

STELLENAUSSCHREIBUNG

Der Ev. Kirchenkreis Dortmund sucht **zum nächstmöglichen Termin**

**eine*n gemeinsame*n Küster*in (w/m/d)
für die Dortmunder Stadtkirchenarbeit
an unseren Stadtkirchen St. Reinoldi und Sankt Petri**

Die Stadtkirche St. Reinoldi ist Baudenkmal und Wahrzeichen der Stadt Dortmund. Sie ist eine offene Stadtkirche, die täglich von vielen hundert Menschen aufgesucht wird. St. Reinoldi ist Repräsentationsort für Kirche und Stadt und offen für stadthistorische und kulturwissenschaftliche Diskurse im Raum der Kirche. St. Reinoldi ist ein überregional bedeutender Musikort: Die neue Orgel, die an der Stadtkirche angesiedelten Chöre und zahlreiche Gastkonzerte tragen dazu bei. Die Stadtkirche Reinoldi lädt ein zu Gottesdiensten, Andachten, christlicher Meditation und Kontemplation, seelsorglichen und diakonischen Angeboten. St. Reinoldi ist auch Gottesdienst- und Veranstaltungsort der Ev. Kirche von Westfalen.

Sankt Petri ist eine offene Stadtkirche mit einem besonderen Programm für „Menschen auf der Suche“. Hier finden Begegnungen im Spannungsfeld zwischen Tradition und Gegenwart, von Glauben und Leben statt. Sankt Petri ist geprägt von Projekten, Ausstellungen und entsprechendem Begleitprogramm. Ferner ist Sankt Petri der spirituelle Ort des Evangelischen Bildungswerkes Dortmund.

Beide Stadtkirchen sind wichtige Kulturorte in der Stadt, in der auch Kulturveranstaltungen, Konzerte, Ausstellungen, Lesungen, Tagungen, Vorträge und Führungen – in Zusammenarbeit mit städtischen und regionalen Partner*innen – durchgeführt werden.

Wir suchen eine*n Küster*in in Vollzeit (39 Stunden wöchentlich). Es gibt eine weitere Küsterstelle in Vollzeit, die mit dieser ausgeschriebenen Stelle gemeinsam die Aufgaben unserer beiden Stadtkirchen übernimmt. Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 6 BAT-KF.

Im Wesentlichen erwarten Sie folgende Aufgaben:

- Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Gottesdiensten, Andachten und spirituellen Veranstaltungen – auch der Dienst am Abend, am Wochenende und an Feiertagen
- Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Kulturveranstaltungen in Zusammenarbeit mit regionalen Kooperationspartner*innen sowie Firmen aus dem Bereich des Veranstaltungsmanagements
- Öffnung und Schließung der Kirchen und Abstimmung im Team zur Gewährleistung der täglichen Öffnungszeiten
- Begleitung und Zusammenarbeit mit FSJler*innen
- Besprechungen und Austausch im Team der Stadtkirchen
- Sicherstellung des ordnungsgemäßen Zustandes und der Sauberkeit der Stadtkirchen
- Bedienung der technischen Anlagen im Kirchoraum (Licht, Ton, Glocken, Heizungssteuerung, Präsentationstechnik, etc.) sowie Verantwortung für Funktionsfähigkeit in Zusammenarbeit mit den beauftragten Firmen
- Begleitung von Handwerkerarbeiten in und um die Stadtkirchen
- Verantwortung für das Material, das zur Durchführung der Offenen Kirche, von Gottesdiensten und Veranstaltungen benötigt wird.
- Repräsentation des Konzeptes der offenen Stadtkirchenarbeit gegenüber den Besucher*innen der offenen Kirche, der Gottesdienste, spirituellen und seelsorglichen Angebote und Veranstaltungen.

Wir wünschen uns eine freundliche, offene, engagierte Persönlichkeit, die sich mit dem Konzept der offenen Stadtkirchen identifiziert und die eine Beziehung zu christlichen Inhalten hat, sowie sensibel in der Gestaltung von Räumen und liturgischen Formen ist.

Was erwarten wir von Ihnen?

- Freude an der Begegnung mit Menschen
- Offenheit und Gastfreundlichkeit gegenüber allen Eintretenden in die Kirche
- Organisationsgeschick
- Einfühlungsvermögen, soziale Kompetenz und Durchsetzungskraft gegenüber den Besucher*innen der offenen Stadtkirchen
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität im Blick auf Arbeitszeiten und Anforderungen
- Identifikation mit den offenen Kirchräumen und den gelebten Inhalten bei Veranstaltungen und Gottesdiensten
- ästhetisches Verständnis für die Besonderheiten der Räume und der eigenen Erscheinung bei Gottesdiensten und Veranstaltungen
- eigenverantwortliches Organisieren und Terminkoordination sowie die Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten im Rahmen allgemeiner Anweisungen
- eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf, die der Küster*innentätigkeit dienlich ist
- technisches Verständnis (Bedienung von Ton-, Lichtanlagen, Beamer)
- Bereitschaft, Küster*innen-Lehrgänge zu absolvieren
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Sprachniveau C2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen)

Wegen des engen Bezugs zum kirchlichen Verkündigungsdienst wird ein aktives Bekenntnis zum christlichen Glauben erwartet, das durch die Mitgliedschaft in der evangelischen Kirche nachgewiesen ist.

Was bieten wir Ihnen?

- einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz mit Gestaltungsmöglichkeiten
- ein motiviertes Team in der Stadtkirchenarbeit
- die im kirchlichen Dienst üblichen Sozialleistungen wie z.B. betriebliche Altersvorsorge
- eine familienorientierte Personalpolitik
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Deutschland Ticket Job
- Leasing-Rad

Der Ev. Kirchenkreis Dortmund ist Träger des Ev. Gütesiegels Familienorientierung. Mit einer familienorientierten Personalpolitik engagieren wir uns für eine bessere Vereinbarkeit von Familie und Beruf und bieten unseren Mitarbeiter*innen durch zahlreiche Maßnahmen ein familienfreundliches Arbeitsumfeld.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind erwünscht.

Unser Ziel und Wunsch ist es, im Team die Vielfalt der Geschlechter abzubilden.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Geschäftsführende Pfarrerin Sandra Sternke-Menne (T: 0162/7063459 oder Sandra.Sternke-Menne@ekkdo.de). Bei personalrechtlichen Fragen steht Ihnen Stephanie Börstinghaus (T: 0231/22962-143, stephanie.boerstinghaus@ekkdo.de) zur Verfügung.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse als eine **zusammenhängende PDF-Datei**) richten Sie bitte, *unter Angabe der Referenznummer 26-26* bis zum **12.07.2026** ausschließlich per E-Mail an Bewerbung@ekkdo.de.

Die Vorstellungsgespräche sind für Montag, den **27.07.2026** geplant.