

## Stellenausschreibung



Die Gemeinde Mandelbachtal mit ca. 10.900 Einwohnern liegt im Saarpfalz-Kreis an der Grenze zu Frankreich inmitten der einzigartigen Kulturlandschaft des Bliesgaus. Sie versteht sich als moderner Arbeitgeber und Dienstleistungsunternehmen für ihre Bürgerinnen und Bürger.

Wir beabsichtigen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### **Sachbearbeiter/in (w/m/d) im Fachbereich Bauen und Umwelt, Technische Dienste**

einzustellen. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Die Eingruppierung erfolgt je nach Voraussetzung bis zur Entgeltgruppe 11 des TVöD.

#### **Zentrale Aufgabenschwerpunkte**

- Räumliche Planung und Entwicklungsmaßnahmen
- Vermessung, Umlegungsverfahren und Geoinformationen
- Baurechtliche Verfahrensbetreuung
- Betreuung der kommunalen Gewässerunterhaltung
- Mitarbeit im Bereich der Starkregenvorsorge und Hochwasserschutz
- Aufgaben zu Umwelt- und Naturschutzmaßnahmen
- Förderverfahrensabwicklung im Zuständigkeitsbereich
- Sitzungsdienst im Ausschuss für Umwelt, Raumordnung und Bauwesen

Weitere Aufgabenübertragungen oder -änderungen bleiben vorbehalten.

#### **Anforderungsprofil**

- Nachweis des erfolgreichen Abschlusses „Verwaltungsfachwirt\*in“ (w/m/d) bzw. des erfolgreich abgeschlossenen Verwaltungslehrgangs mit abschließender Zweiter Prüfung (A II) für die öffentliche Verwaltung oder erfolgreicher Abschluss des Studiengangs „Verwaltungsbetriebswirt\*in“ (VWA) (w/m/d) oder vergleichbarer Abschluss mit einschlägiger Berufserfahrung im o.g. Aufgabenbereich oder abgeschlossenes, möglichst praxisorientiertes Hochschulstudium (Master / Bachelor / Diplom) der Fachrichtung Stadt- oder Raumplanung, Architektur, Geographie, Umwelt- oder Ingenieurwissenschaften,
- fundierte Kenntnisse im öffentlichen Baurecht, BauGB, Wasserrecht, Abfall- und Umweltrecht

- gute PC-Kenntnisse und sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen
- Fahrerlaubnis Klasse B sowie dienstliche Nutzung des privaten Kraftfahrzeuges gegen Erstattung der Fahrkosten nach dem Saarländischen Reisekostengesetz
- Bereitschaft zur regelmäßigen Fortbildung

### **Wir suchen**

eine engagierte Persönlichkeit mit folgenden Fähigkeiten/Eigenschaften:

- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie soziale Kompetenz
- Belastbarkeit, ergebnisorientiertes Handeln
- selbständige, sorgfältige Arbeitsweise und gutes Organisationsvermögen

### **Wir bieten**

- ein kollegiales und wertschätzendes Miteinander
- Jahresurlaub von 30 Tagen
- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer modernen Kommunalverwaltung mit einer anforderungsgerechten Vergütung und den im öffentlichen Dienst üblichen Tarif- und Sozialleistungen und zusätzlicher Altersvorsorge

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien mit Noten, lückenloser Nachweis des beruflichen Werdegangs, Zeitpunkt des frühestmöglichen Eintritts) unter Angabe der **Kennziffer 023/29 bis spätestens 9. August 2026** an die Bürgermeisterin der Gemeinde Mandelbachtal, Theo-Carlen-Platz 2, 66399 Mandelbachtal oder per E-Mail an [bewerbung@mandelbachtal.de](mailto:bewerbung@mandelbachtal.de) (bitte als zusammenhängende PDF-Datei). Bitte reichen Sie keine Originaldokumente ein. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen berücksichtigt. Die Gemeinde Mandelbachtal verfügt über einen Frauenförderplan und ist an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert.

*Durch Ihre Bewerbung stimmen Sie der Datenverarbeitung zu dienstlichen Zwecken im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens gemäß Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe b und Artikel 88 Absatz 1 DSGVO i.V.m. § 22 Abs. 1 Saarländisches Datenschutzgesetz (SDSG) zu. Ihre Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Die datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens wird garantiert.*

Mandelbachtal, den 11.06.2026



(Maria Vermeulen)  
Bürgermeisterin

