



Chancen.  
Vielfalt.  
Perspektiven.

Das Bundesamt für Justiz (BfJ) ist eine Bundesoberbehörde im Geschäftsbereich des Bundesministeriums der Justiz und für Verbraucherschutz mit rund 1.400 Beschäftigten in Bonn. Als zentraler Dienstleister der Bundesjustiz suchen wir für eine auf ein Jahr befristete Einstellung mehrere

## Mitarbeiterinnen bzw. Mitarbeiter (m/w/d)

in der Registratur in Referat IV 2 (Internationale Registerangelegenheiten).

In Abteilung IV (Zentrale Register) werden das Bundeszentralregister, das Gewerbezentralregister und das zentrale Staatsanwaltschaftliche Verfahrensregister geführt. Referat IV 2 ist insbesondere zuständig für die Bearbeitung von Anträgen auf Erteilung von Führungszeugnissen von Privatpersonen und Anträgen auf Erteilung von Gewerbezentralregisterauskünften aus dem Ausland sowie für registerbezogene Ersuchen ausländischer Stellen.

## Ihre Aufgaben:

- › Führung der Geschäftsstellenprogramme (Eintragung von Neueingängen, Zuordnung von Geschäftsvorgängen und Zahlungsbelegen, Vorlage zur Sachbearbeitung)
- › Bearbeitung der eingehenden und ausgehenden Post
- › Eingangsverwaltung Bundeszentralregister (BZR)
- › Allgemeine Aktenführung, statistische Arbeiten und Aktenaussonderung
- › Verwaltung der Zahlungslisten und des E-Mail-Funktionspostfachs

## Ihr Profil:

- › abgeschlossene Ausbildung in einem verwaltenden oder büronahen kaufmännischen Beruf
- › serviceorientiertes Aufgabenverständnis, sicheres Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- › gute und rasche Auffassungsgabe sowie Fähigkeit zum sorgfältigen und selbstständigen Arbeiten
- › Teamfähigkeit, Organisationsgeschick und Belastbarkeit
- › Kenntnisse im Umgang mit den einschlägigen MS-Office-Programmen

## Wir bieten:

- › für Tarifbeschäftigte eine Vergütung nach E 5 TVöD Bund
- › leistungsorientierte Bezahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, ggfs. Gewährung von Trennungsgeld oder Umzugskostenvergütung
- › familienfreundliche Teilzeitmodelle, gleitende Arbeitszeit mit der Möglichkeit des Stundenausgleichs durch Gleittage
- › Zuschuss zum Deutschlandticket
- › Standortsicherheit Bonn und sehr gute Anbindung an den ÖPNV

Der Arbeitsplatz kann grundsätzlich in Teilzeit besetzt werden.

Begrüßt werden Bewerbungen aller Menschen unabhängig von ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, ihrer Religion und Weltanschauung, ihrem Alter sowie ihrer sexuellen Identität oder Orientierung.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt; von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist der Nachweis der Anerkennung in Deutschland bzw. der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss erforderlich. Informationen dazu finden Sie auf der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter [www.kmk.org/zab](http://www.kmk.org/zab).

## › Standort:

Bonn

## › Laufbahn:

mittlerer Dienst

## › Vertragsart:

befristet (1 Jahr)

## › Bewerbungsfrist:

12. Juli 2026

## › Vergütung:

E 5 TVöD (Bund)



Aktive Gesundheitsförderung



Gutes Arbeitsklima



Zukunftssicherer Job



Fort- und Weiterbildung



Zuschuss Deutschlandticket



30 Urlaubstage



Vereinbarkeit Beruf & Pflege  
Landesprogramm NRW



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET



Für Ihre Bewerbung ist zwingend das unter [www.bundesjustizamt.de/stellenausschreibungen](http://www.bundesjustizamt.de/stellenausschreibungen) eingestellte Bewerbungsformular zu nutzen. Dort finden Sie auch unsere Datenschutzhinweise. Das Bewerbungsformular ist Ihrer Bewerbung ausgefüllt beizufügen.

Richten Sie Ihre vollständige Bewerbung (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate) mit dem Bewerbungsformular (als separate PDF-Datei) bis spätestens

**12. Juli 2026**

in elektronischer Form an: [bewerbungen@bfj.bund.de](mailto:bewerbungen@bfj.bund.de)  
(mit zwei Anlagen jeweils als PDF-Datei mit max. 8 MB)

oder

an folgende Adresse: Bundesamt für Justiz  
Personalgewinnung  
53094 Bonn

zum Aktenzeichen 2325/6 - P1 119/2026.

Für Inhaberinnen und Inhaber von De-Mail-Konten ist der Zugang für eine verschlüsselte Zusendung über das Postfach [post@bundesjustizamt.de-mail.de](mailto:post@bundesjustizamt.de-mail.de) eröffnet.

Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt.

Bei Rückfragen stehen in der Personalverwaltung Frau Göbel (Tel. 0228 99 410-4130) sowie für den Fachbereich Herr Wieduwilt (Tel. 0228 99 410-6622) gerne zur Verfügung.

- Referat I 1 -