



Das Bundesamt für Verfassungsschutz (BfV) leistet als Inlandsnachrichtendienst der Bundesrepublik Deutschland einen wesentlichen Beitrag für die Sicherheit der Bürgerinnen und Bürger.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams in Köln oder Berlin eine/-n
Sachbearbeiter/-in (m/w/d)
für die **administrative Koordination in der Cyberabwehr**

Ihre Aufgaben

Im Mittelpunkt Ihrer Tätigkeit steht die Beratung und Unterstützung der Gruppenleitung in fachlichen, organisatorischen und personalbezogenen Angelegenheiten. Neben der Teilnahme an regelmäßigen Besprechungen, gehört auch die koordinierte Vor- und Nachbereitung dieser zu Ihren Aufgaben. Darüber hinaus bereiten Sie IT-Vertragsangelegenheiten inhaltlich und organisatorisch vor und koordinieren die Vergabe- sowie Abstimmungsprozesse. Ergänzend betreuen Sie beauftragte Leistungen und führen das Controlling im Hinblick auf Termine, Kosten und Qualität durch.

Abgerundet wird Ihr Aufgabenprofil durch die eigenständige Vorbereitung und Bearbeitung von Grundsatzaufgaben. Hierbei erstellen Sie Vorlagen, Stellungnahmen und Konzepte, um bestehende Abläufe zu optimieren.

Ihr Profil

Sie besitzen die deutsche Staatsangehörigkeit und verfügen

- als Beamtin/Beamter über die Laufbahnbefähigung bzw. die Voraussetzungen für die Anerkennung der Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst des Bundes **oder**
- über einen Bachelorabschluss in den Studienbereichen: Politik-, Rechts-, Verwaltungs-, Wirtschafts- oder Staatswissenschaften.

Darüber hinaus erwarten wir:

- ausgeprägte Teamfähigkeit, Dienstleistungsorientierung und Kommunikationsgeschick
- analytisches Denk- und Urteilsvermögen
- hohes Maß an Zuverlässigkeit, Eigeninitiative, Vertraulichkeit und Flexibilität
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit auch unter Termindruck
- gute Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen

Vorzugsweise verfügen Sie über eine mindestens einjährige tätigkeitsrelevante Erfahrung in der Leitungs- bzw. Führungsunterstützung.

Wir bieten

- **Sinnhaftigkeit**
spannende Tätigkeit mit gesellschaftlichem Mehrwert und aktuellem politischen Bezug
- **Langfristige Zusammenarbeit**
sicherer Arbeitsplatz, gute berufliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fortbildungen, vielfältige Einsatzbereiche
- **Ausgeglichene Arbeits- und Freizeit**
flexible Arbeitszeitregelung, individuelle Teilzeit, Überstundenausgleich durch Freizeit
- **Starkes Team & inklusive Werte**
guter Teamspirit, wertschätzende Arbeitsatmosphäre, Onboarding & Mentoring

Gehalt und Perspektive

- unbefristete Einstellung in die Entgeltgruppe 9c TV EntgO Bund (Jahresbruttogehalt von 51.319 € bis 70.792 €)* sowie Möglichkeit der späteren Verbeamtung
- Übernahme von Beamtinnen und Beamten bis A 9 BBesO A bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen
- Zahlung einer Nachrichtendienstzulage

*je nach Möglichkeit der Anerkennung von Abschluss und Vorerfahrungszeiten

Wir fördern Vielfalt und Chancengleichheit. Frauen werden besonders zur Bewerbung aufgefordert. Begrüßt werden zudem Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund – bitte beachten Sie das Erfordernis der deutschen Staatsangehörigkeit. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es wird lediglich ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Arbeiten Sie gemeinsam mit uns **IM AUFTRAG DER DEMOKRATIE!**

Bewerbungsfrist: 15.07.2026

Bewerben Sie sich über das Online-Bewerbungsportal des Bundesverwaltungsamtes (BVA) unter der Verfahrensnummer **AWV-2026-064** auf <https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/AWV-2026-064/index.html>

Das Bestehen von schriftlichen und mündlichen Eignungstests ist Voraussetzung für die weitere Bearbeitung Ihrer Bewerbung.

Weiterführende Informationen

Bewerbung: 022899/358-87500 - BVA - Servicezentrum Personalgewinnung

Karriere im BfV: www.verfassungsschutz.de/karriere

Erfahrungsberichte: www.verfassungsschutz.de/karriere/erfahrungsberichte