



Zukunft gestalten. Beim LDI.

WER WIR SIND

Ob beim zentralen Notrufsystem, dem Onlinezugangsgesetz (OZG) oder der Abwehr von Cyberangriffen – als der zentrale IT-Dienstleister wird der Landesbetrieb Daten und Information (LDI) immer mehr nachgefragt, wenn es in Rheinland-Pfalz um das Thema Digitalisierung geht. Dabei arbeiten wir eng mit Ministerien und Behörden zusammen, beispielsweise mit der Justiz, der Polizei und der Finanzverwaltung.

Wir wachsen weiter. Sie wollen uns dabei helfen, die Digitalisierung des Landes Rheinland-Pfalz aktiv voranzutreiben? Für unseren **Standort in Mainz oder Bad Ems** suchen wir ab sofort eine*n

PERSONALSACHBEARBEITER (M/W/D)

befristet als Elternzeitvertretung bis zur Rückkehr der Stelleninhaberin, zunächst voraussichtlich bis September 2027.

Kennziffer: AS 2026_31

DIESE AUFGABEN ERWARTEN SIE

- Sie betreuen alle Personalangelegenheiten der Tarifbeschäftigten, Beamten*innen und Auszubildenden unter Verwendung des Personalverwaltungssystems IPEMA (SAP).
- Sie gestalten das Personalrecruiting und führen eigenständig Stellenbesetzungsverfahren durch.
- Sie bewerten Stellen und prüfen Eingruppierungen.
- Sie befassen sich selbstständig mit der gesamten Bandbreite vielfältiger und anspruchsvoller personalrechtlicher Themenstellungen, u.a. auch mit der Stellenbewirtschaftung und personalrechtlichen Nebengebieten.
- Sie gestalten und betreuen die Ausbildung im LDI.
- Sie sind Ansprechpartner*in für unsere Beschäftigten und Funktionsträger, prüfen deren Anliegen und setzen bestmögliche Lösungen um.

WAS SIE AUSZEICHNET

- Sie verfügen über die Laufbahnbefähigung für das 3. Einstiegsamt (ehem. gehobener Dienst) der Fachrichtung „Verwaltung und Finanzen“ im Bereich der Kommunal-, Landes- oder Bundesverwaltung durch erfolgreichen Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt (FH) / Bachelor of Arts mit dem Studienschwerpunkt Personalwirtschaft/ Verwaltung oder eine vergleichbare abgeschlossene Hochschulausbildung im Schwerpunkt HR/ Personalmanagement.
- Sie bringen Fachkenntnisse in den die Stelle betreffenden Rechtsgebieten der Personalverwaltung im Öffentlichen Dienst mit.
- Sie überzeugen zwingend durch Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Organisations- und Teamfähigkeit sowie sachbezogene Durchsetzungsfähigkeit.
- Sie zeichnen sich durch Eigeninitiative und Lernbereitschaft aus, sind kommunikationsstark und haben ein Gespür für Service- und Dienstleistung.
- SAP-Kenntnisse sind von Vorteil.

Bei Erfüllung der Voraussetzungen ist eine Eingruppierung von Tarifbeschäftigten bis **Entgeltgruppe 11 TV-L** möglich. Bei Vorliegen der Voraussetzungen kann die Zahlung einer Zulage geprüft werden.

DAS IST NOCH ZU BEACHTEN

- Bewerben kann sich, wer die obenstehenden Voraussetzungen mitbringt. Eine praxisorientierte ausführliche Einarbeitung ermöglicht auch Berufsanfänger*innen den Einstieg, die die o.a. Bildungsvoraussetzungen erfüllen.
- Wir suchen belastbare, kommunikationsstarke Kolleg*innen, die systematisch und selbstständig arbeiten und sich mit viel Einsatzfreude in das bestehende Team einbringen.
- Sie bringen die Bereitschaft und Fähigkeit mit sich fortzubilden und selbstständig auch neue Themen zu erschließen.
- Sie verfügen über ein den Anforderungen der Stelle entsprechendes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen in der deutschen Sprache.
- Sie bringen die Bereitschaft zu einer flexiblen Arbeitszeitgestaltung sowie zur Unternehmung von Dienstreisen mit und verfügen über eine gültige Fahrerlaubnis zur Führung eines PKW.

- Ihre Einstellung kann nur erfolgen, wenn eine Sicherheitsüberprüfung durchgeführt werden kann und keine sicherheitserheblichen Bedenken bestehen.
- Darüber hinaus ist Einstellungsvoraussetzung, dass Sie sich jederzeit zur freiheitlichen demokratischen Grundordnung bekennen und für deren Erhaltung einstehen.

ARBEITEN BEIM LDI

Sicherheit, Flexibilität und Sinnhaftigkeit - diese drei Werte vereinen wir beim Landesbetrieb Daten und Information. Bei uns erwartet Sie eine krisensichere Tätigkeit, die Mehrwert für Sie und die Gesellschaft in ganz Rheinland-Pfalz schafft. Gemeinsam gestalten wir eine digitale Zukunft.

DAS BIETEN WIR IHNEN

 <p>SICHERHEIT Wir bieten einen unbefristeten Arbeitsplatz unabhängig von äußeren Umständen</p>	 <p>SINNHAFTHKEIT Sie übernehmen eine sinnstiftende Aufgabe für das Land Rheinland-Pfalz</p>	 <p>FLEXIBILITÄT Sie können Ihre Arbeitszeit nach Abstimmung selbst gestalten und auch mobil arbeiten</p>	 <p>WORK-LIFE-BALANCE Kernarbeitszeiten und 30 Urlaubstage bringen Beruf und Freizeit in Einklang</p>
 <p>ZUSATZLEISTUNGEN Sie profitieren von der betrieblichen Altersvorsorge & weiteren Zusatzleistungen</p>	 <p>EIGENVERANTWORTUNG Sie arbeiten eigenverantwortlich im Bereich des Personalmanagements</p>	 <p>WEITERBILDUNG Wir bieten ein weitreichendes Fort- und Weiterbildungsangebot</p>	 <p>ARBEITSKLIMA Wir bieten ein angenehmes Arbeitsumfeld mit spannenden Aufgaben</p>

INTERESSE?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) **unter Angabe der Kennziffer AS 2026_31**, vorzugsweise in einer PDF-Datei (max. 5 MB) per E-Mail an [personalstelle\(at\)ldi.rlp.de](mailto:personalstelle(at)ldi.rlp.de) oder per Post an Landesbetrieb Daten und Information, Team Personal, Valenciaplatz 6, 55118 Mainz. Sollten Sie Fragen zur Position haben, können Sie sich gerne an das Team Z1-Personal unter [personalstelle\(at\)ldi.rlp.de](mailto:personalstelle(at)ldi.rlp.de) wenden, wir rufen Sie gerne zurück. Bitte beachten Sie, dass die **Bewerbungsfrist mit Ablauf des 05.07.2026** endet, die Einladungsfrist endet 4 Wochen später.

Informationen zum Bewerbungsverfahren und Datenschutz

Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen. Unsere Datenschutzerklärung zu dem Umgang mit den im Rahmen des Bewerberauswahlverfahrens erhobenen Daten finden Sie auf unserer Homepage <https://ldi.rlp.de/karriere>.

Wir fördern die Gleichbehandlung aller Menschen

Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt. Gehen Bewerbungen von Teilzeitkräften ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.