

# **Leitung des Referats M.3 „Parlaments-, Kabinett- und Bundesratsangelegenheiten, Kultusministerkonferenz“ des Hessischen Ministeriums für Kultus, Bildung und Chancen in Wiesbaden**

## **Stellenbezeichnung**

Im Ministerbüro ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als Referatsleiterin oder Referatsleiter (m/w/d) des Referats M.3 „Parlaments-, Kabinett- und Bundesratsangelegenheiten, Kultusministerkonferenz“ zu besetzen. Nach Maßgabe der persönlichen Voraussetzungen steht eine Planstelle bis zur Besoldungsgruppe A16 HBesG zur Besetzung in Vollzeit zur Verfügung.

- [Link zur Ausschreibung](#) –

## **Über uns**

Das Land Hessen ist der größte Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes in Hessen. Wir sind eine bürgernahe und wirtschaftlich arbeitende Verwaltung und wollen unser Personal, unsere Dienstleistungen und Strukturen an die Vielfalt der Gesellschaft anpassen.

Sie möchten an der Schnittstelle von Verwaltung und Politik arbeiten? Wir bieten Ihnen interessante Aufgaben und die Arbeit in einem motivierten, multiprofessionellen Team. Die Kulturhoheit der Länder bietet dem Ministerium für Kultus, Bildung und Chancen weite Spielräume bei der Gestaltung der Bildung der Kinder und Jugendlichen, von der die Zukunft unseres Landes abhängt. Wirken Sie mit an dieser Zukunftsaufgabe! Im Büro des Hessischen Ministers für Kultus, Bildung und Chancen nehmen Sie an verantwortungsvoller Stelle teil an den Aufgaben des Ministers und der Bildungsverwaltung und stellen Ihre Arbeitskraft in den Dienst der Allgemeinheit.

## **Ihre Aufgaben**

Die Leitung des Referats beinhaltet insbesondere folgende Aufgaben:

- Bearbeitung von Parlaments- und Kabinettangelegenheiten, insbesondere parlamentarische Anfragen aller Art sowie Petitionen, Vorbereitung des Ministers und des Staatssekretärs auf Plenar- und Ausschusssitzungen des Hessischen Landtags, Begleitung des Ministers und des Staatssekretärs bei Terminen im Hessischen Landtag und Gesprächen mit politischen Akteuren, Vorbereitung des Ministers und

Staatssekretärs auf Kabinettsitzungen der Landesregierung, Bearbeitung von Ressortanhörungen zu Gesetzen, Verordnungen und anderen wichtigen Vorhaben der Landesregierung,

- Vorbereitung und Begleitung von Gesetzesinitiativen der Landesregierung und aus der Mitte des Landtags,
- Bearbeitung von kommunalen Anfragen,
- Bearbeitung von Anträgen auf Informationszugang nach dem Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz,
- Befassung mit Anträgen im Bundesrat in Zusammenarbeit mit der Hessischen Landesvertretung,
- Wahrnehmung von Sonderaufgaben in der Umsetzung und Steuerung von Vorhaben des Ministeriums,
- Verantwortung für die übergeordnete fachliche und organisatorische Steuerung aller Angelegenheiten im Rahmen der Kultus- bzw. Bildungsministerkonferenz (KMK) sowie der länderübergreifenden Koordinierung, einschließlich der Gesamtverantwortung für die Vorbereitung und Nachbereitung der Gremiensitzungen auf Minister- und Amtschefebene – bei eigenverantwortlicher Delegation der operativen Aufgaben an die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Referats.

Bei der Erfüllung Ihrer Aufgaben arbeiten Sie eng mit den Kolleginnen und Kollegen im Ministerbüro und in den Fachabteilungen des Hauses sowie mit anderen Ministerien und der Staatskanzlei zusammen und stehen im ständigen Kontakt zu den Fraktionen und Abgeordneten im Hessischen Landtag.

Sie führen ein Team von derzeit sechs Referentinnen bzw. Referenten im höheren Dienst und vier weiteren Mitarbeiterinnen bzw. Mitarbeitern.

