



Jetzt, hier und überall auf der Welt ist das Technische Hilfswerk im Einsatz. Mit rund 88.000 ehrenamtlichen Helferinnen und Helfern sowie rund 2.200 hauptamtlichen Beschäftigten helfen wir Menschen in Notsituationen, Katastrophen- und Zivilschutzfällen – technisch, logistisch oder humanitär. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bewähren sich in Extremsituationen vor Ort genauso gut wie in der Ausbildung oder der Verwaltung. Wollen Sie Teil dieser einzigartigen Gemeinschaft sein? Dann bewerben Sie sich. Jetzt!

Referentin/Referent Verwaltung (Einsatzunterstützung) - (m/w/d) in der Landesverbandsdienststelle Altenburg

**EG 13 TVöD (Bund) – befristet für die Dauer von fünf Jahren
Kennnummer THW-2026-152**

Sofern Sie Beamtin/Beamter des höheren Dienstes sind, kann für den Zeitraum der Befristung eine Abordnung erfolgen, Besoldungserstattungsforderungen Ihrer Behörde werden jedoch nur bis zur Höhe der Besoldungsgruppe A13 erstattet. Eine Versetzung ist nicht möglich.

Der Querschnittsbereich der allgemeinen Verwaltung wird in der Bundesanstalt Technisches Hilfswerk als Einsatzunterstützung bezeichnet. Als Referent/Referentin sind Sie für die fachliche Führung in Bezug auf mehrere Querschnittsaufgaben im Landesverband Sachsen, Thüringen verantwortlich. Dazu zählen unter anderem die Bereiche Personal, Finanzen, Liegenschaften sowie Sicherheits- und Gesundheitsschutz. Die Koordination dieser Unterstützungsbereiche steht dabei in engem Zusammenhang mit der Einsatzfähigkeit der ehrenamtlichen Helfenden im Zivil- und Katastrophenschutz.

Folgende Aufgaben übernehmen Sie:

- Aufgabenkoordinierung, Unterstützung und Beratung der Referatsleitung bei personellen und sachlichen Verwaltungsaufgaben (Personal-, Haushalts-, Liegenschaftsmanagement sowie Sicherheits- und Gesundheitsschutz) sowie deren strategischer Weiterentwicklung
- Bearbeitung von Grundsatzvorgängen einschließlich des Erstellens von Organisationsvorschlägen und Arbeits- und Dienstvorschriften sowie landesverbandsspezifischer Leitungsvorgaben

- Koordination der Budget- und Beschaffungsplanung sowie der Durchführung der Beschaffungsmaßnahmen und Übernahme der Position der stellvertretenden beauftragten Person für den Haushalt (BfdH)
- Koordinierung und Projektmanagement für Liegenschaftsprojekte innerhalb und außerhalb des THW-Bauprogramms
- Mitwirkung bei internen Veranstaltungen und Wahrnehmung repräsentativer Termine in Vertretung der Referats- und Dienststellenleitung
- Übernahme von Teilbereichen und besonderen Beauftragungen im Rahmen der Dienst- und Fachaufsicht, der Inklusion, des Daten- und Geheimschutzes, des Sicherheits- und Gesundheitsschutzes, der Korruptionsprävention sowie der Aus- und Fortbildung

Sie bringen mit:

- Laufbahnbefähigung für den höheren nichttechnischen Verwaltungsdienst des Bundes oder
- Ein erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom oder Master) aus den Bereichen Rechts- bzw. Verwaltungswissenschaften oder
- Ein sonstiges erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom oder Master) in Verbindung mit nachgewiesener einschlägiger Berufserfahrung im öffentlichen Dienst (Bereich Personal, Finanzen, Liegenschaften oder Sicherheits- und Gesundheitsschutz) von mindestens einem Jahr oder
- Bewerben können sich auch Tarifbeschäftigte des THW im vergleichbar gehobenen Dienst, die THW-intern eine Bewerbungsberechtigung erworben haben und über nachgewiesene einschlägige Berufserfahrung im Bereich Personal, Finanzen, Liegenschaften oder Sicherheits- und Gesundheitsschutz von mindestens einem Jahr verfügen

