

Wir suchen  
für unseren **städtischen Bauhof**  
eine/n

## **Verwaltungsmitarbeiter/in (w/m/d)**

### **Was Sie tun:**

- Kommunale Abfallberatung
- Abrechnung der Leistungen mit Kunden und Lieferanten
- Erteilung von Gebührenbescheiden im Bereich der Sperrmüllentsorgung
- Organisation der Containerlogistik des Wertstoffhofes
- Interne Leistungsverrechnung und digitaler Rechnungsworkflow

### **Was Sie mitbringen:**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder einem anderen kaufmännischen Berufszweig mit mindestens dreijähriger Ausbildung
- Freundlichkeit im Kundenkontakt, auch in Ausnahmesituationen
- Hohe Leistungsbereitschaft und den Wunsch, selbstständig zu arbeiten
- Fahrerlaubnis der Klasse B ist zwingend erforderlich

### **Was wir Ihnen bieten:**

- Anspruchsvolle, abwechslungsreiche Aufgaben innerhalb eines Teams engagierter Kolleginnen und Kollegen
- Ein krisensicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Fortbildungsmöglichkeiten
- eine unbefristete Stelle in Vollzeit
- Vergütung nach Entgeltgruppe 7 TVöD-VKA (bei Erfüllung der tarifvertraglichen Voraussetzungen)
- Sozialleistungen und Zusatzversorgung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst TVöD

Die Stadt Bad Wildungen will ihren Beitrag zur beruflichen und gesellschaftlichen Gleichstellung der Frau leisten und fordert Frauen deshalb nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Bewerbungen von Schwerbehinderten bevorzugt berücksichtigt.

Bewerben Sie sich bitte schriftlich, gern auch per E-Mail, bis zum 30.06.2026 beim



### **Magistrat der Stadt Bad Wildungen**

Haupt- und Personalamt, Am Markt 1, 34537 Bad Wildungen  
Tel. 0 56 21 / 701-110, E-Mail: christoph.heiser@bad-wildungen.de

Wenn Sie inhaltliche Fragen zur ausgeschriebenen Stelle haben, wenden Sie sich bitte an  
Herrn Ralf Blümer, städtischer Bauhof, Tel.: (05621) 96 05 75, E-Mail: Ralf.Bluemer@bad-wildungen.de