

# Stellenausschreibung

Die Stadtverwaltung Berga-Wünschendorf sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **einen Technischen Mitarbeiter (m/w/d) für das Bauamt in Teilzeit bis zu 35 Wochenstunden**

### **Ihre Aufgaben:**

- Organisatorische und technische Mitwirkung bei der Bauüberwachung von Hochbau- und Tiefbaumaßnahmen im Stadtgebiet
- Organisatorische und technische Mitwirkung bei der Unterhaltung der städtischen Liegenschaften
- Mitwirkung bei Belangendes Umwelt-, Natur- und Baumschutzes und deren Pflege
- Mitarbeit im Forst- und Grünflächenmanagement
- Mitarbeit bei Ausschreibungen und Vergabe von Bauleistungen
- Klärung technischer, bauphysikalischer und energiewirtschaftlicher Belange
- Gewährleistungsbetreuung und Nachverfolgung von Mängeln
- Bearbeitung von Bürgeranfragen und Beschwerden sowie Weitergabe und Kontrolle
- Unterstützung der Bauamtsleitung bei weiteren Aufgaben
- Bearbeitung allgemeiner Verwaltungsangelegenheiten des Bauamtes

Eine Änderung bzw. Anpassung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

### **Ihr Profil:**

- Abschluss an einer (Fach)Hochschule Bauingenieurwesen, Handwerk oder technischen Beruf, alternativ als Quereinsteiger/in mit einer langjährigen Berufserfahrung im kommunalen Bereich in einem Großteil der oben aufgeführten Aufgaben
- Kenntnisse der bau- und vergaberechtlichen Vorschriften sowie Straßenrechts und allgemeinen Verwaltungsrechts sind wünschenswert
- Berufserfahrung im Bereich Hoch- und Tiefbau sind wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse der MS-Office Anwendungen sowie Zeichen- und Liegenschaftsprogramme
- Bereitschaft zur ständigen fachspezifischen Weiterbildung
- Führerschein Klasse B
- selbstständige und präzise Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Flexibilität und eine positive Einstellung zum Bereitschaftsdienst
- Ortskenntnisse sind von Vorteil

### **Das bieten wir:**

- unbefristete Teilzeitstelle mit Vergütung nach Entgeltgruppe E 7 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD)
- regelmäßige Wochenarbeitszeit von bis zu 35 Stunden

- betriebliche Altersvorsorge und Jahressonderzahlung
- abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabenfeld
- Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben
- individuelle zielgerichtete Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Bitte senden Sie Ihre vollständige und aussagekräftige schriftliche Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Beurteilungen) **bis zum 03.07.2026** an:

Stadtverwaltung Berga-Wünschendorf  
z. H. des Bürgermeisters  
Am Markt 2  
07980 Berga-Wünschendorf

Weitere Informationen können Sie telefonisch unter 036623/607-0 erfragen.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein vollständiger Nachweis ist beizufügen.

Sollten Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen entsprechend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Andererseits gehen wir davon aus, dass Sie auf eine Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten. In dem Fall werden wir diese nach Beendigung des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichten. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, insbesondere Reisekosten, werden nicht erstattet.

Mit Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu.

#### Aufklärung zur Erhebung Ihrer Daten gem. Artikel 13 DSGVO:

Bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) und des Thüringer Datenschutzgesetzes (ThürDSG) gespeichert und ausschließlich für den Zweck dieses Verfahrens verarbeitet und genutzt. Ihre persönlichen Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben.

Berga-Wünschendorf, 18.06.2026

gez. Marco Geelhaar  
Bürgermeister