

**WIR SUCHEN:**

**eine Teamleitung (w/m/d)**  
für den Bereich Bildung und Teilhabe, Infotheke sowie Telefonie

für unsere beiden Standorte Wetzlar und Dillenburg, zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet im Rahmen einer Elternzeitvertretung für voraussichtlich 2 Jahre, in Vollzeit.

## Ihre Aufgaben

- Sie führen und steuern ein Team mit den Schwerpunkten Leistungsgewährung nach dem Bildung- und Teilhabepaket, Infotheke und Telefonie in fachlicher, personeller und organisatorischer Hinsicht.
- Hierbei tragen Sie die Verantwortung für das Optimieren der Prozesse in den Ihnen zugeordneten Bereichen.
- Sie entwickeln, gemeinsam mit Ihrem Team, Strategien zur Zielerreichung und Weiterentwicklung des Teams, setzen diese um, halten die Ergebnisse nach und analysieren sie.
- Sie arbeiten aktiv an der Vernetzung mit verschiedenen Akteurinnen und Akteuren.

## Ihr Profil

- Sie verfügen über einen (Fach-) Hochschulabschluss auf Bachelor-Niveau **und** haben bereits Führungserfahrung, idealerweise im Verwaltungsbereich, gesammelt.
- Sie haben ein partizipatives Führungsverständnis und sind in der Lage ein Team motivierend zu unterstützen.
- Sie denken strategisch und stehen Veränderungen offen gegenüber.
- Sie sind zielorientiert, treffen gerne Entscheidungen und setzen diese um.
- Sie bringen sich aktiv in die Koordination teamübergreifender Prozesse ein und vernetzen sich mit verschiedenen Akteur\*innen.
- Sie kommunizieren adressat\*innengerecht, transparent und nachvollziehbar, sind konfliktfähig und sensibel für die Bedürfnisse Anderer.
- Sie sind belastbar und durchsetzungsfähig. Sie stehen für Dienstleistungsorientierung und vertreten überzeugt unsere im Leitbild abgebildeten Werte.

## Unser Angebot

- Eine abwechslungsreiche, herausfordernde und eigenverantwortliche Aufgabe in einer familienfreundlichen Behörde mit flexiblen Arbeitszeiten (Gleitzeit).
- Ein umfangreiches internes und externes Schulungsangebot sowie individuelles Coaching.
- Angebote zur Gesundheitsförderung (z. B. Ergonomieberatung, kostenfreies Wasser in den Sommermonaten).
- Zuschüsse zur Nutzung des ÖPNV und einen Radelkalender.
- Eine Bezahlung nach EG 11 TVöD sowie eine zusätzliche Altersversorgung durch die ZVK (Zusatzversorgungskasse).

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.

Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Schwerbehinderte besonders berücksichtigt.

Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich gerne an Frau Krieglsteiner unter 02771 264-5020.

Bei Fragen bzgl. des Bewerbungsverfahrens wenden Sie sich gerne an Frau Becker unter 06441 2107-5271.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung **bis zum 30.06.2026** per E-Mail an [Personalentwicklung@jobcenter-lahn-dill.de](mailto:Personalentwicklung@jobcenter-lahn-dill.de).