

# HAUPTSACHBEARBEITUNG FAHRERLAUBNISBEHÖRDE

**JETZT  
BEWERBEN!**  
Bewerbungsfrist  
**30.06.2026**

Unterstützen Sie das Amt für Straßenverkehr und Ordnung in Calau!  
**ab sofort | unbefristet | Vollzeit**

## Ihr Aufgabenbereich

- Bearbeitung und Überwachung von Fahrerlaubnisangelegenheiten
  - > Beratung und Erteilung von Auskünften
  - > Antragsbearbeitung, Prüfung und Entscheidung zur Erteilung, Erweiterung, Umstellung und Verlängerung von Fahrerlaubnissen
  - > Durchführung von Datenübermittlungen, sowie Abruf von Daten aus den zentralen Registern des Kraftfahrtbundesamtes
  - > Erteilung einer Ordnungsverfügung zum Entzug oder Beschränkung der Fahrerlaubnis
  - > Entscheidung über Punkterabatt auf Grund freiwilliger Teilnahme an einem Aufbauseminar oder einer verkehrspsychologischen Beratung
  - > Anordnung von Auflagen und Beschränkungen
  - > Prüfung der KBA-Mitteilung hinsichtlich Angaben im Fahreignungsregister und Beurteilung der Straftaten und Ordnungswidrigkeiten
  - > Anordnung einer Verlängerung der Probezeit
  - > Erteilung von Ermahnungen, Verwarnungen und Empfehlung zur verkehrspsychologischen Beratung oder Hinweis auf die Teilnahme an einem Aufbauseminar
  - > Prüfung von Widersprüchen und Fertigung von Abhilfe-/Widerspruchsbescheiden
- Bearbeitung und Überwachung von Fahrlehrer- und Fahrschulangelegenheiten
  - > Bearbeitung von Erteilung, Ruhen und Erlöschen der Fahrlehrer- und Fahrschulerlaubnisse
  - > Überwachung der gesetzlich festgeschriebenen Fortbildungsfristen und Kostenrechnung
  - > Führung des Fahrlehrer- und Fahrschulregisters
  - > Erteilung, Versagung und Entziehung von Fahrschulerlaubnissen
  - > Überwachung aller Fahrschulen und deren Zweigstellen
  - > Antragsbearbeitung zur Erteilung oder Erweiterung von Fahrschul- und Zweigstellenerlaubnis
- Fachliche Leitungstätigkeit
  - > Wahrnehmung der Fachaufsicht im Sachgebiet innerhalb der Abteilung Fahrerlaubnisbehörde
  - > Verfolgung der aktuellen Gesetzgebung und Integration in die Arbeitsabläufe
- abschließende Entscheidungsfindung innerhalb der Fachverfahren und konkreten Vorgängen bei unterschiedlichen Rechtsauffassungen



**bei Fragen zum Aufgabenbereich:** Herr Höntsch 03573 870-3202, Herr Christiansen 03573 870-3221

### Das bieten wir

- Vergütung nach Entgeltgruppe 9c TVöD (VKA), Jahressonderzahlung
- Urlaub gemäß TVöD
- Gleitzeit, Arbeitszeitanpassung nach Bedarf
- betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsmanagement
- Teleheimarbeit/mobiles Arbeiten

### Das bringen Sie mit

- Verwaltungsfachwirt/in oder Angestelltenlehrgang II / Verwaltungs-Betriebswirt/in VWA oder Laufbahnbefähigung/Verwaltungslehrgang für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom in einer der folgenden Fachrichtungen: Verwaltungsmanagement / Public Management / öffentliche Verwaltung oder ein anderes abgeschlossenes Studium mit teilweiser Berufserfahrung im o.g. Aufgabenbereich
- Kritik- und Konfliktfähigkeit
- Teamfähigkeit, Mitarbeitermotivationsfähigkeit
- Entscheidungsfähigkeit
- Analyse- und Problemlösungsfähigkeit
- Fahrerlaubnis Klasse B und Selbstfahrbereitschaft (i. d. R. Dienstfahrzeuge)

### Weiterhin wären wünschenswert

- mehrjährige Erfahrungen im allgemeinen und besonderen Verwaltungsrecht
- fundierte Kenntnisse im Ordnungsrecht

## IHRE BEWERBUNG

an: [bewerbung@osl-online.de](mailto:bewerbung@osl-online.de)

mit Angabe der Kennziffer **e-41-26**

zusammengefasst als ein PDF-Dokument (max. 25 MB)

Der Landkreis fördert die berufliche Chancengleichheit aller Geschlechter.

Bewerbungen von schwerbehinderten bzw. ihnen gleichgestellten Menschen sind erwünscht und werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Geltendmachung der Rechte sollte mit der Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erfolgen.

Neben dem Bewerbungsanschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens enthalten:

- tabellarischer Lebenslauf
- geeignete Nachweise (Zertifikate, Zeugnisse)
- Nachweis der Gleichwertigkeit eines im Ausland erworbenen Abschlusses mit dem deutschen Abschluss (z.B. Zeugnisbewertung/Zertifikatausstellung durch die ZAB - Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen)



**bei Fragen zum Bewerbungsverfahren:** Frau Simon 03573 870-1322, [bewerbung@osl-online.de](mailto:bewerbung@osl-online.de)

***Kommen Sie ins #TeamOSL –  
wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!***



Alle Stellenausschreibungen unter  
[www.osl-online.de/karriere](http://www.osl-online.de/karriere)

