

Bei der Stadt Brandenburg an der Havel ist im Eigenbetrieb Zentrales Gebäude- und Liegenschaftsmanagement zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine befristete Stelle im Rahmen einer Krankheitsvertretung als

Handwerker/-in / Hausmeister/-in (m/w/d)

- in Vollzeitbeschäftigung mit einem Entgelt nach Entgeltgruppe 5 TVöD -

zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

Kontroll- und Überwachungstätigkeiten in zugewiesenen Objekten

- Kontrolle der Sauberkeit, Ordnung und Sicherheit, insbesondere Sicherstellung von Verkehrssicherungspflichten in Gebäuden und Liegenschaften; Meldung von Schäden und Störungen an das Auftragszentrum des Gebäude- und Liegenschaftsmanagements
- turnusmäßige, objektbezogene Funktionskontrolle mit schriftlicher Nachweisführung für technische Anlagen der Gebäudesicherheit
- Überwachung und Bedienung haustechnischer Anlagen
- Einweisung, Überwachung und Abnahme bei Einsatz von Dienstleistungsunternehmen
- Ausführung von Wartungs- und Reparaturarbeiten o. g. Anlagen sowie sonstiger Anlagen und Einrichtungen in und an Objekten im Rahmen der beruflichen Qualifikation bzw. einschlägiger Berufserfahrung

Pflege und Unterhaltung der zugewiesenen Objekte

- Beseitigung von Unrat, Verschmutzungen und Farbschmierereien
- Unterhaltung und Pflege der Außenanlagen
- Winterdienstarbeiten
- Anbringen und ggf. Entfernen von Beschilderungen u. ä.

objektübergreifende Tätigkeiten

- Durchführung von Transportarbeiten
- Unterstützung bei der Durchführung von Veranstaltungen
- Wahrnehmung von Hausmeisterdiensten in anderen Objekten

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Elektriker/Elektroniker, Heizungs-Sanitär-Installateur, Tischler, Zimmerer, Bodenleger, Maler oder Raumausstatter
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Zudem erfordert die Stelle ein umfassendes, vielseitiges und handwerkliches Fachwissen unter Beachtung gesetzlicher Vorschriften und Unfallverhütungsvorschriften. Uneingeschränkte Höhentauglichkeit muss ebenfalls vorhanden sein.

Zu den Stärken des Stelleninhabers gehören Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Eigeninitiative. Er sollte in der Lage sein, selbständig und strukturiert zu arbeiten.

Ferner muss die Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit, auch an Wochenenden, vorliegen.

Bitte reichen Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien der beruflichen Abschlusszeugnisse, Referenzen, Beurteilungen, Zeugnisse, Kopie Führerschein) unter Angabe der Kennziffer **EA 58/2026** bis spätestens 08.07.2026 ausschließlich elektronisch, bevorzugt über unser Onlinebewerberportal unter www.stadt-brandenburg.de/bewerbungsformular, ein. Alternativ ist eine Bewerbung per E-Mail an personalverwaltung@stadt-brandenburg.de möglich. Bewerbungen in Papierform oder per Fax können leider nicht berücksichtigt werden.

Gemäß Artikel 13 der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) wird auf die allgemeine Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der

Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie auf die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten, welche unter www.stadt-brandenburg.de/karriere/datenschutz abrufbar sind, verwiesen.

Bewerber, die ihre Unterlagen per o. g. E-Mail bei der Stadtverwaltung einreichen möchten, werden gebeten, die auf der o.g. Internetseite verfügbare Einwilligungserklärung der Bewerbung beizufügen.

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellten behinderten Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Rückfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung werden unter der Rufnummer 03381/581113 beantwortet. Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

Nähere Informationen zur Stadt Brandenburg an der Havel können der Internetseite der Stadt Brandenburg an der Havel entnommen werden.