



Stadt verwalten.
Dresden gestalten.

Die Landeshauptstadt Dresden ist eine von hoher Lebensqualität und kultureller Vielfalt geprägte Großstadt. In Dresden mit ca. 570.000 Einwohnerinnen und Einwohnern lässt es sich nicht nur hervorragend leben und wohnen, sondern auch arbeiten. Als Arbeitgeber bietet die Landeshauptstadt Dresden ein breites Spektrum unterschiedlicher Einsatzgebiete und persönlicher Entfaltungsmöglichkeiten. Die Aufgaben sind vielseitig, jeden Tag gilt es, an der Gestaltung der Stadt und ihrer zahlreichen bürgerschaftlichen Anliegen mitzuwirken.

Das **Bürgeramt** ist ein zentraler Anlaufpunkt für Bürgeranliegen, indem es die Pass-, Ausweis- und Meldebehörde, die Ausländer- und Staatsangehörigkeitsbehörde sowie das Standesamt in einem dienstleistungsorientierten Bürgerservice vereint. Zusätzlich gehören zum Bürgeramt noch die Kommunale Statistikstelle und die Wahlbehörde.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine/-n

Sachbearbeiter/-in Systemtechnisches Management DUVA (m/w/d) Chiffre: 33260601

- **Bewerbung bis:** 6. Juli 2026
- **Arbeitszeit:** Vollzeit
- **Entgeltgruppe:** 10 TVöD
- **Standort:** Ostra-Allee 11, 01067 Dresden
- **Qualifikation:** abgeschlossene Hochschulbildung

Diese Aufgaben erwarten Sie

- federführende IT-technische Systembetreuung des Fachverfahrens/Informationssystems DUVA:
 - Konfiguration und Monitoring der Systemumgebung (Microsoft Server, Linux Server, MSSQL, Tomcat)
 - Koordination von Installationen für alle Komponenten des Informationssystems in Absprache mit dem Eigenbetrieb IT-Dienstleistungen
 - Organisation und Implementierung von Updates/Upgrades
 - Installation von Schnittstellenkomponenten, Überwachung und Betreuung
 - Fehleranalyse und -behebung im First- und Second-Level-Support
 - Umsetzung von Maßnahmen zur Gewährleistung der Systemsicherheit in Zusammenarbeit mit dem Eigenbetrieb IT-Dienstleistungen
 - Teilnahme an wissenschaftlichen Tagungen im Bereich der Informationstechnik
- Anwendungs- und Nutzerbetreuung im DUVA
 - fachliche und technische Beratung und Unterstützung der Nutzer
 - Methodenentwicklung und Implementierung eigener Anwendungen (Informationsmanagement, Statistik und Umfragen)
 - Durchführung von stadtinternen Schulungen
- Unterstützung bei der Realisierung und Pflege der internen und externen Informationsportale (z. B. Open-Data-Portal)

Was wir Ihnen bieten

Sie sind auf der Suche nach einer Tätigkeit mit Perspektive in Dresden? Dann sind Sie bei uns genau richtig!
Beschäftigte der Landeshauptstadt Dresden profitieren von zahlreichen Vorteilen und Möglichkeiten.

Freuen Sie sich auf...

- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung und betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche im Kalenderjahr und Möglichkeit des Bildungsurlaubes
- umfangreiches Qualifizierungsangebot für fachliche sowie persönliche Weiterentwicklung
- Vergünstigungen im Personennahverkehr (Job-Ticket, auch als Deutschlandticket), Fahrradleasing
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben (z. B. durch flexible Arbeitszeitmodelle, Gleitzeit und mobiles Arbeiten)

Das bringen Sie mit

- abgeschlossene Hochschulbildung, Diplom (FH, BA), Bachelor (FH, BA oder Uni) in der Fachrichtung Informatik oder vergleichbar

Wünschenswert

- Fachkenntnisse zu Programmier- und Datenbanksprachen, z.B. C++, Java, Java Script, SQL
- vielseitige und anwendungsbereite IT-Kenntnisse (insbesondere Datenbanken, Python, R, R-Shiny)
- Berufserfahrungen auf dem Gebiet Data-Warehouse-Systeme, Server- und Web-Serverbetreuung (IIS, Tomcat)
- strukturiertes, strategisches und analytisches Denkvermögen

Wir wertschätzen Vielfalt und möchten, dass unsere Beschäftigten die Stadtgesellschaft widerspiegeln. Wir begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen online über **bewerberportal.dresden.de** zu. Aus Sicherheitsgründen können nur Anhänge im PDF-Format angenommen werden.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen Sie der Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Detaillierte Hinweise zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten sowie den Umgang mit den übersandten Unterlagen finden Sie unter: www.dresden.de/stellen.

Ihre Ansprechpersonen

für fachliche Fragen
Frau Bräuer (Bürgeramt)
Tel. 0351-4886919

zum Bewerbungsprozess
Frau Hocke (Haupt- und Personalamt)
Tel. 0351-4883129

Sie haben noch nicht die passende Stelle gefunden?

Gerne informieren wir Sie über neu veröffentlichte freie Stellen der Landeshauptstadt Dresden in unserem Newsletter. Jetzt abonnieren unter www.dresden.de/newsletter!