

**AMTLICH
WAS
BEWEGEN
IN DER STEUERVERWALTUNG BW.**

Eine
Kampagne
von



Baden-Württemberg
Ministerium für Finanzen

**Oberfinanzdirektion BW | Bewerbungsfrist: 15.07.2026 | bis
Entgeltgruppe 13 TV-L**

Psychologin/Psychologe (m/w/d)

Vollzeit / Teilzeit

[Informationen zur Oberfinanzdirektion finden Sie hier.](#)

Die Oberfinanzdirektion Baden-Württemberg ist eine Mittelbehörde im dreigliedrigen Verwaltungsaufbau des Finanzressorts. Sie untersteht direkt dem Ministerium für Finanzen Baden-Württemberg und führt die Dienst- und Fachaufsicht über die 65 Finanzämter des Bundeslandes.

Wir verstehen Gesundheit als wertvolle Ressource. Daher halten wir für unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter eine Vielzahl an Angeboten im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements bereit.

Ihre Aufgaben:

- Mitgestaltung beim konzeptionellen Aufbau eines professionellen Veränderungsmanagements
- Entwicklung und Implementierung maßgeschneiderter Change-Management-Strategien in Zusammenarbeit mit Projektleitern und Führungskräften
- Moderation und Begleitung von Organisationseinheiten sowie Teams in Veränderungsprozessen

**AMTLICH
WAS
BEWEGEN
IN DER STEUERVERWALTUNG BW.**

Eine
Kampagne
von



Baden-Württemberg
Ministerium für Finanzen

- Konzeption und Umsetzung effektiver Kommunikationsstrategien für verschiedene Stakeholder im Sinne eines Akzeptanz-Managements
- Coaching und Beratung von Führungskräften und Projektteams in Change-Management-relevanten Fragestellungen
- Moderation in Teams bei Konflikten im Rahmen von Veränderungsprozessen
- Unterstützung von Teams bei Prozessanalyse und -optimierung
- Konzeption, Vorbereitung und Durchführung von Schulungen, Veranstaltungen und Workshops
- Erstellung von Berichten, Leitfäden und Präsentationen

Ihr Profil:

- Erfolgreich absolviertes Studium der Psychologie (Diplom/ Master) mit Schwerpunkt Arbeits- und Organisationspsychologie oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich Veränderungsmanagement sowie Organisations-entwicklung
- Berufserfahrung in der Geschäftsprozessoptimierung ist von Vorteil
- Abgeschlossene Zusatzausbildung im Bereich Systemische Beratung, Coaching, Mediation oder eine vergleichbare Aus- und Weiterbildung, sowie bereits mehrjährige Berufserfahrung in diesen Zusatzausbildungen
- Berufserfahrung in den Themenbereichen Führung, Führungskräfte-Coaching und Teamentwicklung
- Berufserfahrung im Bereich Moderation und Schulung
- Selbstständiges, zuverlässiges, konzeptionelles und zielorientiertes Arbeiten sowie eine schnelle Auffassungsgabe
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sicheres und wertschätzendes Auftreten
- Bereitschaft zu Dienstreisen in Baden-Württemberg
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Sicherer Umgang mit dem Microsoft-Office-Paket
- Erfahrungen mit Verwaltungen sind von Vorteil



**AMTLICH
WAS
BEWEGEN**
IN DER STEUERVERWALTUNG BW.

Eine
Kampagne
von  Baden-Württemberg
Ministerium für Finanzen

Unser Angebot:

- Eine zukunftssichere, vielfältige und interessante Tätigkeit, die dem Gemeinwohl dient
- Work-Life-Balance, familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle; gleitende Arbeitszeit 39,5 h/Woche
- Die Möglichkeit, mobil bzw. im Homeoffice zu arbeiten
- Jährliche Sonderzahlung sowie eine Zusatzversorgung als Betriebsrente
- Nachhaltige Mobilität mit dem JobTicket BW (z.B. Deutschlandticket) und JobBike BW

Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Wir bieten Ihnen eine Stelle der Entgeltgruppe 13 TV-L (die Eingruppierung richtet sich nach den tatsächlichen Verhältnissen im Einzelfall).

Bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzung besteht die Möglichkeit, Berufserfahrung bei der Einreihung in die Erfahrungsstufen zu berücksichtigen oder eine Zulage zu erhalten.

Kontakt

Julia Henger, Psychologin

Tel.: 0711/6673-3009

Susanne Roßmann, Psychologin

Tel.: 0711/6673-3007

Martin Dunz, Referatsleitung

Tel.: 0721/926-8202

Ihre Bewerbung:

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie uns bitte unter Angabe des Aktenzeichens OFDOPH16-P 2130-277 ausschließlich per E-Mail an einstellung.tarif@ofd.bwl.de

Aus Sicherheitsgründen werden ausschließlich E-Mail-Anhänge im PDF-Format akzeptiert und berücksichtigt. Sonstige Datei-Formate, wie z. B. WORD oder ZIP werden ungeöffnet gelöscht.

**AMTLICH
WAS
BEWEGEN
IN DER STEUERVERWALTUNG BW.**



Eine
Kampagne
von



Baden-Württemberg
Ministerium für Finanzen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Wichtige Informationen:

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die in Vollzeit oder Teilzeit besetzt werden kann.

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt (weitere Infos finden sich [hier](#)).

[Hinweise zum Datenschutz](#)

[Vielfalt - OFD](#)

Weitere Stellenangebote und Informationen gibt's auf unserem Karriereportal unter amtlich-was-bewegen.de

