

Stellenausschreibung

Der Burgenlandkreis liegt mit einer Fläche von 1.414 km² im Süden des Bundeslandes Sachsen-Anhalt und im Zentrum von Mitteldeutschland. Attraktivität und Image des Landkreises (www.blkamore.de) werden maßgeblich vom vielfältigen Erbe der alten Kulturlandschaft an Saale, Unstrut und Elster geprägt. Der Strukturwandel im Zuge des Ausstiegs aus der Braunkohle spielt in den nächsten Jahren eine entscheidende Rolle. Der Burgenlandkreis ist Bestandteil der Metropolregion Mitteldeutschland und hat eine moderne, bürgerorientierte und familienfreundliche Verwaltung mit rund 1.100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Im Sozialamt des Burgenlandkreises ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter überörtlicher Träger der Sozialhilfe (m/w/d)

in Teilzeit mit 89,74 v.H. eines Vollbeschäftigten im Rahmen einer Schwangerschafts- und Elternzeitvertretung, voraussichtlich bis August 2027 zu besetzen. Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für Beschäftigte des öffentlichen Dienstes (TVÖD).

Das Sozialamt des Burgenlandkreises ist Anlaufstelle für Bürger und Bürgerinnen, welche Beratung und individuelle Hilfestellungen suchen. Zu den Aufgaben des Sozialamtes zählen u. a. Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung, Hilfe zur Pflege, Wohngeld sowie die Eingliederungshilfe. Mehr als 100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unterstützen, betreuen und beraten die Einwohner des Burgenlandkreises. Dies erfolgt teilweise namens und im Auftrag des Landes Sachsen-Anhalt als Träger der Eingliederungshilfe bzw. als überörtlicher Träger der Sozialhilfe.

Zu den Tätigkeitsschwerpunkten dieser Stelle gehören:

- Beratung und Auskunft an Hilfesuchende über Leistungen der Eingliederungshilfe nach dem SGB IX und über existenzsichernde Leistungen in besonderen Wohnformen nach SGB XII
- Bearbeitung von Anträgen auf Leistungen der Eingliederungshilfe nach dem SGB IX
- Bearbeitung von Anträgen auf Leistungen der Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung in besonderen Wohnformen,
- Bearbeitung von Anträgen auf Leistungen zum Lebensunterhalt in besonderen Wohnformen,
- Bearbeitung und Überleitung von Kostenerstattungsansprüchen gegenüber anderen Sozialleistungsträgern bzw. Dritten; ggf. Betreiben von Kostenerstattungsverfahren
- Prüfung des Übergangs von Unterhaltsansprüchen gemäß den Regelungen im BGB

Wir erwarten von Ihnen:

- Abschluss als Bachelor of Arts (Spezialisierung öffentliche Verwaltung), Diplomverwaltungswirt/in, Verwaltungsfachwirt (Beschäftigtenlehrgang II) bzw. ein vergleichbarer Abschluss
- gute verwaltungsrechtliche Kenntnisse
- idealerweise erste Berufserfahrung im Bereich der Leistungsgewährung SGB I - SGB XII
- sicherer Umgang mit Standard-Software (MS-Office-Paket)
- eine selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Teamarbeit und fachspezifischen Qualifizierung

Notwendig sind darüber hinaus der Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B und die Bereitschaft zur Nutzung des eigenen PKW für dienstliche Zwecke gegen Kostenerstattung nach den reisekostenrechtlichen Bestimmungen.

Wir bieten Ihnen:

- ein abwechslungsreiches und herausforderndes Aufgabengebiet in einer modernen Verwaltung mit flexiblen Arbeitszeiten und Home-Office im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- kontinuierliche Weiterbildungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Entgeltgruppe 9b TVöD
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr sowie die bezahlte Freistellung am 24.12. und 31.12.
- Gewährung von vermögenswirksamen Leistungen sowie einer Jahressonderzahlung
- Alternatives Entgeltanreizsystem in Form einer Guthabekarte zur freien privaten Verfügung

Wir fördern die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Im Interesse der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt.

Sollten Sie an einer Tätigkeit beim Burgenlandkreis interessiert sein, freuen wir uns über Ihre Bewerbung! Ihre Bewerbung können Sie bis zum **06.07.2026** online unter www.burgenlandkreis.de einreichen.

Die von Ihnen übermittelten personenbezogenen Daten sind Voraussetzung für die Berücksichtigung im Auswahlverfahren. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie Ihr Einverständnis, dass Ihre personenbezogenen Daten für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.

Naumburg, den 19.06.2026

gez.
Hoekstra
Personal-, Rechts- und
Ordnungsamtsleiter