### **Unsere Anforderungen**

Dies wird vorausgesetzt:

- Erfolgreich abgeschlossene Erste und zweite juristische Staatsprüfung jeweils mit überdurchschnittlichen Ergebnissen
- (möglichst einschlägige) Berufserfahrung inner- oder außerhalb der Verwaltung,

- Erfahrung in der Koordinierung und Abstimmung von umfangreichen Arbeitsprozessen, möglichst auch auf ressort- oder länderübergreifender Ebene,
- Erfahrung im Umgang mit politischen Akteuren.

Darüber hinaus sollten Sie folgende Anforderungen erfüllen:

- Vertrautheit mit aktuellen bildungspolitischen Themen,
- Freude und hohes Interesse an politischen Zusammenhängen,
- breites Wissen über das hessische Bildungswesen und Vertrautheit mit aktuellen bildungspolitischen Themen, vertieftes Verständnis schulfachlicher und schulpolitischer Fragestellungen sind von Vorteil.

Überfachliche Kompetenzen, die besonders erwartet werden:

- hohe Soziale Kompetenz und Sensibilität im Umgang mit Menschen,
- sehr gute Analyse- und Entscheidungsfähigkeit,
- hohe Auffassungsgabe und Fähigkeit, sich schnell in neue Sachverhalte einzuarbeiten,
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, Gewandtheit und Stilsicherheit,
- Planungs- und Organisationskompetenz,
- Verhandlungsgeschick,
- Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein, selbständige, zuverlässige und gründliche Arbeitsweise auch unter hohem Termindruck,
- überdurchschnittliches Pflichtbewusstsein und Einsatzbereitschaft,
- Sorgfalt, Genauigkeit,
- hohe Belastbarkeit,
- hervorragende Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit,
- Fähigkeit zur Arbeit in multiprofessionellen Arbeitseinheiten,
- Bereitschaft zur Zusammenarbeit innerhalb des Ministeriums und mit anderen Institutionen, Fähigkeit zur Arbeit in abstimmungsintensiven Prozessen mit Beteiligung vieler Akteurinnen und Akteure und divergierenden Interessenlagen,
- ausgeprägte Sensibilität im Umgang mit vertraulichen Vorgängen,
- Verschwiegenheit und Loyalität.

## Unser Angebot

Sie arbeiten im Herzen der Landeshauptstadt Wiesbaden und des Rhein-Main-Gebiets und profitieren von den Leistungen, die das Land Hessen seinen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern gewährt. Dazu gehören neben einer amts angemessenen Besoldung bzw. Vergütung unter anderem das LandesTicket Hessen. Mit diesem haben Sie nicht nur freie Fahrt im öffentlichen Personennahverkehr (ÖPNV), es beinhaltet auch die Möglichkeit von montags bis freitags ab 19:00 Uhr und am Wochenende sowie an Feiertagen ganztags einen Erwachsenen und alle zum Haushalt gehörenden Kinder bis 14 Jahre kostenfrei mitzunehmen.

Wir bieten Ihnen darüber hinaus flexible und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle, die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten, ein anspruchsvolles Betätigungsfeld und sehr gute Entwicklungsmöglichkeiten im Dienst des Landes Hessen sowie attraktive Maßnahmen zur Gesundheitsförderung (z.B. eine mögliche Mitgliedschaft bei unserem Wellbeing-Partner „Wellhub“). Dem Hessischen Ministerium für Kultus, Bildung und Chancen wurde das Gütesiegel „Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen“ verliehen.

## Allgemeine Hinweise

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, würden wir uns über Ihre Bewerbung freuen. Bitte bewerben Sie sich über das Bewerber-/Karriereportal des Landes Hessen. Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, ggf. Schwerbehindertenausweis etc.) laden Sie bitte innerhalb des Bewerbungsvorgangs dort hoch. Alternativ besteht die Möglichkeit, Ihre Bewerbung an das E-Mail-Postfach [bewerbungen-hmkb@kultus.hessen.de](mailto:bewerbungen-hmkb@kultus.hessen.de) zu senden.

Eventuelle Rückfragen richten Sie bitte an folgende Kontaktpersonen:

- Frau Dietz-Hartmann, Leiterin des Ministerbüros (Tel. 0611-368 2003): Fachfragen (Aufgaben, Qualifikation etc.)
- Frau Schneider, Abt. Z (Tel. 0611-368 2555): Verfahrensfragen

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt aufgrund von § 23 Abs. 1 i.V.m. Abs. 8 Satz 2 des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG) zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens.