



Die Stadt Hochheim am Main, die traditionsreiche und lebendige Wein- und Sektstadt mit ca. 19.000 Einwohnern im Main-Taunus-Kreis, sucht eine

Leitung für unser Amt Jugend, Senioren und Soziales (w/m/d)

Vertragsdauer: unbefristet
Arbeitszeit: Vollzeit (39 Wochenstunden/bzw. 41 Wochenstunden)
Entgelt: Entgeltgruppe 14 TVöD-VKA (Jahresbrutto: ca 78.300 – 87.700 €)
Beginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Kinder fördern, Jugendliche begleiten, Senioren unterstützen, Integration ermöglichen und Menschen in herausfordernden Lebenslagen beraten – das sind zentrale Aufgaben unseres Amtes für Jugend, Senioren und Soziales. Gemeinsam mit Ihren Teams schaffen Sie Angebote und Strukturen, die das Zusammenleben in unserer Kommune stärken und die Lebensqualität aller Generationen fördern.

Für dies verantwortungsvolle Führungsaufgabe suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die soziale Themen mit Weitblick gestaltet, Mitarbeitende motiviert und die Weiterentwicklung der Bereiche Kindertagesstätten, Jugend- und Seniorenarbeit, Integration, Wohnungsvergabe sowie soziale Beratung in unserer Stadt aktiv vorantreibt.

Ihre Aufgaben:

- Leitung und zukunftsorientierte Weiterentwicklung
- Führung und Entwicklung der Teamleitungen sowie der Mitarbeitenden
- Strategische Steuerung und Koordination der Aufgabenbereiche Kindertagesstätten, Jugendförderung, Seniorenarbeit, Integration, Wohnungsvergabe und soziale Beratung
- Entwicklung und Umsetzung kommunaler Konzepte und Projekte im sozialen Bereich
- Beratung der Verwaltungsleitung sowie der politischen Gremien in fachlichen und strategischen Fragestellungen auch an Sitzungen in den Abendstunden
- Vertretung der Stadt Hochheim und Pflege regionaler Netzwerke sowie Zusammenarbeit mit Behörden, Institutionen, Verbänden und sozialen Trägern
- Verantwortung für die Haushaltsplanung, Budgetsteuerung und das Controlling des Amtes

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium Public Administration (Master) oder abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium im pädagogischen oder sozialen Bereich (Master oder Diplom), bspw. Erziehungswissenschaften, Sozialwissenschaften, Sozialpädagogik, Soziale Arbeit, Soziologie

- oder Angestelltenlehrgang II (Verwaltungsfachwirt/in) mit langjähriger Berufserfahrung als Führungskraft im Sozialbereich.
- Langjährige einschlägige Berufserfahrung in einem dem Amt zugeordneten Aufgabenfeld, vorzugsweise im Jugend- und/oder Sozialbereich mit fundierten Kenntnissen der kommunalen Verwaltungsstruktur.
- Langjährige einschlägige Führungserfahrung, idealerweise in der Leitung einer größeren Organisationseinheit mit mehreren Teams.
- Sie besitzen ausgeprägte strategisch-konzeptionelle Fähigkeiten sowie hohe Handlungsorientierung und haben ein starkes persönliches Engagement. Sie verfügen zudem über sicheres und verbindliches Auftreten in Verbindung mit Verhandlungsgeschick sowie sehr guten kommunikativen Fähigkeiten.
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (GER C2) sowie Führerschein Klasse B.

Unsere Benefits für Sie:

- **Attraktive Vergütung:** Sie erhalten eine leistungsorientierte Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 14 TVöD-VKA sowie die besonderen Leistungen des öffentlichen Dienstes; die Übernahme in den höheren Dienst ist nicht ausgeschlossen.
- **Flexible Arbeitszeiten:** Profitieren Sie von flexiblen Arbeitszeitmodellen, die Ihnen eine gute Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben ermöglichen.
- **Familienfreundliche Personalpolitik:** Wir unterstützen Sie mit einer familienfreundlichen Personalpolitik, die auch Unterstützungsangebote für Ihre familiären Bedürfnisse umfasst.
- **Ergonomische Arbeitsplätze:** Wir stellen Ihnen höhenverstellbare Schreibtische zur Verfügung, damit Sie Ihre Arbeitsumgebung individuell und ergonomisch gestalten können.
- **Weiterbildungsmöglichkeiten:** Umfangreiche und fachbezogene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten stehen Ihnen zur Verfügung, um Ihre berufliche Entwicklung kontinuierlich zu fördern.
- **Unterstützung bei der Kitabetreuung:** Wir bieten Unterstützung bei der Suche nach einem Kitabetreuungsplatz, damit Sie Beruf und Familie optimal miteinander verbinden können.
- **JobTicket Premium:** Sie erhalten ein JobTicket Premium ohne Eigenbeteiligung mit Mitnahmeregelung und können so bequem und umweltfreundlich zur Arbeit pendeln.

Bewerbung und Kontakt:



Wenn Sie sich angesprochen fühlen und Teil unseres Teams werden möchten, senden Sie Ihre vollständige Bewerbung über unser Stellenportal bis zum **03.08.2026**, indem Sie auf „Zur Bewerbung“ klicken und das Bewerbungsformular ausfüllen.

Wir werden ausgewählte Kandidat/innen nach Ablauf der Bewerbungsfrist kurzfristig zu einem Gespräch einladen.

Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Schwerbehinderte (GdB ab 50) und ihnen Gleichgestellte entsprechend berücksichtigt. Wir streben eine Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Frauen sind deshalb besonders aufgefordert, sich zu bewerben.

Für inhaltliche Fragen zur Stelle steht Ihnen die Amtsleiterin Sigrid Wolf bzw. der stellv. Amtsleiter Jan Nokel unter der Telefonnummer 06146 900-158/-156 gerne zur Verfügung.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren hilft Ihnen die Teamleiterin Personalmanagement Melanie Dudda unter der Telefonnummer 06146 900-111 oder per E-Mail an bewerbung@hochheim.de weiter.

Die Erfassung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt gemäß § 23 des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG) und wird spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht. Weitere Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten finden Sie in der Anlage „Informationen zur Verwendung personenbezogener Daten im Rahmen von Bewerbungsverfahren“ auf unserer Homepage unter [Datenschutz | Bürgerservice Hochheim](#).

Magistrat der Stadt Hochheim am Main
– Personalmanagement –
Burgeffstraße 30/ Le Pontet-Platz
65239 Hochheim am Main