

Der Kirchenkreis Göttingen-Münden sucht für das Kirchenamt Göttingen-Münden in Göttingen zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine

**Sachbearbeitung Personal (m/w/d)**  
**(EG 9a TV-L, 38,5 h, befristete Elternzeitvertretung vss. für 1 Jahr)**

Das Kirchenamt Göttingen-Münden in Trägerschaft des Kirchenkreises Göttingen - Münden ist als Verwaltungsstelle zuständig für den Kirchenkreis Göttingen-Münden mit seinen rd. 65 Kirchen- und Kapellengemeinden und ca. 80.000 Gemeindegliedern, 51 Kindertagesstätten und 44 Friedhöfen. Ebenso gehören dem Kirchenkreis zahlreiche diakonische Einrichtungen und Beratungsstellen an.

**Mit dieser Stelle sind insbesondere folgende Aufgaben verbunden:**

- umfassende Betreuung privatrechtlicher Arbeitsverhältnisse bei Neueinstellung, Veränderungen und Beendigung
- Anlage, Verwaltung und Pflege der Personalstammdaten
- Korrespondenz mit Krankenkassen, Behörden und Versicherungen
- Gehaltsabrechnung und Zahlbarmachung der Bezüge über KIDICAP PPay
- Beratung der kirchlichen Anstellungsträger und der Mitarbeitenden in personalrechtlichen Fragen

Eine jederzeitige Anpassung des Aufgabenprofils behalten wir uns ausdrücklich vor.

**Wir wünschen uns:**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung, gerne mit Weiterbildung zur/m Personalkauffrau/-mann
- Kenntnisse des Arbeits-, Tarif- und Sozialversicherungsrechts sowie fundierte Berufserfahrung im Personalbereich
- ein freundliches, verbindliches und sicheres Auftreten sowie Teamfähigkeit
- gute Organisation der eigenen Arbeit, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und selbstständige Arbeitsweise
- gute Auffassungsgabe sowie mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- sicherer Umgang mit den Microsoft-Office-Programmen
- Bereitschaft zu Fortbildungen

**Wir bieten an:**

- Eine befristete Vollzeitstelle (38,5 h, Elternzeitvertretung vss. 1 Jahr) bei einer Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9a des TV-L einschl. Zusatzversorgung

- Einen attraktiven und vielseitigen Arbeitsplatz in der Innenstadt der Universitätsstadt Göttingen
- Möglichkeiten der bedarfsgerechten Fort- und Weiterbildung
- Die Mitarbeit in einem engagierten Team
- Carsharing als Alternative zur Nutzung des privaten PKW für dienstliche Fahrten (soweit verfügbar)
- Kostengünstige Parkmöglichkeiten in der Nähe des Kirchenamtes oder vergünstigtes Deutschlandticket
- Die Mitarbeit in einem engagierten Team

Sie möchten gern in Teilzeit arbeiten? Dann geben Sie bei Ihrer Bewerbung bitte den gewünschten Stundenumfang und die bevorzugte Verteilung der Arbeitszeit an. Die Möglichkeit einer Verteilung der Arbeitszeit auf mehrere Personen wird nach Eingang der Bewerbungen und Durchführung von Vorstellungsgesprächen geprüft.

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Auskünfte erteilt Frau Neuhaus, Tel.: 0551/38905 - 601

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung an das Kirchenamt Göttingen-Münden, z.Hd. Herrn Creydt, Theaterstraße 13, 37073 Göttingen, bis zum 30.06.2026.

Sehr gerne nehmen wir ihre Bewerbung auch per eMail an [amtsleitung.goettingen-muenden@evlka.de](mailto:amtsleitung.goettingen-muenden@evlka.de) entgegen. Bitte übersenden Sie ihre Bewerbung einschließlich der üblichen Unterlagen und Zeugnisse in **einer PDF-Datei** als eMail-Anhang.

Mit Abgabe Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie Ihr Einverständnis, dass der Kirchenkreis Göttingen Ihre personenbezogenen Daten zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens speichern und verarbeiten darf. Sie können die Einwilligung jederzeit telefonisch unter den o. g. Telefonnummern oder per Mail an [kka.goettingen-muenden@evlka.de](mailto:kka.goettingen-muenden@evlka.de) oder durch schriftliche Erklärung an den Kirchenkreis Göttingen, widerrufen.