



Die **Stadt Bremerhaven** (ca. 120.000 Einwohner:innen) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das **Jobcenter Bremerhaven** mehrere

**Sachbearbeiter:innen (w/m/d)
im Bereich der Leistungsgewährung**

- Besoldungsgruppe A 10 BremBesO: 3.401,48€ bis 4.537,37€/Vollzeit
bzw. Entgeltgruppe 9c TVöD (Entgeltordnung/VKA): 4.010,72€ bis 5.527,70€/Vollzeit -

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- das Führen von allgemeinen und spezifischen Beratungsgesprächen mit den Mitgliedern der Bedarfsgemeinschaft nach dem SGB II
- das Bearbeiten und Bescheiden von Leistungsanträgen, insbesondere im Zusammenhang mit den Kosten der Unterkunft
- die Prüfung der von den Fachassistent:innen bearbeiteten Fälle
- die Geltendmachung von Ersatz- und Erstattungsansprüchen
- das Fertigen von Stellungnahmen und Abhilfebescheiden in Widerspruchsverfahren.

Voraussetzung für eine Bewerbung ist:

- ein mit einem Bachelorgrad (oder vergleichbar) abgeschlossenes Studium der Verwaltungs-, Rechts-, Sozial- oder Wirtschaftswissenschaften bzw. der Abschluss des Angestelltenlehrgangs II - Verwaltungsfachwirt:in (oder vergleichbar)

oder

- ein mit einem Bachelorgrad (oder vergleichbar) abgeschlossenes Studium sowie eine mindestens einjährige, für das ausgeschriebene Aufgabenfeld geeignete, Berufserfahrung.

Bei Vorliegen der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen ist eine Übernahme im Beamtenverhältnis bzw. die spätere Beantragung der Berufung ins Beamtenverhältnis möglich.

Kenntnisse der rechtlichen Grundlagen des Aufgabenbereiches (Sozialrecht - insbesondere das SGB II) sind von Vorteil. Fundierte Kenntnisse im Bereich der Standardsoftware MS-Office werden vorausgesetzt.

Die Tätigkeiten erfordern selbständiges Handeln und die Fähigkeit zur zielorientierten Problem- und Konfliktlösung. Erwartet werden Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit sowie die Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung.

Wir bieten Ihnen:

- eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem engagierten und kollegialen Team
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem interessanten Aufgabenspektrum



- einen sicheren Arbeitsplatz in einer modernen und bürgerorientierten Verwaltung
- Homeoffice, flexible Arbeitszeiten
- betriebliche Gesundheitsförderung (u. a. Hansefit)
- lebensphasenorientierte Personalentwicklung
- ein breitgefächertes Fort- und Weiterbildungsangebot
- familienfreundliches Arbeiten (Zertifikat audit berufundfamilie)
- Jobticket.

Es handelt sich um mindestens eine Vollzeitstelle (teilzeitgeeignet) und eine Teilzeitstelle (30 Wochenstunden).

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir darum, vorliegende Nachweise einer Schwerbehinderung bzw. einer Gleichstellung Ihrer Bewerbung beizufügen.

Der Magistrat der Stadt Bremerhaven begrüßt die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund.

Informationen über die Seestadt Bremerhaven erhalten Sie im Internet unter www.bremerhaven.de. Für nähere Auskünfte steht Ihnen im Jobcenter Frau Kuntzmann, Tel.: 0471/1428-101, zur Verfügung.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung Kopien der Zeugnisse Ihrer Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, eines aktuellen Arbeitszeugnisses oder einer aktuellen dienstlichen Beurteilung bei. Auf ein Foto, Originalzeugnisse und -bescheinigungen sowie Mappen und Folien bitten wir zu verzichten. Bei erfolgloser Bewerbung werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Wenn Sie im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, geben Sie bitte Ihre derzeitige Entgeltgruppe bzw. Ihre derzeitige Besoldungsgruppe an. Bitte bewerben Sie sich möglichst über das Online-Bewerbungsportal der Stadt Bremerhaven www.stellen.bremerhaven.de oder richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **06.07.2026** an den

Magistrat der Stadt Bremerhaven
Personalamt (11/38 - 123)
Postfach 21 03 60
27524 Bremerhaven



BREMERHAVEN
MEER ERLEBEN!

Informationspflicht nach Art. 13 Datenschutzgrundverordnung für Bewerber:innen:

Wir bitten Sie, die Informationen zur Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten zur Kenntnis zu nehmen. Sie finden diese unter www.bremerhaven.de oder direkt im Personalamt. Mit Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich mit der Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten einverstanden.