Hinweis zu Mindestpunktzahl:

- Bewerbende, welche das zweite juristische Staatsexamen erfolgreich abgeschlossen haben, müssen in beiden Staatsexamina in Summe mindestens 13 Punkte erzielt haben
- Für geforderte weitere wissenschaftliche Hochschulabschlüsse ist eine Abschlussnote von mindestens „gut“ oder besser erforderlich

Zusätzlich verfügen Sie über:

- Kenntnisse im Organisations- und Prozessmanagement
- Kenntnisse im Bereich des Zivil- und Katastrophenschutzes
- Bereitschaft zur engen und kooperativen Zusammenarbeit mit anderen, auch ehrenamtlichen Organisationseinheiten des THW und anderen Gefahrenabwehrbehörden
- Analytische und konzeptionelle Fähigkeiten sowie ein verbindliches Auftreten
- Gender- und Diversity-Kompetenz
- Sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Deutsche Sprachkenntnisse (mind. Niveau C1)

- Bereitschaft zu in der Regel gut planbaren Dienstreisen
- Bereitschaft bei Bedarf auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit Dienst zu leisten und erreichbar zu sein (z. B. im Einsatzfall), zur Mitarbeit im Leitungs- und Koordinierungsstab (LuK) sowie zum Tragen von Dienst bzw. Einsatzkleidung zu bestimmten Anlässen
- Ein Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft zum Führen eines Dienst-Pkw sind zwingend erforderlich

Das bieten wir Ihnen:



Zukunfts-
sicherheit



Flexible Arbeitszeiten
mit Zeitkonto



Betriebliche Altersvorsorge
und vermögenswirksame
Leistungen



Telearbeit und
mobiles Arbeiten



Zusammenarbeit
mit dem Ehrenamt



Persönliche
Entwicklung



Fort- und
Weiterbildungs-
möglichkeiten



Einsatz-
qualifikation



Vergütung
nach TVöD



Spannende
Reisetätigkeiten



Internationale
Projekte



Möglichkeit zur
Verbeamtung



Deutschland-Ticket
Jobticket

Das Technische Hilfswerk fällt unter das Masernschutzgesetz. Alle Mitarbeitenden müssen vor Einstellung einen Immunitätsnachweis oder eine medizinische Kontraindikation nachweisen. Bei Personen, die vor dem 31.12.1970 geboren sind, wird von einem natürlichen Masernschutz ausgegangen, sodass kein Nachweis erforderlich ist.

Das Technische Hilfswerk steht für Vielfalt und Chancengerechtigkeit.

Bei uns finden Sie spannende Aufgaben in einem einzigartigen Umfeld. Für uns ist der Job nicht nur ein Job: Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie, Pflegeaufgaben und Beruf, z. B. durch Telearbeit, mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeitgestaltung. Wir sind davon überzeugt, dass gemischte Teams die besten Ergebnisse erzielen und fördern Diversität in jeder Form.

Die ausgeschriebene Stelle ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften geeignet. Bewerbungen schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Bei einem ausländischen Hochschulabschluss benötigen wir eine Zeugnisbewertung, die von der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) ausgestellt wird. Sie stuft Ihren Hochschulabschluss aus dem Ausland in das deutsche Bildungssystem ein. Wir bitten Sie, Ihren Abschluss im [Infoportal anabin](#) zu suchen und Ihrer Bewerbung die Zeugnisbewertung beizufügen. Sofern Ihr Abschluss dort nicht zu finden ist, ist eine [Zeugnisbewertung](#) zu beantragen.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich bis zum 14.07.2026 unter

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-152/index.html>

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Servicezentrums Personalgewinnung im Bundesverwaltungsamt unter der Telefonnummer 0228 99-358 87500 gerne zur Verfügung.

Mehr erfahren:

www.thw.de