



Die **Stadt Bremerhaven** (ca. 120.000 Einwohner:innen) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für **das Helene-Kaisen-Haus (Wirtschaftsbetrieb der Stadt Bremerhaven)** in der Funktion einer Abteilungsleitung eine

**Sozialarbeiter:in/Sozialpädagog:in (w/m/d)
mit staatlicher Anerkennung**

- Entgeltgruppe S 17 TVöD (Entgeltordnung/VKA: 4.352,39€ bis 6.382,42€/Vollzeit) –.

Das Helene-Kaisen-Haus ist eine sozialpädagogische Einrichtung und bietet ein breites Spektrum an sozialpädagogischen Dienstleistungen.

Die Abteilungsleitung steuert die pädagogischen und organisatorischen Abläufe des jeweiligen Angebotes und arbeitet dabei in enger Kooperation mit Teammitgliedern und diversen Ansprechpartner:innen innerhalb und außerhalb der Einrichtung zusammen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Personelle und fachliche Leitung der Abteilung „stationäre Hilfen zur Erziehung“
- Dienst- und Fachaufsicht
- Förderung der Teamentwicklung, Teilnahme an Teambesprechungen
- Koordination der pädagogischen Arbeit
- Führen und Dokumentation von mitarbeiter-bezogenen Prozessen (u. a. Personalentwicklung, Leistungsberichte, Dienstpläne, Beschwerdemanagement)
- Verfassen von Berichten und Statistiken
- Sicherstellung der Einhaltung der Abläufe und Verfahren bei Hinweisen von Kindeswohlgefährdung gem. § 8a SGB VIII
- Fortschreibung des QM Systems, Umsetzung und Controlling
- Fortschreibung der pädagogischen Konzepte einzelner Angebote sowie
- Vertretung der anderen Abteilungsleitungen.

Voraussetzung für eine Bewerbung ist:

- ein abgeschlossenes Studium der Diplom-Sozialarbeiter/Diplom-Sozialpädagogik (FH) mit staatlicher Anerkennung
- der Abschluss des Studiengangs Soziale Arbeit (B.A.) mit staatlicher Anerkennung
- sowie der Abschluss in einem vergleichbaren Studiengang.

Einschlägige berufliche Leitungserfahrung ist wünschenswert.

Wir suchen eine aufgeschlossene, freundliche und teamorientierte Persönlichkeit, die Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit mitbringt.

Fundierte Kenntnisse im Bereich der PC-Standardsoftware (MS-Office), Belastbarkeit, Flexibilität, Initiative, Organisationsfähigkeit, die Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildung sowie zum flexiblen Arbeitseinsatz werden erwartet.

Wir bieten Ihnen:



- eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem engagierten und kollegialen Team
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem interessanten Aufgabenspektrum
- einen sicheren Arbeitsplatz in einer modernen und bürgerorientierten Verwaltung
- flexible Arbeitszeiten
- betriebliche Gesundheitsförderung (u. a. Hansefit)
- lebensphasenorientierte Personalentwicklung
- ein breitgefächertes Fort- und Weiterbildungsangebot
- familienfreundliches Arbeiten (Zertifikat audit berufundfamilie)
- Jobticket.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Tätigkeit eignet sich auch für Teilzeitbeschäftigte.

Die Arbeitszeit ist den dienstlichen Erfordernissen anzupassen und liegt in den Vormittags- sowie Nachmittagsstunden.

Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir darum, vorliegende Nachweise einer Schwerbehinderung bzw. einer Gleichstellung Ihrer Bewerbung beizufügen.

Der Magistrat der Stadt Bremerhaven begrüßt die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund.

Informationen über die Seestadt Bremerhaven erhalten Sie im Internet unter www.bremerhaven.de. Für nähere Auskünfte stehen Ihnen im Helene-Kaisen-Haus die Betriebsleiterinnen Frau Groeneveld, Tel. 0471/590 3003, und Frau Kühl, Tel. 0471/590 3215, zur Verfügung.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung Kopien der Zeugnisse Ihrer Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, eines aktuellen Arbeitszeugnisses oder einer aktuellen dienstlichen Beurteilung bei. Auf ein Foto, Originalzeugnisse und -bescheinigungen sowie Mappen und Folien bitten wir zu verzichten. Bei erfolgloser Bewerbung werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Wenn Sie im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, geben Sie bitte Ihre derzeitige Entgeltgruppe bzw. Ihre derzeitige Besoldungsgruppe an. Bitte bewerben Sie sich möglichst über das Online-Bewerbungsportal der Stadt Bremerhaven www.stellen.bremerhaven.de oder richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **07.07.2026** an den

Magistrat der Stadt Bremerhaven
Personalamt (11/36.1 - 125)
Postfach 21 03 60
27524 Bremerhaven



BREMERHAVEN
MEER ERLEBEN!



Informationspflicht nach Art. 13 Datenschutzgrundverordnung für Bewerber:innen:

Wir bitten Sie, die Informationen zur Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten zur Kenntnis zu nehmen. Sie finden diese unter www.bremerhaven.de oder direkt im Personalamt. Mit Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich mit der Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten einverstanden.