

# ANFORDERUNGSPROFIL



Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

AV BAVD

**Anlage 1**

Stand: 09/2022

erstellt von: Hr. Ahlswede

Stellenzeichen: SGA VL

<b>Stellentitel/Funktion:</b> Baumkontrolleur/in im Straßen- und Grünflächenamt
<b>Dienststelle:</b> Bezirksamt Reinickendorf von Berlin Abteilung Stadtentwicklung, Umwelt und Verkehr Straßen- und Grünflächenamt FB Grünflächen

<b>1</b>	<b>Beschreibung des Arbeitsgebietes</b> (ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)  Baumkontrolleur/in im Straßen- und Grünflächenamt (Baumkontrolle sowie Arbeit am Resistographen) <ul style="list-style-type: none"><li>• Baumkontrolle in Straßen sowie sonstigen öffentlichen Flächen (z.B. Grünanlagen, Friedhöfe) des Bezirks zur Gewährleistung der Verkehrssicherungspflicht, Baumkontrollen mit Prüfung der Standfestigkeit</li><li>• Baumuntersuchungen der Stufe I, Sichtkontrolle</li><li>• Vorwiegend Baumuntersuchungen Stufe II - Weiterführende Untersuchungen mittels Resistograph</li><li>• Eigenständige Organisation der Untersuchungen</li><li>• Kontrolle von Kronensicherungen und Kronenverankerungen</li><li>• Festlegung von Baumpflegemaßnahmen, Prioritätensetzung</li><li>• Einweisung, Überwachung und Abnahme von durch Firmen durchgeführte Baumpflegemaßnahmen</li><li>• Bearbeitung der Daten aus den weiterführenden Baumuntersuchungen im GRIS, Auswertung von Baumkontrollen im GRIS und Pflege der Daten im GRIS</li><li>• Arbeiten in Hubarbeitsbühnen</li><li>• Bedienung von Fahrzeugen, Maschinen und Geräten</li><li>• Führen von Schriftverkehr (extern und intern)</li></ul>
----------	---

<b>Bewertung</b>	
Entgeltgruppe: E7	Besoldungsgruppe:
Gutachten vom: 28.07.2020	

<b>2</b>	<p><b>Formale Anforderungen</b> Für Tarifbeschäftigte (m/w/d):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Gärtner/in der Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau und Qualifikation als FLL-zertifizierte/r Baumkontrolleur/in oder</li> <li>- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Forstwirt/in und Qualifikation als FLL-zertifizierte/r Baumkontrolleur/in oder</li> <li>- Abschluss als geprüfte/r Fachagrarwirt/in Baumpflege oder</li> <li>- Qualifikation als FLL-zertifizierte/r Baumkontrolleur/in und nachweispflichtige, mehrjährige (mind. 2-jährige) Erfahrung in der Baumkontrolle</li> </ul> <p>sowie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mindestens einen Führerschein der Klasse B</li> </ul>	Gewichtungen entfallen hier
----------	---	-----------------------------

