



Stellenausschreibung



Im Team Finanzbuchhaltung der Abteilung Finanzverwaltung der Stadt Menden (Sauerland) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Vollzeitstelle zu besetzen:

Sachbearbeitung Vollstreckungsdienst (m/w/d)

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Einleitung von Pfändungen
 - Übernahme des Vollstreckungsvorganges nach erfolgloser Vollstreckung durch die Vollziehungsbeamten
 - Berechnung fälliger Gebühren und Säumniszuschläge
 - Erstellen von Forderungspfändungen, Zahlungsverboten, Überweisungs- und Einziehungsverfügungen
 - Zustellung und Bekanntgabe der Forderungspfändung
- Laufende Dokumentation der Vollstreckungssachverhalte in der Vollstreckungsfachsoftware
- Überwachung der Zahlungseingänge aus durchgeführten erfolgreichen Pfändungen
- Kontaktaufnahme bei Nichtzahlung bzw. bei erfolglosen Pfändungen
- Prüfung weiterer Möglichkeiten von Vollstreckungsmaßnahmen u.a. in Abstimmung mit den Vollziehungsbeamten bei Vorliegen von älteren und/oder dauerhaft uneinbringlichen Forderungen durch Pfändungsmaßnahmen

Erweiterungen und Änderungen des Aufgabengebietes bleiben ausdrücklich vorbehalten.

Sie bringen mit:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte:r
oder
- abgeschlossene Laufbahnprüfung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes in den Gemeinden und Gemeindeverbänden des Landes Nordrhein-Westfalen (diese Laufbahnbefähigung)

higung besitzt auch, wer eine vergleichbare Laufbahnbefähigung in der Finanzverwaltung erworben hat)
oder

- abgeschlossener Verwaltungslehrgang I (Basis- und Aufbaulehrgang bzw. ehemals Angestelltenlehrgang I)

Weiterhin erwarten wir:

- Interesse und Bereitschaft, sich in die Vollstreckungsfachsoftware "Vollkomm" einzuarbeiten
- Kenntnisse der kommunalen Buchhaltung einschließlich der Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung und grundlegende Kenntnisse im Verwaltungsvollstreckungsrecht, insbesondere mit Schwerpunkt Pfändung, oder die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Gute kommunikative Fähigkeiten sowie sicheres und verbindliches Auftreten
- Ausgeprägtes schriftliches Ausdrucksvermögen
- Team- und Kooperationsfähigkeit
- Hohes Maß an Konfliktfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Engagement und Verantwortungsbewusstsein, eigenverantwortliches Handeln und Zuverlässigkeit
- Organisationsfähigkeit (Strukturierte Planung und Steuerung von Aufgaben und der Vollstreckungssachverhalte)

Das bieten wir Ihnen:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- einen sicheren Arbeitsplatz in einer unbefristeten Vollzeitbeschäftigung / vollzeitnahen Beschäftigung mit mindestens 35 Stunden pro Woche
- bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9a TVöD bzw. eine Besoldung nach A 8 LBesG NRW
- die Möglichkeit der Arbeit im HomeOffice
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen unseres Gleitzeitmodells
- als zertifiziertes familienfreundliches Unternehmen eine Vielzahl von Angeboten zur Vereinbarkeit von Familie, Beruf und Privatleben

Die Stadt Menden (Sauerland) ist eine welt- und kulturoffene Stadt. Es entspricht unserem Selbstverständnis, allen Menschen in der Stadt gleiche Teilhabe und Chancen auf allen Ebenen der Gesellschaft zu ermöglichen. Chancengerechtigkeit, Gleichstellung und der Umgang mit Interkulturalität sind notwendige und unverzichtbare Elemente unseres Verwaltungshandelns. Wir erwarten daher von unseren Mitarbeitenden, dass sie sich mit dieser Zielsetzung identifizieren.

Die Stadt Menden (Sauerland) strebt einen höheren Anteil von Frauen in unterrepräsentierten Berufsbereichen an. Frauen sind deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben ebenfalls bevorzugt berücksichtigt.

Informationen über unsere schöne Stadt finden Sie unter www.menden.de.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **05.07.2026** über unser Onlinebewerberportal.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Für Fragen stehen Ihnen Frau Rüping (Team Personal) unter der Rufnummer 02373 903-1321 und Frau Kißing (Team Finanzbuchhaltung) unter der Rufnummer 02373 903-1439 gerne zur Verfügung.