



## STELLEN- AUSSCHREIBUNG

WSF 27/2026



Bei der Stadt Weißenfels ist folgende Stelle zu besetzen:

### Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Ordnungsamt (m/w/d)

Fachbereich Bürgerdienste, Abteilung Ordnung

Entgeltgruppe:  
**EG 8 TVöD**  
EUR/Monat  
3.486,40 - 4.230,97

Einstellungsdatum:  
**nächstmöglich**

Befristung:  
**unbefristet**

Arbeitszeit:  
**Vollzeit**  
(39h)

Bei der Stadt Weißenfels erwartet Sie ein vielseitiges Aufgabengebiet, in dem Sie eigenverantwortlich arbeiten und sowohl zur Aufrechterhaltung von Sicherheit und Ordnung als auch zur Unterstützung von Menschen in besonderen sozialen Lebenslagen beitragen.

#### Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Obdachlosenangelegenheiten und Verwaltung der Wohnungslosenunterkunft
- Durchführung ordnungsrechtlicher Verfahren sowie Unterbringungs- und Kostenangelegenheiten
- Überwachung der Straßenreinigungssatzung und Bearbeitung von Verstößen und Widersprüchen
- Bearbeitung allgemeiner ordnungsrechtlicher Angelegenheiten einschließlich Ermittlungen, Kontrollen
- Erteilung von Sondernutzungserlaubnissen für Plakatierungen
- Betreuung herrenloser Grundstücke sowie Koordinierung notwendiger Sicherungsmaßnahmen

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/ Verwaltungsfachangestellter
- Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht und Ordnungsrecht
- Sicherer Umgang mit IT-Anwendungen sowie Bereitschaft zur Einarbeitung für fachspezifische Software
- Ausgeprägte Sozial-, Kommunikations- und Konfliktlösungskompetenz

#### Wir bieten Ihnen:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit Verantwortung für Sicherheit, Ordnung und soziale Belange
- Unbefristete Vollzeitstelle, Vergütung nach TVöD EG 8
- Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice-Möglichkeiten, Fortbildungen und Fahrradleasing
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, VWL und betriebliche Altersvorsorge (KVSA)

→ Ausführliche Stellenbeschreibung hier abrufen: [WSF 27/2026 SB Ordnung Langversion](#)

Bei gleicher Eignung, Fähigkeit und fachlicher Qualifikation werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter dem Stichwort **WSF 27/2026** bis **12.07.2026** per E-Mail an [bewerbung@weissenfels.de](mailto:bewerbung@weissenfels.de). Für Fragen steht Ihnen die Abteilungsleiterin Personal/Entgelt, Frau Eckey, unter der Telefonnummer 03443/370-297 oder per E-Mail ([Linda.Eckey@weissenfels.de](mailto:Linda.Eckey@weissenfels.de)) gern zur Verfügung.

Datenschutzhinweise gemäß DSGVO finden Sie unter: <https://www.weissenfels.de/Kurzmenü/Datenschutz>

Hantscher  
Fachbereichsleiter Zentrale Dienste