

Die **Stadt Zell im Wiesental** bietet einen hohen Freizeitwert und Aktionsmöglichkeiten durch die Anbindung an das urbane Leben in Lörrach / Basel durch die Regio-S-Bahn. Angebote für Kinderbetreuung und Schule sind ebenso vorhanden wie eine umfassende Grundversorgung, Einzelhandel, Gastronomie, Apotheken und ärztliche Versorgung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Sachbearbeiter/in im Finanzwesen (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 80%

Das vielseitige Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Festsetzung und Erhebung von folgenden Steuern und Abgaben:
 - Gewerbesteuer
 - Hundesteuer
 - Mieten, Pachten
 - Nutzungsentschädigungen
 - Vergnügungssteuer
 - Kurtaxe
- Abrechnung von Wasserzählern und Gebühren, inklusive Zählerverwaltung, Berechnung des Wasserentnahmeentgelts und Erstellung der Verbrauchsstatistik
- Abrechnung von Abwasseranschlüssen und Erstellung der Verbrauchsstatistik

Eine Änderung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte, kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Ausbildung
- Verantwortungsbewusstes und selbstständiges Arbeiten, sowie Teamfähigkeit
- Verständnis für Verwaltungsabläufe und gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Einstellung als Beschäftigte/r mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag in Teilzeit (80%)
- einen attraktiven, sicheren und modernen Arbeitsplatz mit interessanten und anspruchsvollen Tätigkeiten mit viel Gestaltungsspielraum sowie der Möglichkeit flexibler Arbeitszeiten
- Teilnahmemöglichkeit an Ausgleichsaktivitäten im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Vermögenswirksame Leistungen, Zugang zu einem Online-Portal mit Mitarbeitenden-Rabatten
- eine leistungsorientierte Vergütung je nach persönlichen Voraussetzungen nach TVÖD
- Ihre beruflichen Erfahrungszeiten werden bei der Einstellung angerechnet



Noch Fragen? Rufen Sie uns an:
Fachbereichsleiterin Frau Daniela Burger,
Tel. 07625 133-410 oder
Hauptamtsleiter Herr Peter Lepkojjs,
Tel. 07625 133-110.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen bis **26.07.2026** über unser **Karriereportal** unter www.zell-im-wiesental.de/verwaltung-kontakt/stellenangebote/bewerben-im-karriereportal oder per Mail an **bewerbung@stadt-zell.de**.