

Stellenummer:	163200
Stellenbezeichnung:	Sachbearbeiter Unternehmensgründung, -nachfolge, -sicherung m/w/d
Geschäftsbereich / Referat:	Geschäftsbereich Handel, Tourismus, Dienstleistungen und Unternehmensförderung /Unternehmensgründung und -sicherung
Arbeitsaufgabe:	Aufschlussberatung von Gründerinnen, Gründern, Unternehmerinnen und Unternehmern in Gründungs-, Nachfolge und Finanzierungsprozessen sowie Unterstützung des Referates und Geschäftsbereiches bei der Mitgestaltung und Weiterentwicklung der Beratungsarbeit und der digitalen Angebote.
regelmäßige Arbeitszeit:	in Vollzeit, 40 Std./Woche

Die Industrie- und Handelskammer Magdeburg betreut als serviceorientierte Körperschaft des öffentlichen Rechts ca. 54.000 Mitgliedsunternehmen in den Regionen Altmark, Harz und Magdeburg und nimmt das Gesamtinteresse der ihr zugehörigen Unternehmen wahr.

Die IHK Magdeburg sucht ab sofort für die Hauptgeschäftsstelle Magdeburg einen

Sachbearbeiter Unternehmensgründung, -nachfolge, -sicherung m/w/d

Ihre Aufgaben – vielseitig und abwechslungsreich:

◆ Erst- und Aufschlussberatung vornehmen

- Beratung zu allgemeinen Fragen in den Bereichen Unternehmensgründung, -nachfolge, -finanzierung sowie Unternehmensentwicklung
- Aufschlussberatung und Begleitung weiterführender Beratungsprozesse übernehmen
- Informationsvermittlung
- Zusammenarbeit mit externen Partnern wie Wirtschaftsförderungen, Handwerkskammern und Innovations- und Gründerzentren (IGZen)
- Ausarbeiten redaktioneller Inhalte für die Medien der IHK Magdeburg

◆ **Bearbeitung von Stellungnahmen unterstützen**

- Unterstützung bei der Erarbeitung von Stellungnahmen und Positionspapieren; Zu- und Recherchearbeiten
- Stellungnahmen für SGB III, SGB II und Landesprogramme (ego-Start, ego-Wissen) erarbeiten
- Sichtung, Prüfung und Beurteilung von Businessplänen sowie weiterer unternehmensbezogener Unterlagen (z. B. Finanzplanungen, Gründungskonzepte, Nachfolgeexposés)

◆ **Bei der Weiterentwicklung von Informationsangeboten unterstützen**

- Mitwirkung an der Konzeption, Einführung und Weiterentwicklung digitaler Informationsangebote in den Themenfeldern Gründung, Unternehmensnachfolge, -sicherung und -finanzierung

◆ **Die IHK Magdeburg fachlich vertreten**

- Wirtschaftskontaktemanagement und Partnernetzwerk Unternehmensnachfolge pflegen
- Teilnahme an Veranstaltungen

◆ **Gremienarbeit unterstützen**

- Mitbetreuung der dem Geschäftsbereich zugeordneten Fachausschüsse und Arbeitskreise
- Mitbetreuung von Ehrenämtern
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Sitzungen

◆ **Bei Veranstaltungen mitwirken**

- Organisation, Durchführung und Weiterentwicklung von Webinaren sowie Online- und Hybridveranstaltungen
- Mitwirkung bei Präsenz- und Netzwerkveranstaltungen des Referates und des gesamten Geschäftsbereiches

Ihr fachliches und persönliches Profil:

◆ **Fachrichtung der Ausbildung:**

- abgeschlossenes Hochschulstudium oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten aufgrund beruflicher Erfahrungen

◆ **Spezialkenntnisse und Nachweise:**

Führerschein Klasse B, betriebswirtschaftliche Kenntnisse. Idealerweise Erfahrungen im Umgang mit ehrenamtlichen Strukturen sowie im Umgang mit Wirtschafts- und Sozialpartnern, Erfahrungen in der Betreuung von Unternehmensgründern

◆ **IT-Kenntnisse:**

Officeanwendungen Microsoft 365

◆ **Fremdsprachenkenntnisse:**

Englisch

◆ **Persönliche Kompetenzen:**

Analytische und organisatorische Fähigkeiten, Beratungsfähigkeit, Ergebnisorientiertes Handeln, Ganzheitliches Denken, Kommunikationsfähigkeit, Problemlösungsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein



Das bieten wir Ihnen:

- ◆ Eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit in einem komplexen Aufgabengebiet
- ◆ Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen und Raum für innovative Ideen
- ◆ Modernes Arbeitsumfeld und flexible Arbeitszeitmodelle
- ◆ Möglichkeit des Mobilen Arbeitens
- ◆ Zusammenarbeit in einem engagierten, kollegialen Team
- ◆ Strukturierte Einarbeitung und gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ◆ 30 Tage Urlaub
- ◆ Attraktive Vergütung mit dynamischer Gehaltsentwicklung
- ◆ Vielfältige Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Anschreiben, Berufsschulzeugnissen und mind. einem Zwischen- oder Abschlusszeugnis der letzten Arbeitgeber.

Senden Sie diese bis zum **26.06.2026** elektronisch an:

bewerbung@magdeburg.ihk.de

**Datenschutzhinweis:**

Die IHK Magdeburg erhebt und verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit der Ausschreibung ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Die personenbezogenen Daten sind für die Abwicklung des Bewerbungsverfahrens erforderlich und werden für die Zeit des Verfahrens und der sich an die Einstellung anschließende Probezeit gespeichert. Sie haben das Recht auf Auskunft über die von Ihnen gespeicherten Daten, bzw. das Recht zur Berichtigung, Löschung und Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten sowie ein Widerspruchsrecht und ein Recht auf Datenübertragbarkeit, sofern rechtliche Vorschriften dem nicht entgegenstehen. Hier reicht eine Nachricht an: datenschutz@magdeburg.ihk.de oder ein Anruf unter 0391-5693-0. Zudem haben Sie ein Beschwerderecht gegenüber dem Landesbeauftragten für den Datenschutz Sachsen-Anhalt. Eine Weitergabe der Daten an Dritte außerhalb des o.g. Zwecks erfolgt nicht. Weitere Informationen zum Datenschutz können Sie der [Datenschutzerklärung der IHK Magdeburg](#) entnehmen.