



Wir sind **POLIZEI** auch ohne **UNIFORM**

JETZT BEI UNS FÜR DIE VERWALTUNG BEWERBEN

Eine Uniform, die bekommen Sie bei uns nicht, dafür aber eine interessante und vielseitige Tätigkeit in der **Verwaltung bei der Bayerischen Bereitschaftspolizei**.

Hubschrauber, Schutzhunde, Blaulicht, Wasserwerfer, Polizistinnen und Polizisten in Ausbildung, ausrückende Hundertschaften und ein komplettes Orchester – all das und vieles mehr, das ist die Bayerische Bereitschaftspolizei.

Werden Sie Teil davon und unterstützen Sie uns dabei, dass all diese Bereiche reibungslos funktionieren, und wirken Sie am Polizeigeschehen mit.

Die Bayerische Bereitschaftspolizei zählt mit ihren rund 8.000 Mitarbeiter/innen zu einem der größten Polizeiverbänden in Bayern und ist damit wesentlicher Eckpfeiler der inneren Sicherheit in Bayern.

Als eine von sieben Abteilungen der Bayerischen Bereitschaftspolizei wirkt die VI. Bereitschaftspolizeiabteilung Dachau bei der Erfüllung dieser Aufgaben mit.

Wir verstärken die **VI. Bereitschaftspolizeiabteilung in Dachau** und suchen für den **Stabsbereich Polizeiverwaltung** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine / einen:

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m/w/d) der 2. Qualifikationsebene

Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen
Fachlicher Schwerpunkt „nichttechnischer Verwaltungsdienst“

Ihr Profil:

- Beamtin / Beamter (m/w/d) der 2. QE der Fachlaufbahn „Verwaltung und Finanzen“, fachlicher Schwerpunkt „Nichttechnischer Verwaltungsdienst“ (anderer Schwerpunkt ggf. möglich)
- Kenntnisse im Kassen- und Haushaltswesen wünschenswert, aber nicht zwingend erforderlich
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Organisationsfähigkeit und Flexibilität
- gute EDV- Kenntnisse MS-Office

Tätigkeitsschwerpunkte:

- Koordination von Bau-, Sanierungs- und Instandhaltungsmaßnahmen
- Zusammenarbeit mit Behörden, Firmen, Ingenieurbüros
- Überwachung von Aufträgen im Bereich der Servicedienste
- Beschaffung und Verwaltung von Mobiliar, Geräten und Arbeitsmitteln
- Begleitung und Kontrolle von Fremdfirmen bei Bau- und Wartungsmaßnahmen
- Verwaltung der Schließanlagen
- Führung und Pflege von Bestandsnachweisen (Inventar)
- Mitwirkung bei Wartung und Kontrolle von technischen und sicherheitsrelevanten Einrichtungen
- Bearbeitung und Regulierung von Schadensfällen

Unser Angebot:

- interessante und abwechslungsreiche Aufgaben in einem familiären Team
- umfassende und kollegiale Einarbeitung
- Arbeitsplatz am Rande von München, auf über 70 Hektar großen naturbelassenen Areal mit guter Verkehrsanbindung
- Ihre Arbeitszeiten sind geregelt, planbar und flexibel
- Teilnahme an Maßnahmen unseres behördlichen Gesundheitsmanagements (Vorträge, Sportangebote, Fitnessstudio und Sauna) unter Anrechnung der Arbeitszeit
- Betriebskantine mit subventionierter amtlicher Verpflegung oder alternativ eine Privatkantine sind vorhanden
- eigene Parkplätze vor dem Gebäude sind auf dem Gelände verfügbar
- unter bestimmten Voraussetzungen können Sie eine Staatsbedienstetenwohnung des Freistaates Bayern beantragen

Die ausgeschriebene Tätigkeit ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist.

Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern, besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sie haben noch Fragen?

Für weitere Fragen zur Tätigkeit steht Ihnen

- **Herr Ritzhaupt** (Tel. 08131/513-1501) und
- **Frau Schaller** (Tel. 0951/9331-408 für personalrechtliche Fragen) gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns unter Angabe des Aktenzeichens **P1-6235-5988-26** auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, ggf. Ernennungsurkunden, Beurteilungen sowie Tätigkeitsnachweise).

Die Bewerbungen richten Sie bitte **bis spätestens 10.07.2026** an:

Präsidium der Bayer. Bereitschaftspolizei

Sachgebiet P1

Pödeldorfer Str. 77/79, 96052 Bamberg,

bpp.bamberg.p1.personalbewirtschaftung.QE2@polizei.bayern.de

Bitte fassen Sie Ihre Unterlagen bei der Bewerbung per E-Mail in einem Anhang im PDF-Format zusammen, der eine Datengröße von **15 MB** nicht überschreiten sollte.