

Wir stellen ein

Erzieher*in (m/w/d)

für das "Kindergemeinschaftshaus Süd"

Wir sind eine moderne Stadtverwaltung mit rund 850 Beschäftigten. In verkehrsgünstiger Lage und doch eingebettet in rheinhessischer Weinlandschaft bietet Ingelheim am Rhein eine hohe Lebensqualität durch vielfältige Kultur-, Bildungs- und Freizeitangebote.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine*n Erzieher*in (m/w/d), in Teilzeit (19,5 Wochenstunden), unbefristet, für das „Kindergemeinschaftshaus Süd“ in Ingelheim am Rhein.

Das „Kindergemeinschaftshaus Süd“ ist eine 4-gruppige Kindertagesstätte mit zwei geöffneten Kindergartengruppen mit einer Altersmischung von zwei bis zur Einschulung und zwei Hortgruppen mit Kindern im Grundschulalter.

Das Aufgabengebiet

- Einsatz in einer Gruppe mit 23 Kindern im Alter von zwei bis sechs Jahren und die Bereitschaft zur gruppenübergreifenden Zusammenarbeit mit den anderen Gruppen im Haus
- der Einsatz in einer Gruppe mit Kindern im Grundschulalter (sechs bis zehn Jahre)
- die Offenheit mit allen Kindern in den verschiedenen Altersgruppen zusammen zu arbeiten
- eine pädagogische Haltung, in der die Themen und Bedürfnisse aller Kinder ernst genommen werden
- Unterstützung und Dokumentation der ganzheitlichen Entwicklung der Kinder
- Projektarbeit (Themen der Kinder) und Bildungsdokumentationen
- professioneller und respektvoller Umgang mit den Kindern, Eltern und Kolleg*innen (m/w/d)
- Weiterentwicklung des Konzepts mit einem aufgeschlossenen, motivierten und kompetenten Team

Ihre Kompetenzen/Fähigkeiten

- eine abgeschlossene Ausbildung zur*zum staatlich anerkannten Erzieher*in (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung nach Punkt vier der Fachkräftevereinbarung Rheinland-Pfalz
- eine pädagogische Haltung, in der die Themen und Bedürfnisse aller Kindern ernst genommen werden
- einen wertschätzenden, stärkenorientierten Umgang mit Kindern, Eltern und Mitarbeitenden (m/w/d)
- Spaß und Freude am Beruf, aktives Mitwirken bei der Gestaltung des pädagogischen Alltags

- Kinder in ihrer Individualität wahrnehmen und deren Entwicklung einfühlsam und respektvoll zu begleiten
- Fähigkeit mit den Kindern in den partizipativen Dialog zu treten
- Bereitschaft, Themen der Kinder in Form von Projekten zu bearbeiten und zu dokumentieren
- Verantwortungsbewusstsein, Selbstständigkeit und Engagement
- Affinität zu digitalen Medien und deren Einsatz in der Kindertagesstätte
- Bereitschaft, zum Dienst auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten

Wir bieten

- einen anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz mit einem kollegialen Betriebsklima
- auch Berufseinsteigern eine Chance
- die Möglichkeit, sich an einem Hospitationstag einen persönlichen Eindruck zu machen
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Altersvorsorge
- aktive Gesundheitsvorsorge durch unser Gesundheitsmanagement
- ADFC – Zertifizierter Fahrradfreundlicher Arbeitgeber
- ein vergünstigtes Deutschland Ticket als Jobticket
- Mitarbeitererrabatte (Corporate Benefits, ermäßigte Eintrittspreise bei der Rheinwelle)
- Möglichkeit zum Dienstrad-Leasing
- bei Vorliegen der persönlichen und sachlichen Voraussetzungen eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) SuE bis Entgeltgruppe S 8a

Für weitere fachliche Fragen steht Ihnen Frau Eichhorn, Leitung des „Kindergemeinschaftshaus Süd“ unter der Telefonnummer (06132) 400 20 gerne zur Verfügung.

Wichtig: Nach dem Infektionsschutzgesetz ist im Falle einer Einstellung ein Nachweis über ausreichenden Impfschutz oder eine Immunität gegen Masern für Bewerber (m/w/d), die nach dem 31.12.1970 geboren sind, erforderlich.

Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in unserer Stadtverwaltung. Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber*innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie sich auf Basis Ihrer Ausbildung und Berufserfahrung für die Stelle interessieren und Ihre persönliche sowie berufliche Zukunft in unserer Stadt gestalten möchten, senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, gegebenenfalls Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung) **in einer einzelnen PDF-Datei** mit Angabe der **Kennziffer 50-360-26** bis zum **05.07.2026**

über www.interamt.de

bzw. per E-Mail an bewerbung@ingelheim.de

oder schriftlich an

Stadtverwaltung Ingelheim am Rhein

Hauptamt – 10/1 Personal, Fridtjof-Nansen-Platz 1, 55218 Ingelheim am Rhein