

In der Verwaltung des Landkreises Märkisch-Oderland ist eine Stelle als

Zahnarzt/Zahnärztin

im Gesundheitsamt
am Dienort **Seelow** zu besetzen.



Vollzeit o. Teilzeit
möglich



unbefristet



EG 14 TVöD



Bewerbungsfrist:
30.06.2026

Ihr Aufgabengebiet:

Ihnen werden folgende Aufgaben anvertraut:

- Durchführung der flächendeckenden jährlichen standardisierten zahnärztlichen Untersuchungen in Kindertagesstätten, Tagespflegeeinrichtungen, Schulen sowie Umsetzung zahnmedizinischer präventiver Betreuungskonzepte zur Vermeidung von Zahn-, Mund- und Kiefererkrankungen, Etablierung der Intensivprophylaxe insbesondere:
 - Kariesrisikodiagnostik
 - Betreuungscontrolling für Kinder mit auffälligen Befunden im Sinne des Kinderschutzes
 - altersgerechte Anleitung zum Mundhygienetraining, Ernährungslenkung und Angstabbau
 - Etablierung von Fluoridierungsmaßnahmen in Kariesrisikoeinrichtungen
 - Auswertung der Befunde
- Multiplikatorenarbeit (Erzieher, Lehrer, Eltern, Kooperationspartner des Gesundheitswesens)
 - Durchführung von Informationsveranstaltungen zum Thema Mundgesundheit und Themen des Kinderschutzes im Rahmen der Gesundheitsförderung und Prävention
 - Mitwirkung an der fachspezifischen Öffentlichkeitsarbeit
 - Multiplikatorenschulung
 - Organisation von Projekten und Aktionen
- Zahnärztliche Gutachten und Gesundheitshilfen
 - Anfertigung zahnärztlicher Gutachten, insbesondere vor Übernahme von Kosten für Zahnersatz durch den Träger der Sozialhilfe, im Rahmen der über Beihilfe beantragten Leistungen für zahnärztlich-therapeutische Maßnahmen und Zahnersatz
 - Bürgerberatungen zum Thema Mundgesundheit

* Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.



Ihr Profil:

Für unseren Landkreis Märkisch-Oderland, einem der größten und attraktivsten Arbeitgeber im Kulturerbe Oderbruch und im Berlin nahen Raum wünschen wir uns eine neue motivierte Arbeitskraft, die

- ein abgeschlossenes Studium der Zahnmedizin und Approbation als Zahnarzt/-ärztin
- Kenntnisse und Erfahrungen aus einer vertragsärztlichen prophylaxeorientierten Tätigkeit ist von Vorteil
- Fachkenntnisse zu aufgabenbezogenen Rechtsgebieten
- Nachweis zur Fachkunde im Strahlenschutz nach § 48 StrlSchV
- einen Führerschein der Klasse B und
- folgende Kompetenzen:
 - Einfühlungsvermögen
 - Überzeugungs-, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
 - Eigenmotivation, Zuverlässigkeit sowie Teamfähigkeit
 - Zeitmanagement und Informationsfähigkeit

mitbringt.

Darauf können Sie sich freuen:

Eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem erfahrenen und engagierten Team, mit sechs Mitarbeiterinnen.

- ✓ **Gut aufgestellt:** einen unbefristeten, zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst, mit Tarifgehalt, einer betrieblichen Altersvorsorge sowie jährlichen Sonderzahlungen
- ✓ **Stets flexibel:** Privatleben und Beruf im Einklang, durch eine flexible Arbeitszeitregelung, 30 Tage jährlicher Erholungsurlaub und zusätzlich am 24.12 und 31.12. frei
- ✓ **Gesund am Arbeitsplatz:** Angebote im Rahmen des Gesundheitsmanagements (z. B. betriebliches Eingliederungsmanagement, bei Erfordernis Beschaffung ergonomischer Hilfsmittel, Zuschuss PC-Brillen, Teilnahme an Firmenläufen) sowie einmal jährlich wechselnd das Angebot zur Teilnahme an einem Team- oder dem Gesundheitstag
- ✓ **Gute Perspektiven:** zahlreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (interne und externe fachliche sowie persönlichkeitsorientierte Seminare, längerfristige Entwicklungsqualifizierungen z.B. Ausbildung zum Ausbilder, Führung Plus, A1-Lehrgang, Verwaltungsfachwirt, als auch fachbezogene Fortbildungsreihen je nach Aufgabengebiet)
- ✓ **Darüber hinaus:** die Anerkennung Ihrer Erfahrungsstufe bei einer unmittelbaren Anschlussbeschäftigung innerhalb des öffentlichen Dienstes, die Möglichkeit der Durchführung von Hospitationen, Nutzung des hauseigenen Fuhrparks für Außendiensttätigkeiten



**Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!***

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Übersenden Sie uns bitte Ihr aussagefähiges Bewerbungsschreiben zusammen mit Lebenslauf, Zeugnissen über Schul- und Berufsabschluss sowie ggf. Qualifikationsnachweisen und Arbeitszeugnissen an:

Anschrift

Landkreis Märkisch-Oderland
Amt für Digitalisierung, Organisation u.
Personal
Puschkinplatz 12
15306 Seelow

E-Mail

bewerbung@landkreismol.de
(zusammengefasst in einer PDF-Datei)

Haben Sie noch Fragen?

Für allgemeine Fragen rufen Sie uns gerne an oder schreiben uns eine E-Mail.

**Rückfragen zum
Bewerbungsprozess?**

„Ich bin für Sie da!“

Frau Schenker
SB Personal
03346 850 7718



**Rückfragen zur
Aufgabenbeschreibung?**

„Ich bin für Sie da!“

Frau Dr. Schmidt
Leiterin Fachdienst
Zahnärztlicher Dienst
03346 850 6744

Frau Dipl.-Med. Ledwon
Amtsleitung
03346 850 6725