

*Wir sind eine junge, innovative Universität mitten in der Metropole Ruhr. Ausgezeichnet in Forschung und Lehre denken wir in Möglichkeiten statt in Grenzen und entwickeln Ideen mit Zukunft. Wir leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.*

Das Institut Arbeit und Qualifikation (IAQ) der Universität Duisburg-Essen (UDE), Fakultät Gesellschaftswissenschaften, führt interdisziplinäre und international vergleichende sozialwissenschaftliche Forschung auf den Gebieten Arbeit und Beschäftigung, Soziale Sicherung sowie Bildung durch. Das IAQ ist in der sozialwissenschaftlichen Grundlagenforschung und in der Anwendungsforschung gleichermaßen aktiv. Mit seiner Forschung unterstützt und berät das IAQ Wirtschaft, Politik und Zivilgesellschaft.

Die **UDE** sucht für das **IAQ** am **Campus Duisburg** eine:n

**administrative:n Geschäftsführer:in (w/m/d)**

(TV-L 13 brutto 57.112 € - 81.176 €)

### Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Geschäftsführungstätigkeit
  - Personal- und Budgetplanung, insbesondere mittelfristige Finanzplanung und Finanzcontrolling
  - Zusammenarbeit mit der Verwaltung der UDE und der Fakultät für Gesellschaftswissenschaften, dabei Schnittstellenmanagement und eigenständige Vertretung in der Fakultät mit den Geschäftsführungen des Dekanats und der Nachbarinstitute sowie innerhalb der UDE (zentrale Einrichtungen, andere Fakultäten)
- Organisationsentwicklung und Qualitätsmanagement
  - Koordination und Controlling der Umsetzung der Ziel- und Leistungsvereinbarungen des IAQ mit der UDE und dem Land NRW
  - Berichtswesen auf Institutebene im Rahmen der IAQ-Geschäftsführung
  - Vorbereitung und Begleitung der turnusmäßigen Evaluierungen des IAQ
  - Planung und Organisation der Selbstverwaltung des Instituts; dazu gehört die institutsinterne Gremienarbeit und -betreuung
  - Mitwirkung an der Weiterentwicklung der Öffentlichkeitsarbeit
- Leitung und Management des IAQ-Servicebereichs
- Verantwortung für die Prozesse des IAQ-Servicebereichs
- Finanzen
- Personalverantwortung für die Mitarbeitenden die IAQ-Servicebereiche
  - Information & Kommunikation
  - Öffentlichkeitsarbeit
  - Sekretariate

### Ihr Profil

- überdurchschnittlich abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom, Master oder vergleichbar mit mind. 8 Semestern Regelstudienzeit) vorzugsweise in den Bereichen Verwaltungswissenschaften/Jura oder Wirtschaftswissenschaften oder äquivalente Berufserfahrungen
- einschlägige Erfahrungen mit Leitungstätigkeiten vorzugsweise im Wissenschaftsmanagement bzw. im Wissenschaftssektor/im Öffentlichen Dienst/in Non-Profit-Organisationen
- einschlägige Kenntnisse und Erfahrungen in rechtlichen und administrativen Fragen des Wissenschaftsmanagements sowie des Öffentlichen Dienst-, Arbeits- und Haushaltsrechts
- Engagement und hohe Kommunikationsfähigkeit
- lösungsorientierter Arbeitsstil und Verantwortungsbereitschaft bei kooperativer Zusammenarbeit im Team
- gute Englischkenntnisse

### Wir bieten

- ein sicheres und unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem abwechslungsreichen, vielseitigen Aufgabengebiet und ein lebendiger Arbeitsbereich in einem forschungsintensiven Umfeld
- eine interessante, verantwortungsvolle Tätigkeit mit großem Gestaltungspotenzial, bei der Sie Kontakte mit nahezu allen Bereichen der UDE haben
- gleitende Arbeitszeit und die Möglichkeit von Homeoffice
- Familienfreundlichkeit durch Betreuungsangebote für Ihre Kinder

- Beratung bei familiären Pflegeaufgaben
- ein breit aufgestelltes Fort- und Weiterbildungsangebot
- eine sehr gute ÖPNV-Anbindung und kostenfreie Parkplätze
- attraktive Sport- und Gesundheitsangebote (Hochschulsport)

**Besetzungszeitpunkt:** baldmöglichst

**Vertragsdauer:** unbefristet

**Arbeitszeit:** 39 Std. 50 Min. (100 %)

**Bewerbungsfrist:** 10.07.2026

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre [Online-Bewerbung](#), mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Anlagen) unter Angabe der Kennziffer **277-26**.

Weitere Informationen zur Stelle erhalten Sie bei der geschäftsführenden Direktorin Frau Prof. Dr. Ute Klammer (Telefon 0203 379 1827, E-Mail: [ute.klammer@uni-due.de](mailto:ute.klammer@uni-due.de)) und zum Bewerbungsverfahren im Personalsachgebiet bei Frau Sandra Plümacher (Telefon 0203 379 1362, E-Mail: [sandra.pluemacher@uni-due.de](mailto:sandra.pluemacher@uni-due.de)).

Informationen über die Fakultät und die ausschreibende Stelle finden Sie unter:

[www.uni-due.de/iaq](http://www.uni-due.de/iaq)

Die Universität Duisburg-Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (siehe [www.uni-due.de/diversity](http://www.uni-due.de/diversity)).

Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

