

Stellenausschreibung



Die Gemeinde Mandelbachtal im Saarpfalz-Kreis mit ca. 10.900 Einwohnern, beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

zwei Mitarbeiter/innen im Hausmeisterdienst

einzustellen. Es handelt sich um zwei **zunächst auf 24 Monate befristete Vollzeitstellen** mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden. **Die Eingruppierung richtet sich je nach persönlicher Voraussetzung bis Entgeltgruppe 5 TVöD.**

Zentrale Aufgabenschwerpunkte

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Pflege der Gebäude und Grundstücke, Kontrollen und Instandsetzung im Rahmen der Verkehrssicherungspflicht
- Überwachung und Bedienung der haus- und sicherheitstechnischen Anlagen, sowie Durchführung von Wartungs- und Funktionalitätsprüfungsarbeiten
- Umsetzung der Hausordnung und Einhaltung der brandschutz- und sicherheitstechnischen Richtlinien
- Betreuung von Wartungsarbeiten durch externe Firmen
- Um-, Auf- und Rückbau bei Veranstaltungen
- Die Bereitschaft zum Winterdienst, auch an Sonn- und Feiertagen, sowie die Bereitschaft zur Leistung von Überstunden und Rufbereitschaft ist Voraussetzung für die Einstellung.

Weitere Aufgabenübertragungen bzw. –änderungen bleiben vorbehalten.

Anforderungsprofil

- abgeschlossene Berufsausbildung im handwerklichen Bereich, wünschenswert zum/zur Elektriker/in oder Anlagenmechaniker/in für Sanitär- und Heizungstechnik oder Dachdecker mit einschlägiger Berufserfahrung im o.g. Aufgabenbereich
- Führerschein Klasse BE sowie dienstliche Nutzung Ihres privaten Kraftfahrzeuges gegen Erstattung der Fahrkosten nach dem Saarländischen Reisekostengesetz
- Fahrerlaubnis C wäre wünschenswert

- Verantwortungsbewusstsein und selbständiges Arbeiten
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Organisationstalent
- Lernbereitschaft / Teamarbeit
- Technisches Verständnis

Wir bieten

- ein kollegiales und wertschätzendes Miteinander
- Jahresurlaub von 30 Tagen
- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer modernen Kommunalverwaltung mit einer anforderungsgerechten Vergütung und den im öffentlichen Dienst üblichen Tarif- und Sozialleistungen und zusätzlicher Altersvorsorge

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien mit Noten, lückenloser Nachweis des beruflichen Werdegangs, Zeitpunkt des frühestmöglichen Eintritts) unter Angabe der **Kennziffer 023/28 bis spätestens 9. August 2026** an die Bürgermeisterin der Gemeinde Mandelbachtal, Theo-Carlen-Platz 2, 66399 Mandelbachtal oder per E-Mail an bewerbung@mandelbachtal.de (bitte als zusammenhängende PDF-Datei). Bitte reichen Sie keine Originaldokumente ein. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen berücksichtigt. Die Gemeinde Mandelbachtal verfügt über einen Frauenförderplan und ist an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert.

Durch Ihre Bewerbung stimmen Sie der Datenverarbeitung zu dienstlichen Zwecken im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens gemäß Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe b und Artikel 88 Absatz 1 DSGVO i.V.m. § 22 Abs. 1 Saarländisches Datenschutzgesetz (SDSG) zu. Ihre Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Die datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens wird garantiert.

Mandelbachtal, den 11.06.2026



Maria Vermeulen
Bürgermeisterin