



Referentin oder Referent (w/m/d) im Referat IV 1 „Gesundheitspolitik, Kinder- und Jugendgesundheit, Krebsregister“ – befristet für die Dauer von 2 Jahren

Stellenbezeichnung

Referentin oder Referent (w/m/d) im Referat IV 1

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Referentin oder Referent \(w/m/d\) im Referat IV 1](#)

Über uns

Im Hessischen Ministerium für Familie, Senioren, Sport, Gesundheit und Pflege (HMFG) werden die Lebensthemen unserer Gesellschaft behandelt.

Verstärken Sie unser Team in der Abteilung IV „Gesundheit“.

Das Referat IV 1 befasst sich mit einer Vielzahl gesundheitspolitischer Themen. Dazu gehören die Kinder- und Jugendgesundheit, die geschlechterspezifische Gesundheitsversorgung, das Hessische Krebsregister, die Förderung von Gesundheitsstrukturen im ländlichen Raum, der Pakt für Gesundheit Hessen sowie die intersektorale Digitalisierung

Ihre Aufgaben

- Ihnen obliegen alle Rechtsangelegenheiten des Referates IV 1, u.a.:
 - Novellierung und Erstellung von Gesetzen/Verordnungsentwürfen (z.B. Hessisches Krebsregistergesetz, Hessisches Kindergesundheitsschutz-Gesetz)
 - Vertragswesen (z.B. öffentliche Verträge mit den Kommunen, Körperschaften des öffentlichen Rechts oder Universitäten sowie privatrechtliche Verträge mit Dritten,



Dienstleistungsverträge, u.a.)

- Juristische Beratung (z.B. bei der Umsetzung von Förderverfahren, (Pilot-) Projekten oder Gesetzgebungsverfahren des Bundes, in Krisenfragen)

- Sie entwickeln Lösungsvorschläge und Umsetzungskonzepte für komplexe Fragestellungen unter Berücksichtigung fachlicher, juristischer und politischer Aspekte.

- Sie kommunizieren bzw. stimmen sich mit den Partnern im Gesundheitswesen ab.

- Sie richten entscheidungsreife Stellungnahmen bzw. Vermerke an die Hausspitze.

Änderungen des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten.

Unsere Anforderungen

- Sie haben die erste und zweite juristische Staatsprüfung mit überdurchschnittlichem Erfolg (mind. 2 x befriedigend) abgeschlossen.

- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse über das deutsche Gesundheitswesen.

- Sie sind offen, kommunikativ und verfügen über eine ausgeprägte Teamorientierung sowie ein überzeugendes Auftreten. Von allen sich bewerbenden Personen erwarten wir Vielfaltskompetenz.

- Sie zeichnen sich durch eine überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität aus.

- Sie verfügen über Organisationstalent und behalten auch in herausfordernden Situationen und unter Zeitdruck den Überblick.

- Ihre sehr gute Auffassungsgabe hilft Ihnen, sich schnell in komplexe Sachverhalte und neue Themen einzuarbeiten.

- Sie haben eine sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit und Verhandlungsgeschick. Dabei sind Sie durchsetzungsfähig und können auch mit Konfliktsituationen souverän umgehen.



- Im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen sind Sie sicher und routiniert.

Wünschenswert sind einschlägige Verwaltungserfahrung / Idealerweise verfügen Sie über gute Kenntnisse in den Rechtsbereichen des Aufgabengebietes.

Unsere Angebote

- Spannendes Arbeitsumfeld mit sehr guter Infrastruktur mitten in Wiesbaden
- Flexible Arbeitszeitgestaltung (6:00 bis 21:00 Uhr) und zahlreiche individuelle

Teilzeitmodelle

- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Vielfältige Angebote zur Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf (z.B. mobiles

Eltern-Kind-Zimmer, Kindernotfall- und Ferienbetreuung, Pflege-Guide etc.): Gütesiegel

Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen

- Gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und eine moderne Personalentwicklung
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung (z.B. Sportangebote)
- Kfz- und Fahrradstellplätze direkt am Ministerium; kostenfreie Nutzung des öffentlichen

Personennahverkehrs mit dem LandesTicket Hessen – nicht nur für den Arbeitsweg

- Vergütung und Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen (bis Entgeltgruppe 14 TV-H)

Allgemeine Hinweise

Das Hessische Ministerium für Familie, Senioren, Sport, Gesundheit und Pflege fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren Geschlecht und geschlechtlichen Identität, ethnischer Herkunft und Nationalität, Alter, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexuellen Orientierung und Identität oder sozialen Herkunft. In allen Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Menschen mit



Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Besetzung mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 10.07.2026 vorzugsweise über das [Online-Bewerbungsportal](#). Bitte fassen Sie Ihre Unterlagen (u.a. Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse [Schule, Ausbildung, Studium]) möglichst in einer PDF-Datei zusammen. Schriftliche Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

Für weitere Informationen steht Ihnen gerne Herr Schmidt (Tel.: 0611 3220 3550) zur Verfügung.

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Familie,
Senioren, Sport, Gesundheit und Pflege

Referenzcode

51188562_0004

Stellenbezeichnung

Referentin oder Referent (w/m/d) im
Referat IV 1

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

bis EG 14 TV-H

Berufserfahrung

siehe Ausschreibungstext

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Hessisches Ministerium für Familie,
Senioren, Sport, Gesundheit und Pflege
Sonnenberger Straße 2/2a
65193 Wiesbaden
Tel. 0611 / 32190

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Befristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Hessisches Ministerium für Familie,
Senioren, Sport, Gesundheit und Pflege

Sonnenberger Straße 2/2a

65193 Wiesbaden

Tel. 0611 / 32190

Einsatzregion

Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung

19.06.2026

Bewerbungsschluss

10.07.2026