3.	Leistungsmerkmale	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.1	<b>Fachkompetenzen</b>				
3.1.1	Fundierte Kenntnisse sowie Berufserfahrung in Baumpflegearbeiten	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	Kenntnisse im Umgang mit Maschinen und Geräten des Gartenbaus, insbesondere der Baumkontrolle und Baumpflege wie Hubarbeitsbühne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	Fundierte Kenntnisse der Sicherheitsbestimmungen und Unfallverhütungsvorschriften	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4	Umfassende Kenntnisse über die Durchführung von Baumuntersuchungen zur Verkehrssicherheit auf Grundlage der Visual Tree Assessment (VTA)-Methode sowie in der Wahrnehmung der Verkehrssicherungspflicht unter Berücksichtigung einschlägiger Normen und aktueller Regelwerke insbesondere ZTV-Baumpflege, der FLL Baumkontrollrichtlinie, Nachbarschaftsrecht und BGB	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.5	Fundierte Kenntnisse in Baumbiologie, Baummechanik, über Krankheiten, Auffälligkeiten und Schädlinge sowie holzerstörende Pilze	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.6	Erfahrungen im Umgang mit Arbeiten in Höhen (Höhentauglichkeit)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.7	Kenntnisse der PC-Standardsoftware (MS-Office)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.8	Umfassende Kenntnisse im GRIS/pitKommunal und Erfahrungen mit Baumkatastersoftware und mobilen Endgeräten sowie Anwendungssoftware für Resistographen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.2	Persönliche Kompetenzen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.2.1	<b>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben				
	• stellt sich veränderten Anforderungen im Aufgabengebiet				
	• übernimmt selbstständig Aufgaben				
	• erkennt Zusammenhänge und fragt nach Ursachen und Wirkung				
3.2.2	<b>Organisationsfähigkeit</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren				
	• richtet die Arbeitsorganisation auf die zu erreichenden Ziele aus				
	• regt organisatorische Verbesserungsprozesse an				
	• handelt systematisch und strukturiert				
3.2.3	<b>Ziel- und Ergebnisorientierung</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen				
	• richtet das eigene Handeln auf die definierten Ziele aus				
	• richtet Entscheidungen auf definierte Ziele aus				
	• Organisiert und bearbeitet Aufgaben unter Kosten-/Nutzenabwägung				
	• konzentriert sich auf das Wesentliche				
3.2.4	<b>Entscheidungsfähigkeit</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen				
	• berücksichtigt übergeordnete Ziele bei Entscheidungen				
	• nennt konkrete umsetzbare Ziele und formuliert eigenen Standpunkt dazu				
	• setzt und begründet Schwerpunkte bzw. Prioritäten				
3.2.5	<b>Belastbarkeit</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen überlegt zu agieren				
	• Reagiert flexibel auf unvorhergesehene Situationen				
	• Behält auch in Stresssituationen den Überblick, bewältigt Arbeitsanfall in schwierigen Situationen				
3.2.6	<b>Selbstständigkeit</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen				
	• Geht bei der Analyse von Problemen/Ursachen systematisch vor				
	• Stellt sich flexibel auf veränderte Sachverhalte ein				
	• Denkt ganzheitlich und zeigt Aufgeschlossenheit gegenüber innovativen Lösungen				

3.2.7	<b>Informationsfähigkeit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Holt die erforderlichen Informationen ein</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.8	<b>Lernbereitschaft- und -fähigkeit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bildet sich eigeninitiativ weiter</li> <li>Hinterfragt eigenes Denken und Handeln</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.3.1	<b>Kommunikationsfähigkeit</b> ▶ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• hört aktiv zu				
	• fragt nach anderen Meinungen und würdigt sie				
	• argumentiert und handelt situations- und personenbezogen				
3.3.2	<b>Kooperationsfähigkeit</b> ▶ Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen				
	• zeigt Kompromissbereitschaft				
	• formuliert und begründet eigenen Standpunkt				
3.3.3	<b>Dienstleistungsorientierung</b> ▶ Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• ist Anliegen der Kundschaft gegenüber aufgeschlossen				
	• richtet Arbeit systematisch nach Wünschen und Interessen der Kundschaft aus				
	• findet im Umgang mit der Kundschaft den richtigen Ton				
3.3.4	<b>Diversity-Kompetenz</b> ▶ Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• vermeidet Generalisierungen und Stereotype				
	• identifiziert Unterschiede und Ungleichbehandlungen beider Geschlechter und wirkt aktiv auf Chancengleichheit hin				
	• versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster				

3.3.5	<b>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</b>				
	▶ umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG				
	1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie				
3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln					
• begegnet Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen					
• reflektiert kritisch eigene Verhaltensweisen und Einstellungen gegenüber anderen Kulturen und Verhaltensweisen					
• agiert in kulturellen Begegnungen offen, flexibel und mit Einfühlungsvermögen					