



Die Stadt Kassel ist mit ca. 208.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen für das Ordnungsamt – Abteilung Veranstaltungen und Sicherheit im öffentlichen Raum –

## **eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter für das Sachgebiet Gewerbeaußendienst (w/m/d)**

### **Ihre Aufgaben**

- örtliches Kontrollieren, Überwachen und Durchsetzen der Einhaltung von rechtlichen Vorgaben (jeweils inklusive Erstellen von Berichten)
  - von Gewerbebetrieben aller Art (zum Beispiel: Gaststätten, Spielhallen, Taxen, Veranstaltungen, etc.)
  - von Sondernutzungen öffentlicher Flächen
  - von Beschwerden im Rahmen der Zuständigkeit der Ordnungsbehörde
- Anzeigen von festgestellten Ordnungswidrigkeiten
- Koordinieren der Zuarbeit für andere Abteilungen, Ämter und weitere Gefahrenabwehr- und Ermittlungsbehörden sowie Begleiten behördenübergreifender Kontrollen von Gewerbebetrieben aller Art
- Unterstützen gefahrenabwehrrechtlicher Maßnahmen (zum Beispiel Türöffnungen im Rahmen von Schornsteinfegerarbeiten)
- konstruktives Zusammenarbeiten und Abstimmen mit den Sachbearbeiterinnen / Sachbearbeitern im Innendienst

Sie möchten gern mehr erfahren? Dann nutzen Sie die Gelegenheit und suchen den Kontakt zu Melanie Piotrowski, Ordnungsamt, Telefon 0561 787 3246.

### **Ihr Profil**

- abgeschlossene Ausbildung für die Laufbahn des mittleren Dienstes in der allgemeinen Verwaltung oder eine vergleichbare Qualifikation mit einer für die Tätigkeit qualifizierenden Berufserfahrung
- Kenntnisse im Allgemeinen Verwaltungs- und Verfahrensrecht sowie Kenntnisse der Verwaltungsstrukturen und Abläufe
- Bereitschaft, sich regelmäßig in neue Sachverhalte und verändernde Rechtsgebiete einzuarbeiten
- Erfahrung im Umgang mit Publikum
- selbstsicheres und situationsangemessenes Auftreten sowie Entscheidungsstärke
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Bereitschaft, den Dienst regelmäßig außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (Abendstunden und Wochenenden) zu leisten
- Fahrerlaubnis der Klasse B und Bereitschaft zum Führen eines Dienstfahrzeuges

### **Unser Angebot**

Sie erhalten Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 9 (Laufbahn des mittleren Dienstes) Hessisches Besoldungsgesetz (HBesG). Bewerbungen von Beschäftigten sind grundsätzlich möglich.

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung des Mobilen Arbeitens an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie vergünstigt das Deutschlandticket nutzen.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Wenn Sie zu den Voraussetzungen Ihrer Bewerbung oder zu unserem Angebot Näheres erfahren möchten, können Sie sich gerne an Jasmin Dilcher, Personal- und Organisationsamt, Telefon 0561 787 2502, wenden.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Sie können sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich online auf [www.kassel.de/stellenangebote](http://www.kassel.de/stellenangebote) bewerben. Hierüber gelangen Sie ebenfalls zu dem dort bereitgestellten Bewerbungsformular. Informationen zum Datenschutz zum Zwecke Ihrer Bewerbung erhalten Sie auch unter [www.kassel.de](http://www.kassel.de)

**Bewerbungsschluss: 12. Juli 2026**