

Die Universität Trier betreibt gesellschaftlich relevante Forschung und Lehre am Puls der Zeit: mit einem starken Fokus auf Digitalisierung, Interdisziplinarität und Diversität. Der Mensch und seine Beziehung zu Gesellschaft, Recht, Wirtschaft und Umwelt stehen dabei im Mittelpunkt. Mit über 10.000 Studierenden und rund 2.000 Beschäftigten gehört die Universität Trier zu den größten Arbeitgebern in der europäischen Grenzregion Trier. Kurze Wege auf einem grünen Campus, ein lebendiges akademisches Leben und eine aufgeschlossene Arbeitskultur bieten viele Möglichkeiten, Dinge zu bewegen.

In der Abteilung I – Sachgebiet Rechnungswesen, in der Zentralverwaltung der Universität Trier, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeitung Finanzbuchhaltung (m/w/d)

(Entgeltgruppe 9b TV-L, 100 %, unbefristet)

Diese Aufgaben erwarten Sie

- Koordination der Abläufe in der Finanzbuchhaltung und Verantwortung hoher Buchungs- und Datenqualität für die anfallenden Geschäftsvorfälle
- Kontierung der Belege auf der Basis des internen und externen Rechnungswesens unter Beachtung der Regeln der Haushaltsführung der Universität
- Gewährleistung der Konsistenz der Buchungsvorgänge wie auch der Stammdaten, Abstimmung der Konten und Veranlassen von Umbuchungen
- Prüfen der Belege auf die haushalts-, handels- und steuerrechtlichen Formerfordernisse und Überwachen der Vollständigkeit und Richtigkeit der zahlungsbegründenden Unterlagen
- Verbuchung von Sonderhauptbuchvorgängen

Das erwarten wir von Ihnen

- gute kaufmännische oder wirtschaftswissenschaftliche Kenntnisse
- sehr gute EDV-Kenntnisse in MS-Office, insbesondere Excel
- selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise

Unser Angebot

Wir bieten eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Administration auf einem grünen, internationalen Campus mit guter Anbindung in die Region sowie

- flexible Arbeitszeitmodelle
- umfangreiches Fortbildungsangebot
- sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit betrieblicher Altersvorsorge für Angestellte
- internationales, universitäres Arbeitsumfeld
- familiengerechte Hochschule mit Ferienbetreuungsangeboten
- Nutzung einer großen Universitätsbibliothek
- Vergünstigungen bei Hochschulsport
- Jahressonderzahlung nach Tarifvertrag
- corporate benefits

Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Schwerbehinderte und ihnen nach § 2 Abs. 3 SGB IX gleichgestellte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

Wir freuen uns über Ihre digitale Bewerbung (bitte alle Unterlagen gesammelt in einer einzigen pdf-Datei, Dateigröße höchstens 7 MB). Wir bitten um Beachtung, dass ein Herunterladen von Bewerbungsunterlagen von externen Portalen aus Gründen der Datensicherheit nicht erfolgt. Im Falle einer Bewerbung in Papierform bitten wir Sie, Ihre Bewerbungsunterlagen nicht in Mappen oder Hüllen und auch nur als unbeglaubigte Kopien vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt, sondern datenschutzgerecht vernichtet werden. Näheres zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten entnehmen Sie bitte den [Datenschutzhinweisen für Bewerbungsverfahren](#) nach Artikel 13 DSGVO auf unserer Homepage.

Bewerbungen zur Kennziffer n50/26 sind bis zum 05.07.2026 erwünscht.

Den Bewerbungslink zur Kennziffer finden Sie auf
<https://jobs.uni-trier.de>

Kontakt bei Rückfragen
Dr. Michael Stemmler, Abteilung I
Tel. +49 651 201-4223
www.uni-trier.de