



STELLEN- AUSSCHREIBUNG

WSF 31/2026
Verlängerung



Bei der Stadt Weißenfels ist folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Ordnungsamt (m/w/d)

Fachbereich Bürgerdienste, Abteilung Ordnung

Entgeltgruppe:
EG 8 TVöD
EUR/Monat
3.486,40 - 4.230,97

Einstellungsdatum:
nächstmöglich

Befristung:
unbefristet

Arbeitszeit:
Vollzeit
(39h)

Bei der Stadt Weißenfels erwarten Sie ein vielseitiges Aufgabengebiet, in dem Sie eigenverantwortlich arbeiten und aktiv zur Aufrechterhaltung von Sicherheit und Ordnung beitragen.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Ordnungswidrigkeitenverfahren im fließenden Verkehr sowie Vertretung der Sachbearbeitung im ruhenden Verkehr
- Einspielen und Auswertung der stationären und mobilen Geschwindigkeitsmessanlagen
- Erarbeitung von Verwarnungen, Anhörungen sowie Bearbeitung von Einsprüchen
- Überwachung von Bußgeldforderungen und Zusammenarbeit mit der Zentralen Bußgeldstelle
- Mitwirkung bei der Erstellung, Bewirtschaftung und Kontrolle des Haushaltsplanes
- Aktualisierung der Messprotokolle und Messstellen sowie Koordination von Wartungen und Schulungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/ Verwaltungsfachangestellter
- Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht und Ordnungsrecht
- Sicherer Umgang mit IT-Anwendungen sowie Bereitschaft zur Einarbeitung für fachspezifische Software

Wir bieten Ihnen:

- Interessantes Aufgabengebiet zwischen Verkehrsrecht, moderner Messtechnik und Verwaltungsbezug
- Unbefristete Vollzeitstelle, Vergütung nach TVöD EG 8
- Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice-Möglichkeiten, Fortbildungen und Fahrradleasing
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, VWL und betriebliche Altersvorsorge (KVSA),

→ Ausführliche Stellenbeschreibung hier abrufen: [31-2026 SB Ordnung Langversion](#)

Bei gleicher Eignung, Fähigkeit und fachlicher Qualifikation werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter dem Stichwort **WSF 31/2026** bis **16.08.2026** per E-Mail an bewerbung@weissenfels.de. Für Fragen steht Ihnen die Abteilungsleiterin Personal/Entgelt, Frau Eckey, unter der Telefonnummer 03443/370-297 oder per E-Mail (Linda.Eckey@weissenfels.de) gern zur Verfügung.

Datenschutzhinweise gemäß DSGVO finden Sie unter: <https://www.weissenfels.de/Kurzmenü/Datenschutz>

Hantscher
Fachbereichsleiter Zentrale Dienste