



Referentin oder Referent (w/m/d) im Referat III 7 „Arbeits- und Tarifrecht, Bildungsurlaub“ - befristet bis 31.12.2028

Stellenbezeichnung

Referentin oder Referent (w/m/d) im Referat III 7

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Referentin oder Referent \(w/m/d\) im Referat III 7](#)

Über uns

Im Hessischen Ministerium für Arbeit, Integration, Jugend und Soziales (HMSI) werden die sozialen Themen unserer Gesellschaft behandelt.

Verstärken Sie unser Team in der Abteilung III "Arbeit".

Ihre Aufgaben

- Sie begleiten Grundsatzangelegenheiten des Arbeits- und Tarifrechts im Kontext der hessischen, nationalen und europäischen Arbeitsrechts- und Tarifpolitik.
- Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere die folgenden Rechtsgebiete: Hessisches Vergabe- und Tariftreuegesetz (HVTG), Arbeitsrecht und Tarifrecht.
- Sie arbeiten in tarifrechtlicher Hinsicht mit bei der Gesetzgebung zum Hessischen Vergabe- und Tariftreuegesetz (HVTG) und beim Erlass von Rechtsvorschriften.
- Sie verfolgen die Rechtsprechung, Initiativen und Rechtsentwicklungen auf nationaler und europäischer Ebene und begleiten diese u. a. durch Stellungnahmen im Rahmen von Bundesratsverfahren.
- Zu Ihren Aufgaben gehört der Austausch und die Zusammenarbeit mit dem Bund und



den Ländern sowie die Kooperation mit den Sozialpartnern.

Änderungen des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten.

Unsere Anforderungen

- Sie verfügen über die Laufbahnbefähigung für den höheren Dienst in der allgemeinen Verwaltung oder haben die erste und zweite juristische Staatsprüfung mit überdurchschnittlichem Erfolg (mind. 2 x befriedigend) abgeschlossen.
- Sie sind offen, kommunikativ und verfügen über eine ausgeprägte Teamorientierung sowie ein überzeugendes Auftreten. Von allen sich bewerbenden Personen erwarten wir Vielfaltskompetenz.
- Sie zeichnen sich durch eine überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität aus.
- Sie verfügen über Organisationstalent und behalten auch in herausfordernden Situationen und unter Zeitdruck den Überblick.
- Ihre sehr gute Auffassungsgabe hilft Ihnen, sich schnell in komplexe Sachverhalte und neue Themen einzuarbeiten.
- Sie haben eine sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit und Verhandlungsgeschick. Dabei sind Sie durchsetzungsfähig und können auch mit Konfliktsituationen souverän umgehen.
- Im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen sind Sie sicher und routiniert.

Wünschenswert sind Kenntnisse in Gesetzgebungsverfahren.

Idealerweise verfügen Sie über vertiefte Kenntnisse und berufliche Erfahrungen im Arbeits- und Tarifrecht sowohl im nationalen als auch europäischen Recht und sind in der Lage,



Rechtsentwicklungen in übergeordnete arbeitsmarktpolitische Zusammenhänge einzuordnen.

Unsere Angebote

- Spannendes Arbeitsumfeld mit sehr guter Infrastruktur mitten in Wiesbaden
- Flexible Arbeitszeitgestaltung (6:00 bis 21:00 Uhr) und zahlreiche individuelle

Teilzeitmodelle

- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Vielfältige Angebote zur Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf (z.B. mobiles

Eltern-Kind-Zimmer, Ferienbetreuung, Pflege-Guide etc.): Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen

- Gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und eine moderne Personalentwicklung
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung (z.B. Sportangebote und mögliche Mitgliedschaft

bei unserem Wellbeing-Partner Wellhub)

- Kfz- und Fahrradstellplätze direkt am Ministerium; kostenfreie Nutzung des öffentlichen

Personennahverkehrs mit dem LandesTicket Hessen – nicht nur für den Arbeitsweg

- Besoldung bis Besoldungsgruppe A 14 HBesG bzw. Vergütung und Sozialleistungen

nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen (bis Entgeltgruppe 14 TV-H)

Allgemeine Hinweise

Das Hessische Ministerium für Arbeit, Integration, Jugend und Soziales fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren Geschlecht und geschlechtlichen Identität, ethnischer Herkunft und Nationalität, Alter, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexuellen Orientierung und Identität oder sozialen Herkunft. In allen Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Besetzung mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich.



Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 05.07.2026 vorzugsweise über das [Online-Bewerbungsportal](#). Bitte fassen Sie Ihre Unterlagen (u.a. Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse [Schule, Ausbildung, Studium]) möglichst in einer PDF-Datei zusammen. Schriftliche Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

Für weitere Informationen steht Ihnen gerne Frau Wahlrab (Tel.: 0611 32 19 3367) zur Verfügung.

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Arbeit,
Integration, Jugend und Soziales

Referenzcode

51190165_0004

Stellenbezeichnung

Referentin oder Referent (w/m/d) im
Referat III 7

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

bis EG 14 TV-H / A 14 HBesG

Berufserfahrung

siehe Ausschreibungstext

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Hessisches Ministerium für Arbeit,
Integration, Jugend und Soziales
Sonnenberger Straße 2/2a
65193 Wiesbaden
Tel. 0611 / 32190

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Befristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Hessisches Ministerium für Arbeit,
Integration, Jugend und Soziales

Sonnenberger Straße 2/2a
65193 Wiesbaden
Tel. 0611 / 32190

Einsatzregion

Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung

15.06.2026

Bewerbungsschluss

05.07.2026