige praktische Erfahrung in Microsoft-System-Umgebungen, sowie gute Kenntnisse in der Administration von Linux-Serversystemen. • Sehr gute Kenntnisse und mehrjährige praktische Erfahrung in Netzwerktechniken und Netzwerkinfrastrukturen sowie fundierte Erfahrung mit Firewall-, VPN- und Sicherheitslösungen. • Fundierte praktische Erfahrung im Switching- und Netzwerkmanagement, • Sichere Kenntnisse in der Administration von Datenbanksystemen, insbesondere Oracle und/oder Microsoft SQL Server. • Sichere Kenntnisse in gängigen Scriptsprachen. • Erfahrung in der Planung, Umsetzung und Weiterentwicklung von Infrastruktur-, Sicherheits- und Automatisierungslösungen. • Eigenverantwortliche, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise, ausgeprägte analytische, organisatorische und kommunikative Fähigkeiten sowie Bereitschaft zur kontinuierlichen fachlichen Weiterbildung. • Einschlägige Herstellerzertifizierungen, insbesondere im Microsoft-Umfeld, sind ausdrücklich erwünscht.
<p>WIR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sind eine oberste Landesbehörde mit Sitz in Speyer sowie Außenstellen in Koblenz und Trier, • sind ein unabhängiges Organ der Finanzkontrolle und nur dem Gesetz unterworfen, • prüfen u. a. die gesamte Haushalts- und Wirtschaftsführung des Landes, seiner Betriebe sowie der Gemeinden (Gemeindeverbände) und deren wirtschaftliche Betätigung, • nutzen moderne Arbeitsmethoden und verfügen über mobile, zeitgemäße IT-Technik, • sind in der Zentralabteilung für Personalangelegenheiten, Haushalt, Beschaffungen, IT-Einsatz und Liegenschaftsverwaltung zuständig. 	<p>WIR BIETEN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eine unbefristete Vollzeitstelle in Entgeltgruppe 11 TV-L, • vielfältige und abwechslungsreiche Aufgabenstellungen, • eine strukturierte praktische Einarbeitung sowie vielfältige, auf Sie zugeschnittene Fortbildungsmöglichkeiten, • gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie, einschließlich der Möglichkeit zum Homeoffice, • ein behördliches Gesundheitsmanagement, • einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit Standort-sicherheit in den attraktiven Städten Speyer, Koblenz oder Trier.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich bis Freitag, 24. Juli 2026	Hier gelangen Sie zur Online-Bewerbung
--	---

Fragen zur ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen gerne Frau Jung (06232-617159).

Hinweise:
Wir fördern die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßen ausdrücklich, wenn sich Frauen bewerben. Die Vollzeitstelle eignet sich grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte. Im Einzelfall wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der Stellenanforderungen entsprochen werden kann. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechend gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden alle Unterlagen datenschutzgerecht vernichtet. Unsere Datenschutzerklärung und weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage <https://rechnungshof.rlp.de>