

# Jurist (m/w/d)

bewerben bis 03.07.2026

Die Universitätsstadt Freiberg sucht ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt für das Amt für Betriebswirtschaft und Recht einen Juristen (m/w/d) als Sachgebietsleiter Recht. Die Besetzung der Stelle erfolgt unbefristet.

Freiberg ist mit über 41.000 Einwohnern eine wunderschöne Stadt, um zu wohnen, zu arbeiten, eine Familie zu gründen, nette Menschen zu treffen, Tradition, Historie und vieles mehr zu erleben. Zentral in Sachsen in der Welterbestätte Montanregion Erzgebirge/Krušnohoří gelegen, ist sie von Chemnitz und Dresden aus ideal mit der Bahn oder dem Auto zu erreichen.

## DIESE AUFGABEN ERWARTEN SIE BEI UNS

- » Leitung des Sachgebiets Recht
- » Beratung der einzelnen Fachämter in allgemeinen und besonderen Rechtsangelegenheiten
- » Bearbeitung von rechtlich schwierigen Widersprüchen und rechtlich schweren Fällen
- » Beratung der Verwaltungsführung in allen Rechtsfragen
- » Erarbeitung von Benutzungsordnungen, Musterbescheiden und Musterverträgen
- » Bearbeitung von Verträgen und Willenserklärungen
- » Führung von Rechtsstreitigkeiten als Vertreter der Stadt
- » Bearbeitung von Strafanzeigen und Starfanträgen
- » Beauftragung, Korrespondenz und Abwicklung mit externen Rechtsanwaltskanzleien
- » Bearbeitung von Schadensfällen sowie Entschädigungsansprüchen gegen Beschäftigte oder Dritte

## DAS BIETEN WIR

- » ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (39 Wochenstunden)
- » eine Vergütung nach der Entgeltgruppe 13 TVöD-VKA, Jahressonderzahlung, jährliches Leistungsentgelt (Leistungsprämie)
- » 30 Urlaubstage jährlich bei einer 5-Tage-Arbeitswoche (ab 2027: 31 Urlaubstage)
- » gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie kollegiale Arbeitsatmosphäre
- » betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung) sowie alle sonstigen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- » betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung
- » Möglichkeit des Fahrradleasings
- » Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten



Gern unterstützen wir Sie gemeinsam mit unserer Städtischen Wohnungsgesellschaft bei der Wohnungssuche.

### DAS BRINGEN SIE MIT

- » erfolgreicher Abschluss des ersten und zweiten juristischen Staatsexamens
- » Rechtskenntnisse in allen einschlägigen Rechtsgebieten, v. a. im Verwaltungsrecht und Bau- und Vergaberecht
- » strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- » selbständiges Arbeiten, Bereitschaft zur Fortbildung
- » Führungsqualitäten sowie Entscheidungs- und Durchsetzungsfähigkeit
- » exakte und präzise Arbeitsweise
- » sehr gute mündliche wie schriftliche Ausdrucksweise
- » Kommunikations- und Teamfähigkeit

### HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis **03.07.2026** an:

**Stadtverwaltung Freiberg  
Hauptamt/Sachgebiet Personalwesen  
Obermarkt 24 09599 Freiberg**

Bewerbungen per E-Mail unter [bewerbungen@freiberg.de](mailto:bewerbungen@freiberg.de) werden ausschließlich in den Formaten PDF oder DOCX entgegengenommen und sind möglichst in einer Datei zu übersenden.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung entsprechend der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt.

Ansprechpartner bei Fragen: Herr Jungnickel, Tel. 03731 273 169

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Hinweise zum Datenschutz: Datenschutz - Silberstadt® Freiberg



[freiberg.de/jobs](https://freiberg.de/jobs)

