



Bei der Stadt Weißenfels ist folgende Stelle zu besetzen:

**Sekretärin/ Sekretär der Fachbereichsleitung (m/w/d)**

Fachbereich II - Bürgerdienste

Entgeltgruppe:  
**5 TVöD**  
EUR/Monat  
3.124,08 – 3.783,33

Einstellungsdatum:  
**nächstmöglich**

Befristung:  
**unbefristet**

Arbeitszeit:  
**Vollzeit**  
(39h)

Behalten Sie den Überblick, koordinieren Sie Abläufe und unterstützen Sie die Fachbereichsleitung Bürgerdienste als zentrale organisatorische Schnittstelle.

**Ihre Aufgaben:**

- Organisation und Führung des Sekretariats der Fachbereichsleitung Bürgerdienste
- Bearbeitung von Posteingängen, E-Mails, Schriftverkehr und Übersichten
- Terminplanung, Kalenderführung sowie Organisation von Besprechungen und Dienstreisen
- Telefonische Auskunftserteilung für Bürgerinnen und Bürger sowie interne und externe Ansprechpartner
- Aktenführung, Archivierung und Pflege von Sitzungsvorlagen im Ratsinformationssystem

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung zur Kauffrau/zum Kaufmann für Büromanagement
- Organisationsgeschick, Kommunikationsstärke und Serviceorientierung
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise

**Wir bieten Ihnen:**

- Verantwortungsvolle Tätigkeit als zentrale Unterstützung der Fachbereichsleitung Bürgerdienste
- Unbefristete Vollzeitstelle, Vergütung nach TVöD EG 8
- Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice-Möglichkeiten, Fortbildungen und Fahrradleasing
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, VWL und betriebliche Altersvorsorge (KVSA),

→ Ausführliche Stellenbeschreibung hier abrufen: [Sekretärin/ Sekretär der Fachbereichsleitung \(m/w/d\)](#)

Bei gleicher Eignung, Fähigkeit und fachlicher Qualifikation werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter dem Stichwort **WSF 26/2026** bis **19.07.2026** per E-Mail an [bewerbung@weissenfels.de](mailto:bewerbung@weissenfels.de). Für Fragen steht Ihnen die Abteilungsleiterin Personal/Entgelt, Frau Eckey, unter der Telefonnummer 03443/370-297 oder per E-Mail ([Linda.Eckey@weissenfels.de](mailto:Linda.Eckey@weissenfels.de)) gern zur Verfügung.

Datenschutzhinweise gemäß DSGVO finden Sie unter: <https://www.weissenfels.de/Kurzmenü/Datenschutz>

Hantscher  
Fachbereichsleiter Zentrale Dienste