

Der Evangelische Verwaltungsverband Lennep-Leverkusen begleitet als Dienstleister die 22 Kirchengemeinden, 3 Gemeindeverbände und die Evangelischen Kirchenkreise Lennep und Leverkusen bei der Erledigung der zahlreichen Verwaltungsarbeiten. Mit rund 100 Mitarbeitenden an den Standorten Remscheid-Lennep und Burscheid sind wir eine lebendige Verwaltung im bergisch-rheinischen Raum.

Wir besetzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitungsstelle Gremienberatung (m/w/d)

für den Standort in Burscheid.

Ihre Aufgaben:

Bei uns erwartet Sie eine vielseitige Aufgabe mit Verantwortung, Gestaltungsspielraum und engem Kontakt zu Menschen. Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Beratung der Leitungsorgane kirchlicher Körperschaften, der Vorsitzenden sowie der Inhaber:innen von Kirchmeisterämtern
- Unterstützung der Vorsitzenden bei der Korrespondenz sowie eigenständige Führung von Schriftverkehr
- Mitwirkung bei der Erstellung von Haushaltsplänen, Jahresabschlüssen und Bilanzen
- Begleitung von Sitzungen einschließlich Protokollführung, auch außerhalb der üblichen Bürozeiten
- rechtliche Beratung von Pfarrer:innen, Presbyter:innen und Ausschussmitgliedern im Rahmen der Aufgabenstellung
- aktive und eigenverantwortliche Mitarbeit im Team der Gremienberatung
- Vorbereitung von Beschlussvorlagen für die zuständigen Gremien
- zuverlässige Abstimmung mit internen und externen Ansprechpartner:innen

Sie arbeiten in einem Aufgabenfeld, in dem Genauigkeit, Kommunikation und ein gutes Verständnis für kirchliche Strukturen gleichermaßen wichtig sind. Gleichzeitig haben Sie die Möglichkeit, Prozesse mitzugestalten und Ihre fachliche Kompetenz aktiv einzubringen.

Was Sie mitbringen:

Wir suchen eine Persönlichkeit, die Freude an Verwaltung, Beratung und Gremienarbeit hat. Idealerweise bringen Sie Folgendes mit:

- eine Verwaltungsfachausbildung mindestens im mittleren Dienst oder eine vergleichbare Qualifikation
- den Wunsch, selbstständig zu arbeiten, Verantwortung zu übernehmen und zugleich Teil eines Teams zu sein
- Kommunikationsstärke, Verbindlichkeit und eine strukturierte Arbeitsweise
- Verständnis und Gespür für kirchliche Besonderheiten sowie für das kirchliche Leben
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- die Fähigkeit, Texte sicher zu formulieren und Briefe adressatengerecht zu verfassen
- einen zuvorkommenden, flexiblen und professionellen Umgang mit Menschen
- Freude an der Anwendung von Rechtsvorschriften
- sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen und moderner Kommunikationstechnik
- eine gute digitale Affinität

Uns ist wichtig, dass Sie fachlich überzeugen und menschlich zu uns passen. Sie müssen nicht alles von Anfang an perfekt können – entscheidend sind Verantwortungsbewusstsein, Lernbereitschaft und Freude daran, kirchliche Verwaltung aktiv mitzugestalten.

Wir bieten Ihnen:

Wir bieten Ihnen eine Aufgabe mit Sinn, Verantwortung und einem kollegialen Umfeld.

Sie profitieren von:

- einer interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeit mit Eigenverantwortung
- vielen Gestaltungsmöglichkeiten in einem wichtigen kirchlichen Aufgabenbereich
- einer Vergütung nach persönlichen Voraussetzungen bis zur **EG 10 BAT-KF** vergleichbar mit dem TVöD in der kommunalen Fassung
- einer betrieblichen Altersversorgung
- gegebenenfalls einem Kinderzuschlag
- flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen eines Gleitzeitmodells
- der Möglichkeit zum tageweisen mobilen Arbeiten
- Angeboten im Rahmen des Gesundheitsmanagements
- einem wertschätzenden Arbeitsumfeld mit kurzen Wegen und einem engagierten Team

Vielfalt und Chancengleichheit

Wir fördern aktiv die berufliche Gleichstellung von Frauen.

Vielfalt ist uns wichtig – wir freuen uns über alle Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Alter, Religion, Behinderung oder Lebensentwurf.

Bewerber:innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte entsprechenden Nachweis beifügen)

Ihre Bewerbung

Sie haben Fragen? Dann wenden Sie sich gerne an:

Herrn Jens Bublies, Verbandsgeschäftsführer – Tel.: 02174 79696 200,

E-Mail: jens.bublies@evbr.de .

Ihre Bewerbung senden Sie bitte **bis zum 10. Juli 2026** per Mail **als ein PDF-Dokument** an geschaeftsfuehrung@evbr.de mit dem Betreff **„Stellenausschreibung 26-16“**.

Hinweis: Der Verband wurde zum 1. Januar 2025 gegründet. Informationen zur Struktur finden Sie unter www.kirchenkreis-lennep.de oder www.kirche-leverkusen.de.