

Wir sind ein modernes und krisensicheres Wasserversorgungsunternehmen mit rund 30 Mitarbeitenden im technischen und kaufmännischen Bereich. Flache Hierarchien, ein wertschätzendes Miteinander sowie ein integratives Arbeitsumfeld zeichnen uns aus.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit

Sachbearbeitung Debitorenbuchhaltung (m/w/d) – Teilzeit, zunächst befristet auf ein Jahr

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit bei der Jahresverbrauchsabrechnung
- Unterstützung im Bereich der Debitorenbuchhaltung
- Pflege und Aktualisierung von Kundendaten
- Erstellung von Schlussrechnungen
- Archivieren und Verwaltung von Kundendaten
- Erfassen von Bankdaten
- allgemeine kaufmännische und administrative Tätigkeiten

Sie verfügen über

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, beispielsweise im Bereich Industrie, Verwaltung und Steuern oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Debitorenbuchhaltung bzw. im Rechnungswesen
- Kenntnisse in der kaufmännischen Buchführung
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere Word, Excel und Outlook
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- selbständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Engagement und Zuverlässigkeit

Wir bieten

- eine Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- einen sicheren Arbeitsplatz
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Raum für Eigeninitiative und selbständiges Arbeiten
- umfangreiche fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Altersvorsorge
- bis zu 35 Tage Urlaub sowie zusätzliche Prämienzahlungen
- Vergütung bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzung in der EG 5 TV-V
<https://oeffentlicher-dienst.info/c/t/rechner/tv-v?id=tv-v-2026&matrix=1>

Chancengleichheit

Wir fördern Vielfalt und begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form an personal@wzs-osthofen.de zukommen. Bewerbungsschluss ist der 20.07.2026. Später eingehende Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Schuch unter der 06242-500526 zur Verfügung.